



Проект

УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

_____ 2024 р.

сесія 8 скликання

Про комунальну організацію «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки»

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, статті 57 Господарського кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011 року № 948 «Про затвердження Положення про центр олімпійської підготовки», рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання Вінницької обласної військової адміністрації та висновок постійної комісії обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Привести статут комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки» у відповідність до чинного законодавства.

2. Затвердити статут комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки», викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити директору комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки» В. Тесьминієцькому здійснити всі організаційно - правові заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань згідно пункту 1, 2 цього рішення, про що інформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області у місячний термін.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту (Замкова Н.Л.), з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.).

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Вінницької обласної Ради
«Про комунальну організацію «Вінницький обласний центр олімпійської
підготовки»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Підставою розроблення проекту рішення є приведення у відповідність статуту комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки» у відповідність до Положення про центр олімпійської підготовки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011 року № 948 «Про затвердження Положення про центр олімпійської підготовки».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою проекту рішення є затвердження статуту комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки» у новій редакції.

3. Правові аспекти

У цій сфері діють: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про фізичну культуру і спорт», Положення про центр олімпійської підготовки, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011 року № 948 «Про затвердження Положення про центр олімпійської підготовки».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація положень рішення не потребує додаткового фінансування з обласного бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення стосується Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно – територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Результатом прийняття рішення стане затвердження змін до статуту комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки» у відповідності до вимог законодавства України, а також внесення відповідних змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Директор Департаменту
гуманітарної політики
обласної військової адміністрації



Володимир БУНЯК

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
Статуту комунальної організації
«ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ»

Чинна редакція	Пропонується
<p style="text-align: center;">I. Загальна частина</p> <p>1. Ці зміни є новою редакцією статуту комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки» (далі - Центр).</p> <p>2. Центр був створений відповідно до рішення колегії управління з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації від 11 серпня 2009 р. та наказу управління молоді та спорту Вінницької обласної державної адміністрації № 317 від 12 серпня 2009 р.</p> <p>3. Рішенням 10 сесії обласної Ради 6 скликання від 14 лютого 2012 року «Про перейменування комунальної організації «Вінницький обласний міжрегіональний центр олімпійської підготовки спортсменів з хокею на траві» Центр перейменований на комунальну організацію «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки з хокею на траві».</p> <p>4. Рішенням 37 сесії обласної Ради 7 скликанням від 05 березня 2019 року «Про діяльність окремих підприємств, організацій, закладів-об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області» комунальна організація «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки з хокею на траві» перейменована на комунальну організацію «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки».</p>	<p style="text-align: center;">I. Загальна частина</p> <p>1. <u>Цей статут розроблений відповідно до чинного законодавства та є документом, що регламентує діяльність комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки» (далі – Центр).</u></p> <p>2. Центр був створений відповідно до рішення колегії управління з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації від 11 серпня 2009 р. та наказу управління молоді та спорту Вінницької обласної державної адміністрації № 317 від 12 серпня 2009 р.</p> <p>3. Рішенням 10 сесії обласної Ради 6 скликання від 14 лютого 2012 року «Про перейменування комунальної організації «Вінницький обласний міжрегіональний центр олімпійської підготовки спортсменів з хокею на траві» Центр перейменований на комунальну організацію «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки з хокею на траві».</p> <p>4. Рішенням 37 сесії обласної Ради 7 скликанням від 05 березня 2019 року «Про діяльність окремих підприємств, організацій, закладів-об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області» комунальна організація «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки з хокею на траві» перейменована на комунальну організацію «Вінницький обласний центр олімпійської</p>

5. Центр створений на спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області й перебуває в управлінні Вінницької обласної Ради (далі - орган управління майном).

6. Організаційно-методичне управління та координація діяльності Центру здійснюється структурним підрозділом Вінницької обласної державної адміністрації у сфері фізичної культури і спорту.

7. Повна назва Центру:
українською мовою – Комунальна організація «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки»;
англійською мовою – Municipal organization "Vinnytsia regional olympic training center".

8. Скорочена назва Центру:
українською мовою – КО «ВОЦОП»;
англійською мовою – МО «VROTС».

9. Місцезнаходження Центру: 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Театральна, будинок 14.

10. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Положенням про центр олімпійської підготовки, затвердженим Постановою кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011 року № 948, рішеннями органу управління майном, розпорядженнями голови обласної Ради, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

підготовки».

5. Центр є об'єктом права спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління майном).

6. Організаційно-методичне управління та координація діяльності Центру здійснюється структурним підрозділом Вінницької обласної державної адміністрації у сфері фізичної культури і спорту.

7. Повна назва Центру:
українською мовою – Комунальна організація «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки»;
англійською мовою – Municipal organization "Vinnytsia regional olympic training center".

8. Скорочена назва Центру:
українською мовою – КО «ВОЦОП»;
англійською мовою – МО «VROTС».

9. Місцезнаходження Центру: 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Театральна, будинок 14.

10. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Положенням про центр олімпійської підготовки, затвердженим Постановою кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011 року № 948, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови обласної Ради, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

<p align="center">VII. Військовий обов'язок, цивільна оборона, пожежна безпека в Центрі</p> <p>1. Військовий обов'язок та мобілізаційні заходи в Центрі здійснюються відповідно до чинного законодавства України.</p> <p>2. Керівник Центру є керівником цивільного захисту й організовує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.</p> <p>3. Центр забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.</p>	<p align="center"><u>ВИЛУЧИТИ !!!</u></p>
<p align="center">V. Керівництво діяльністю Центру та самоврядування трудового колективу</p> <p>1. Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України, статутом Центру.</p> <p>2. Управління Центром здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади органом управління майном.</p> <p>3. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту відповідного напрямку підготовки за ступенем "магістр", стаж роботи у закладах фізичної культури та спорту та організаціях фізкультурно - спортивної спрямованості не менше як три роки.</p> <p>4. Умови оплати праці та матеріального заохочення директора Центру встановлюються органом управління</p>	<p align="center"><u>V. Управління Центром</u></p> <p><i><u>1. Управління Центром здійснюється Органом управління майном відповідно до Статуту та чинного законодавства.</u></i></p> <p><i><u>2. Орган управління майном:</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i><u>- затверджує Статут Центру;</u></i> <i><u>- призначає та звільняє директора Центру;</u></i> <i><u>- здійснює контроль за ефективним використанням майна;</u></i> <i><u>- приймає рішення щодо припинення Центру;</u></i> <i><u>- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.</u></i> <p><i><u>3. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту відповідного напрямку підготовки за ступенем "магістр", стаж роботи у закладах фізичної культури та</u></i></p>

майном при укладанні строкового трудового договору.

5. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

діє без довіреності від імені Центру, представляє його в усіх установах та організаціях;

організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності сторін;

затверджує в установленому порядку за погодженням із структурним підрозділом облдержадміністрації у сфері фізичної культури і спорту структуру Центру і штатний розпис, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

несе відповідальність перед органом управління майном за результати навчально-тренувальної та спортивної роботи;

забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону здоров'я та праці, антидопінгового законодавства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки та несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, вчиняє правочини, відкриває рахунки в установах банків або органах Казначейства;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

затверджує посадові інструкції працівників;

спорту та організаціях фізкультурно - спортивної спрямованості не менше як три роки.

4. Умови оплати праці та матеріального заохочення директора Центру встановлюються Органом управління майном, згідно з законодавством.

5. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

діє без довіреності від імені Центру, представляє його в усіх установах та організаціях;

організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності сторін;

затверджує в установленому порядку за погодженням із структурним підрозділом облдержадміністрації у сфері фізичної культури і спорту структуру Центру і штатний розпис, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

несе відповідальність перед Органом управління майном за результати навчально-тренувальної та спортивної роботи;

забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону здоров'я та праці, антидопінгового законодавства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки та несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, вчиняє правочини, відкриває рахунки в

призначає на посаду і звільняє з посади тренерів та інших фахівців Центру, відповідно до законодавства;

установлює (у межах затвердженого фонду заробітної плати) тренерсько-викладацькі навантаження, надбавки й розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам та всім працівникам Центру, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

інформує громадськість про діяльність Центру через засоби масової інформації;

несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження матеріально-технічної бази та іншого майна, переданого в користування та володіння Центру;

звітує про роботу Центру перед органом управління майном;

сприяє підвищенню кваліфікації працівників;

несе відповідальність за складання фінансових планів та цільове використання коштів загального та спеціального фондів кошторису;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

6. Повноваження трудового колективу Центру визначаються чинним законодавством України.

7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу й відображаються в колективному договорі.

установах банків або органах Казначейства;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає на посаду і звільняє з посади тренерів та інших фахівців Центру, відповідно до законодавства;

установлює (у межах затвердженого фонду заробітної плати) тренерсько-викладацькі навантаження, надбавки й розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам та всім працівникам Центру, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

інформує громадськість про діяльність Центру через засоби масової інформації;

несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження матеріально-технічної бази та іншого майна, переданого в користування та володіння Центру;

звітує про роботу Центру перед Органом управління майном;

сприяє підвищенню кваліфікації працівників;

несе відповідальність за складання фінансових планів та цільове використання коштів загального та спеціального фондів кошторису;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

6. Повноваження трудового колективу Центру визначаються чинним законодавством України.

Колективним договором також регулюються питання охорони здоров'я, праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

8. Посада заступника директора Центру із спортивної роботи вводиться за наявності не менше як трьох відділень з видів спорту.

Заступник директора Центру із спортивної роботи повинен мати спеціальну освіту за відповідним ступенем вищої освіти та досвід роботи у закладах фізичної культури та спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше як два роки.

9. Посада заступника директора Центру з адміністративно-господарської роботи вводиться за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора Центру з адміністративно-господарської роботи повинен мати спеціальну освіту за відповідним ступенем вищої освіти та досвід адміністративно-господарської роботи.

10. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника директора з адміністративно-господарської роботи, заступника директора зі спортивної роботи, головного бухгалтера Центру здійснюється в установленому законодавством порядку директором Центру за погодженням з органом управління майном.

11. На посаду інструктора-методиста Центру призначається фахівець, який має вищу освіту за ступенем не нижче "бакалавр".

12. Усі працівники, які беруть участь у діяльності Центру, становлять трудовий колектив Центру.

7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу й відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони здоров'я, праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

8. Посада заступника директора Центру із спортивної роботи вводиться за наявності не менше як трьох відділень з видів спорту.

Заступник директора Центру із спортивної роботи повинен мати спеціальну освіту за відповідним ступенем вищої освіти та досвід роботи у закладах фізичної культури та спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше як два роки.

9. Посада заступника директора Центру з адміністративно-господарської роботи вводиться за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора Центру з адміністративно-господарської роботи повинен мати спеціальну освіту за відповідним ступенем вищої освіти та досвід адміністративно-господарської роботи.

10. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника директора з адміністративно-господарської роботи, заступника директора зі спортивної роботи, головного бухгалтера Центру здійснюється в установленому законодавством порядку директором Центру за погодженням з Органом управління майном.

11. На посаду інструктора-методиста Центру призначається

13. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру можуть регулюватися колективним договором.

14. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Центру надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженій трудовим колективом особі.

15. Умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

16. Сторони колективного договору щороку, у строки, визначені колективним договором, звітують на загальних зборах трудового колективу про його виконання.

фахівець, який має вищу освіту за ступенем не нижче "бакалавр".

12. Усі працівники, які беруть участь у діяльності Центру, становлять трудовий колектив Центру.

13. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру можуть регулюватися колективним договором.

14. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Центру надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженій трудовим колективом особі.

15. Умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

16. Сторони колективного договору щороку, у строки, визначені колективним договором, звітують на загальних зборах трудового колективу про його виконання.

VIII. Ліквідація та реорганізація Центру

1. Припинення – ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється за рішенням органу управління майном або господарського суду відповідно до чинного законодавства.

2. Припинення Центру здійснюється комісією, склад якої затверджується органом управління майном. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви

VII. Припинення Центру

1. Центр може бути припинений шляхом реорганізації або ліквідації.

2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном відповідно до законодавства. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступників.

3. Ліквідація Центру проводиться у встановленому чинним законодавством порядку за рішенням Органу управління

претензій кредиторів визначаються органом управління майном відповідно до чинного законодавства України.

3. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

Комісія складає баланс Центру і подає його органу управління майном на затвердження відповідно до чинного законодавства. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Центром, що припиняється, повідомляються про його припинення у письмовій формі.

4. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України про працю.

5. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

майном або за рішенням суду.

4. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

5. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України.

6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

7. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Директор Департаменту гуманітарної політики
обласної військової адміністрації



Володимир БУНЯК

ПОГОДЖЕНО

В.о. Міністра молоді та спорту
України

Матвій БІДНИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____ сесії Вінницької
обласної Ради _____ скликання
від _____ 2024 р. № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ»
(нова редакція)
код ЄДРПОУ 36603955**

м. Вінниця
2024 року

I. Загальна частина

1. Цей статут розроблений відповідно до чинного законодавства та є документом, що регламентує діяльність комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки» (далі – Центр).

2. Центр був створений відповідно до рішення колегії управління з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації від 11 серпня 2009 р. та наказу управління молоді та спорту Вінницької обласної державної адміністрації № 317 від 12 серпня 2009 р.

3. Рішенням 10 сесії обласної Ради 6 скликання від 14 лютого 2012 року «Про перейменування комунальної організації «Вінницький обласний міжрегіональний центр олімпійської підготовки спортсменів з хокею на траві» Центр перейменованій на комунальну організацію «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки з хокею на траві».

4. Рішенням 37 сесії обласної Ради 7 скликанням від 05 березня 2019 року «Про діяльність окремих підприємств, організацій, закладів-об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області» комунальна організація «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки з хокею на траві» перейменована на комунальну організацію «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки».

5. Центр є об'єктом права спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління майном).

6. Організаційно-методичне управління та координація діяльності Центру здійснюється структурним підрозділом Вінницької обласної державної адміністрації у сфері фізичної культури і спорту.

7. Повна назва Центру:
українською мовою – Комунальна організація «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки»;
англійською мовою – Municipal organization "Vinnytsia regional olympic training center".

8. Скорочена назва Центру:
українською мовою – КО «ВОЦОП»;
англійською мовою – МО «VROTC».

9. Місцезнаходження Центру: 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Театральна, будинок 14.

10. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Положенням про центр олімпійської підготовки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011 року № 948, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови обласної Ради, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

II. Юридичний статус Центру

1. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2. Центр здійснює свою діяльність на основі й відповідно до чинного законодавства України та статуту Центру, який затверджується Органом управління майном.

3. Центр веде самостійний баланс, має рахунки в органах Державного казначейства України, печатку і штамп та бланки із своїм найменуванням.

4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України. Центр не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та органу управління майном.

5. Центр є неприбутковою організацією відповідно до чинного законодавства України.

6. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

7. Центр може бути позбавлений статусу центру відповідно до чинного законодавства. У такому разі Орган управління майном вносить відповідні зміни до установчих документів Центру або проводить процедуру припинення його діяльності у відповідності до вимог чинного законодавства.

III. Організація діяльності та навчально-тренувальної роботи Центру

1. Центр організовує свою роботу з постійним (змінним) складом спортсменів, який затверджується структурним органом управління у сфері фізичної культури і спорту Вінницької обласної державної адміністрації з урахуванням пропозицій спортивних федерацій за погодженням з Міністерством молоді та спорту України.

Протягом року до складу спортсменів Центру можуть вноситися в установленому порядку у разі потреби зміни.

2. До постійного складу Центру зараховуються спортсмени – громадяни України, які протягом останніх двох років посідали не нижче:

1-8 місця в Олімпійських іграх, чемпіонатах світу своєї вікової групи, у фіналах кубків світу;

1-6 місця в чемпіонатах Європи своєї вікової групи;

1-6 місця в чемпіонатах України серед різних вікових груп.

Вікові групи спортсменів визначаються відповідно до вимог міжнародних спортивних федерацій з олімпійських видів спорту.

3. Зарахування спортсменів здійснюється на підставі їх особистих заяв наказом центру. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування у Центрі є наявність медичного висновку про стан здоров'я спортсмена та проходження ним поглиблених медичних оглядів двічі на рік.

4. Спортсмени, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, можуть зараховуватися тільки до змінного складу Центру.

5. Спортсмени Центру мають право на:

участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;

проходження підготовки під керівництвом тренерів;

користування матеріально-технічною, спортивною базою, та за наявності, оздоровчої та реабілітаційної – відновлювальної бази Центру;

забезпечення, виходячи з фінансових можливостей Центру, спортивним одягом, спортивним взуттям, спортивним інвентарем індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку;

забезпечення харчуванням, розміщенням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до норм, затверджених у встановленому порядку;

медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи з фінансових можливостей Центру, відповідно до норм, затверджених у встановленому порядку;

вільне вираження поглядів, переконань, захистів будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6. Спортсмени Центру зобов'язані:
удосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;
виконувати індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
брати участь у змаганнях та навчально тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально - тренувальних зборів;
додержуватися здорового способу життя, норм морально - етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік поглиблене медичне обстеження;
виконувати положення антидопінгового законодавства.
7. За невиконання спортсменами своїх обов'язків до них можуть застосуватися дисциплінарні заходи згідно з чинним законодавством України.
8. З тренерами Центру укладаються трудові договори. Вимогами до тренера є наявність вихованців, які зараховані до постійного складу Центру, досвід роботи, повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки.
9. У Центрі може вводитися посада старшого тренера відділення у разі, коли під його керівництвом працює три та більше тренерів.
10. У разі потреби до проведення навчально-тренувальних зборів Центру можуть залучатися тренери, які мають досвід підготовки спортсменів вищих категорій в Україні та за кордоном.
11. Оплата праці тренерів здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
12. Тренери Центру мають право:
внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу;
подання на розгляд керівництву Центру пропозицій стосовно заохочення спортсменів-учнів, застосування стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;
участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально - тренувального процесу та спортивної роботи;
організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;
підвищення кваліфікації за рахунок коштів Центру та інших джерел;
вибір науково обґрунтованих форм, методів і засобів навчально - тренувальної та спортивної роботи
захист професійної честі та гідності згідно з чинним законодавством України;

моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів під час виконання покладених на них завдань;

забезпечення, виходячи з фінансових можливостей Центру, спортивною формою відповідно до норм, затверджених у встановленому законодавством порядку;

безпечні та не шкідливі для здоров'я умови праці.

13. Тренери Центру зобов'язані:

брати участь у відборі перспективних спортсменів;

виконувати трудовий договір;

дотримуватись трудової дисципліни;

здійснювати контроль за дотриманням спортсменами норм морально-етичної поведінки, вимог поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

додержуватись етики, поважати гідність спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

здійснювати контроль за дотриманням норм антидопінгового законодавства та нести відповідальність за його виконання;

берегти здоров'я спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватись вимог статуту Центру, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, посадові інструкції, накази керівництва Центру;

дотримуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи;

нести відповідальність за результати своєї роботи з підготовки спортсменів вищої категорії;

дбайливо ставитися до майна Центру, у тому числі до спортивного інвентарю та обладнання, що перебуває в їх користуванні, а також до майна інших працівників, забезпечувати збереження ввіреної їм документації;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством про працю.

14. Основною формою навчально-тренувальної роботи Центру є проведення постійно-діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік.

15. Проведення навчально-тренувального збору в Центрі здійснюється на

підставі відповідного наказу директора Центру. Строки проведення такого збору визначаються з урахуванням затверджених в установленому порядку індивідуальних планів підготовки спортсменів.

16. Планування діяльності Центру здійснюється на календарний рік.

17. План роботи відділення Центру з певного виду спорту складається старшим тренером (у разі відсутності старшого тренера – тренером) відділення та затверджується директором Центру.

18. Індивідуальні плани підготовки спортсменів складаються їх тренерами за погодженням із старшим тренером (у разі наявності) та затверджуються директором Центру.

19. Під час проведення навчально-тренувальних зборів та участі у всеукраїнських змаганнях спортсмени забезпечуються харчуванням, проїздом, розміщенням, лікарськими засобами та виробами медичного призначення, тренери – харчуванням, проїздом та розміщенням, відповідно до норм, затверджених в установленому порядку.

20. Навчально-тренувальні збори Центру проводяться на території України. Проведення навчально-тренувального збору за кордоном допускається у разі відсутності на території України належних умов для підготовки спортсменів Центру.

21. Відрядження спортсменів та тренерів Центру на спортивні заходи в межах України та за кордон здійснюється згідно з чинним законодавством, у межах затвердженого кошторису.

22. Організація медичного супроводження спортсменів Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

23. Центр в межах затвердженого кошторису забезпечує спортсменів постійного складу спортивним одягом, спортивним спеціальним взуттям, спортивним інвентарем індивідуального користування, тренерів – спортивним одягом відповідно до норм, затверджених в установленому порядку.

24. Центр створює умови щодо здійснення науково - методичного забезпечення навчально-тренувального процесу. Укладає угоди про співпрацю з університетами та інститутами фізичної культури за погодженням з Органом управління майном.

25. Результативність роботи Центру визначається за рейтингом спортсменів за підсумками результатів виступу у змаганнях, затвердженими у

встановленому порядку.

26. Центр подає щороку до 15 січня Органу управління майном та Міністерству молоді та спорту України звіт про виконання плану роботи та результати виступу спортсменів у змаганнях за минулий змагальний період.

IV. Планування діяльності Центру, вимоги до обліку та звітності

1. План роботи Центру затверджується згідно з законодавством.
2. Перелік документів, які повинен мати Центр, порядок обліку та звітності затверджується відповідно до чинного законодавства.
3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із чинним законодавством.

V. Управління Центром

1. Управління Центром здійснюється Органом управління майном відповідно до Статуту та чинного законодавства.
2. Орган управління майном:
 - затверджує Статут Центру;
 - призначає та звільняє директора Центру;
 - здійснює контроль за ефективним використанням майна;
 - приймає рішення щодо припинення Центру;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.
3. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту відповідного напрямку підготовки за ступенем "магістр", стаж роботи у закладах фізичної культури та спорту та організаціях фізкультурно - спортивної спрямованості не менше як три роки.
4. Умови оплати праці та матеріального заохочення директора Центру встановлюються Органом управління майном, згідно з законодавством.
5. Директор Центру:
 - здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
 - діє без довіреності від імені Центру, представляє його в усіх установах та

організаціях;

організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності сторін;

затверджує в установленому порядку за погодженням із структурним підрозділом облдержадміністрації у сфері фізичної культури і спорту структуру Центру і штатний розпис, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

несе відповідальність перед Органом управління майном за результати навчально-тренувальної та спортивної роботи;

забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону здоров'я та праці, антидопінгового законодавства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки та несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, вчиняє правочини, відкриває рахунки в установах банків або органах Казначейства;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає на посаду і звільняє з посади тренерів та інших фахівців Центру, відповідно до законодавства;

установлює (у межах затвердженого фонду заробітної плати) тренерсько-викладацькі навантаження, надбавки й розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам та всім працівникам Центру, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

інформує громадськість про діяльність Центру через засоби масової інформації;

несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження матеріально-технічної бази та іншого майна, переданого в користування та володіння Центру;

звітує про роботу Центру перед Органом управління майном;

сприяє підвищенню кваліфікації працівників;

несе відповідальність за складання фінансових планів та цільове використання коштів загального та спеціального фондів кошторису;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

6. Повноваження трудового колективу Центру визначаються чинним законодавством України.

7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу й відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони здоров'я, праці, виробничі та

трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

8. Посада заступника директора Центру із спортивної роботи вводиться за наявності не менше як трьох відділень з видів спорту.

Заступник директора Центру із спортивної роботи повинен мати спеціальну освіту за відповідним ступенем вищої освіти та досвід роботи у закладах фізичної культури та спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше як два роки.

9. Посада заступника директора Центру з адміністративно-господарської роботи вводиться за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора Центру з адміністративно-господарської роботи повинен мати спеціальну освіту за відповідним ступенем вищої освіти та досвід адміністративно-господарської роботи.

10. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника директора з адміністративно-господарської роботи, заступника директора зі спортивної роботи, головного бухгалтера Центру здійснюється в установленому законодавством порядку директором Центру за погодженням з Органом управління майном.

11. На посаду інструктора-методиста Центру призначається фахівець, який має вищу освіту за ступенем не нижче "бакалавр".

12. Усі працівники, які беруть участь у діяльності Центру, становлять трудовий колектив Центру.

13. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру можуть регулюватися колективним договором.

14. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Центру надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженій трудовим колективом особі.

15. Умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

16. Сторони колективного договору щороку, у строки, визначені колективним договором, звітують на загальних зборах трудового колективу про його виконання.

VI. Фінансово–господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

1. Майно Центру становлять основні фонди, обігові кошти а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області й закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпоряджатися майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Центру.

3. Джерелом формування майна Центру є:
майно передано йому Органом управління майном;
бюджетні кошти;
капітальні вкладення та дотації з бюджету;
благодійні внески юридичних та фізичних осіб, отримані згідно із законодавством;
інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України;
орендна плата;
інші джерела, незаборонені чинним законодавством.

4. Відчуження основних засобів, що закріплені за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України. Центр має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передавати нерухоме майно в оренду.

Списання майна Центром здійснюється в порядку встановленому Органом управління майном.

5. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

4. Збитки завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

5. Фінансування Центру здійснюється згідно з чинним законодавством

України за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством України.

6. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Центру.

8. Центр зобов'язаний надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Центру.

9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

10. Фінансово – господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до його Статуту та чинного законодавства України.

11. Кошти отримані з інших джерел та зараховані на спеціальний рахунок, після сплати обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством України використовуються для потреб Центру.

12. Відносини Центру з юридичними та фізичними особами у сферах діяльності, передбачених цим статутом, здійснюється на підставі договорів та чинного законодавства України.

13. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника Центру.

14. Форма й система оплати праці встановлюється відповідно до чинного законодавства України. Заробітна плата працівника не може бути нижчою встановленого законодавством України її мінімального розміру.

15. Центр може надавати в установленому порядку платні послуги. Надходження, які Центр отримує від надання платних послуг, використовуються відповідно до законодавства та цього Статуту.

16. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру

щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Центру.

17. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначаються відповідно до законодавства.

18. Матеріально-технічна база Центру може включати адміністративні приміщення та спортивні споруди, харчоблок, місця для проживання, підсобні приміщення, спортивний інвентар та обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, та інші матеріальні цінності.

19. Для забезпечення діяльності та проведення навчально-тренувальної роботи Центру можуть надаватися у користування спортивні споруди, культурні, оздоровчі та інші споруди закладів фізичної культури і спорту, інших підприємств, установ та організацій на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається відповідно до законодавства.

20. Контроль за фінансово – господарською діяльністю Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

21. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства

22. Військовий обов'язок та мобілізаційні заходи в Центрі здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

23. Керівник Центру є керівником цивільного захисту й організовує його роботу відповідно до законодавства.

24. Центр забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.

VII. Припинення Центру

1. Центр може бути припинений шляхом реорганізації або ліквідації.

2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном відповідно до законодавства. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступників.

3. Ліквідація Центру проводиться у встановленому чинним законодавством порядку за рішенням Органу управління майном або за рішенням суду.

4. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

5. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України.

6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

7. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

VIII. Порядок внесення змін до Статуту Центру

1. Зміни до Статуту Центру вносяться в порядку встановленому законодавством за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Статуту у новій редакції.

2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації, згідно із законодавством.

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ