



Проект

УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

_____ 2024 р.

_____ сесія 8 скликання

Про Комунальний заклад «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 89, 93 Цивільного кодексу України, статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 5, підпункту 3 пункту 7 розділу III Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 1999 року №2061 «Про затвердження Положення заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання» (зі змінами), наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 19 січня 2024 року № 48 «Про внесення змін до наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 26 листопада 2020 року № 290», рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання Вінницької обласної військової адміністрації, висновок постійної комісії обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Внести зміни в частині місцезнаходження Комунального закладу «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради на: Україна, 23400, Вінницька область, Могилів-Подільський район, селище Муровані Курилівці, вулиця Спортивна, будинок 3, та привести його Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.

2. Затвердити Статут Комунального закладу «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради, викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити директору Комунального закладу «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради Стозубу О.І. здійснити всі організаційно – правові заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,

фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статуту, викладеного у новій редакції, згідно з пунктами 1,2 цього рішення, про що інформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту (Замкова Н. Л.)

Голова обласної Ради

В.СОКОЛОВИЙ

**Порівняльна таблиця до проекту рішення обласної Ради
«Про Комунальний заклад «Мурованокуриловецький спортивний ліцей»
Вінницької обласної Ради**

Чинна редакція	Редакція, що пропонується
1.6. Місцезнаходження ліцею: Україна, 23400, Вінницька область, Могилів-Подільський район, селище міського типу Муровані Курилівці, вулиця Спортивна, будинок 3.	1.6. Місцезнаходження ліцею: Україна, 23400, Вінницька область, Могилів-Подільський район, селище Муровані Курилівці, вулиця Спортивна, будинок 3.

Директор Департаменту
гуманітарної політики обласної
державної адміністрації



Володимир БУНЯК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення обласної Ради «Про Комунальний заклад «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради»

На виконання вимог та норм, визначених Законом України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 19 січня 2024 року № 48 «Про внесення змін до наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 26 листопада 2020 року № 290», виникла необхідність приведення статутної документації Комунального закладу «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад Вінницької області, у відповідність до чинного законодавства, та винесення на розгляд чергової сесії Вінницької обласної Ради таких питань:

1. Внесення змін в частині місцезнаходження Комунального закладу «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради на: Україна, 23400, Вінницька область, Могилів-Подільський район, селище Муровані Курилівці, вулиця Спортивна, будинок 3, та приведення його Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства.

2. Затвердження Статуту Комунального закладу «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради, викладеного у новій редакції.

Визначені вище питання є актуальними, невідкладними та суттєвими для Комунального закладу «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради та освітянської галузі області.

Директор Департаменту
гуманітарної політики обласної
державної адміністрації



Володимир БУНЯК

Додаток №
до рішення ___ сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
від _____ 2024 р. № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням _____ сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
від _____ 2024 р. № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МУРОВАНОКУРИЛОВЕЦЬКИЙ СПОРТИВНИЙ ЛЦЕЙ»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

селище Муровані Курилівці
Могилів-Подільський район
2024 рік

Директор Департаменту гуманітарної політики
облдержадміністрації



Володимир БУНЯК

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який визначає основні засади діяльності комунального закладу «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради.

1.2. Комунальний заклад «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради є закладом спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти спортивного профілю одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти.

1.3. Мурованокуриловецька загальноосвітня школа-інтернат створена відповідно до наказу Вінницького обласного відділу народної освіти №245 від 08.04.1957 року «Про утворення Мурованокуриловецької загальноосвітньої школи-інтернату».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 1991 року №311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» та рішення 10-ї сесії обласної Ради 21-го скликання від 30 жовтня 1992 року «Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації, та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності» (із змінами та доповненнями) Мурованокуриловецька загальноосвітня санаторна школа-інтернат віднесена до комунальної власності обласної Ради народних депутатів.

Відповідно до наказу Вінницького обласного управління освіти №115 від 27.08.1999 року реорганізовано в Мурованокуриловецьку загальноосвітню санаторну школу-інтернат I-III ступенів для дітей із захворюванням серцево-судинної системи.

Відповідно до рішення Вінницької обласної Ради №357 від 19.05.2017 року внесено зміни в частині повного найменування з Мурованокуриловецької загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів для дітей із захворюванням серцево-судинної системи на Мурованокуриловецьку загальноосвітню санаторну школу-інтернат I-III ступенів Вінницької обласної Ради, а пізніше на комунальний заклад «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради.

1.4. Ліцей є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

1.5. Найменування ліцею:

повне: Комунальний заклад «Мурованокуриловецький спортивний ліцей» Вінницької обласної Ради.

скорочене: Мурованокуриловецький спортивний ліцей.



1.6. Місцезнаходження ліцею: Україна, 23400, Вінницька область, Могилів-Подільський район, селище Муровані Курилівці, вулиця Спортивна, будинок 3.

1.7. Ліцей забезпечує відбір та здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей.

1.8. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків та Головному територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області, круглу печатку, бланки, кутовий штамп зі своїм найменуванням та символікою, ідентифікаційний номер.

1.9. Взаємовідносини ліцею з центральними (територіальними) органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами регламентується чинним законодавством України.

1.10. Ліцей може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.11 Ліцей є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку.

1.12. Структура ліцею формується та затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.13. Ліцей має у своєму складі структурний підрозділ – пансіон з частковим або повним утриманням здобувачів освіти (учнів), інші структурні підрозділи.

1.14. Структурні підрозділи ліцею діють відповідно до Статуту та на підставі Положень, затверджених директором ліцею.

1.15. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.16. Інформація про ліцей відображається в єдиній державній електронній базі з питань освіти.

РОЗДІЛ II

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ

2.1. Метою діяльності ліцею є забезпечення поєднання навчально-тренувального процесу із здобуттям повної загальної середньої освіти для обдарованих дітей та молоді, створення умов для розвитку їх індивідуальних здібностей задля поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів.

2.2. Ліцей відповідно до контингенту учнів забезпечує здобуття ними освіти спортивного профілю одночасно із здобуттям початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

2.3. Головними завданнями ліцею є:

- пошук, відбір спортивно обдарованих дітей і молоді;
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого і критичного мислення учнів;



- незалежності від політичних і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;
- рівності прав кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

2.5. Здобуття учнями освіти спортивного профілю одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти та утримання в ліцеї здійснюється з державного та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

2.6. Ліцей має право:

- самостійно приймати рішення з будь-яких питань відповідно до компетенції, визначеної Законами України «Про освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, установчими документами;
- надавати спеціалізовану освіту певного освітнього рівня повної загальної середньої освіти;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- видавати документи про освіту учням, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, в установленому законодавством порядку;
- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт на основі договорів згідно з законодавством України;
- придбавати та/або орендувати в установленому порядку необхідні приміщення, спортивні споруди, спортивне обладнання, інвентар, автотранспортні засоби, спеціальні транспортні засоби для супроводження і організації безпеки учнів ліцею під час проведення та участі у спортивних заходах, у тому числі за кордоном, з урахуванням специфіки видів спорту, користуватись послугами підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, здавати в оренду власне майно;
- надавати платні послуги в порядку, визначеному законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності згідно з законом від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, користуватись пільгами, що передбачені державою;
- укладати з іншими закладами освіти, закладами фізичної культури і спорту, підприємствами, установами, організаціями договори про співробітництво та обміни спортивними делегаціями;
- встановлювати та здійснювати прями зв'язки із закладами освіти та фізичної культури і спорту, установами, організаціями, міжнародними



- створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;
- забезпечення, організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів у спортивних змаганнях різного рівня;
- виконання вимог Державного стандарту повної загальної середньої освіти на рівні початкової, базової середньої та профільної освіти;
- створення учням сприятливих умов для поєднання інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу та спортивної роботи з навчанням, відпочинком, відновленням сил і енергії тощо;
- забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів;
- підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня;
- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями, запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учнів з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі;
- розробка та втілення у практику інноваційного змісту, форм та методик освітнього та навчально-тренувального процесів;
- запровадження системи безперервної та ступеневої освіти на різних рівнях освіти для перспективних і висококваліфікованих спортсменів;
- сприяння засвоєнню учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;
- виховання у учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання в учнів шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, забезпечення і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- проведення профорієнтаційної роботи з молоддю.

2.4. Діяльність ліцею будується на принципах:

- доступності;
- гуманізму;
- демократизму;



підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо на основі укладених відповідно до законодавства договорів про співпрацю;

- об'єднуватися з іншими юридичними особами, утворюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-спортивні та інші об'єднання, кожен з учасників яких зберігає статус юридичної особи;

- мати інші права, визначені чинним законодавством.

2.7. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фізичну культуру і спорт», інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки;

- забезпечувати досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами та стандартами спеціалізованої освіти;

- організовувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- удосконалювати систему освітнього процесу через упровадження інновацій;

- здійснювати діяльність щодо матеріального забезпечення освітнього процесу;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці педагогічних та інших працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування працівників;

- забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати додержання санітарно-гігієнічних та екологічних норм відповідно до чинного законодавства;

- проходити, в установленому порядку, інституційний аудит;

- здійснювати контроль за умовами безпечного проживання учнів;

- охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних працівників та інших працівників ліцею;

- формувати в учнів засади здорового способу життя, гігієнічних навичок;

- дотримуватися фінансової дисципліни, забезпечувати збереження матеріально-технічної бази;

- здійснювати інші повноваження відповідно до Статуту ліцею та чинного законодавства.

2.8. Освітній процес здійснюється державною мовою.

2.9. Ліцей несе відповідальність за:

- реалізацію головних положень цього Статуту;

- дотриманням умов, передбачених ліцензією;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотриманням договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.



РОЗДІЛ III ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

3.1. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Повноваження ліцею:

- забезпечення здобуття освіти спортивного профілю одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти;
- забезпечення відповідного рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам;
- забезпечення безперервного навчально-тренувального процесу протягом року на основі сучасної методики тренування із застосуванням технічних засобів і відновлювальних заходів;
- формування освітньої (освітніх) програми (програм) ліцею, розроблення і впровадження власних освітніх програм з урахуванням державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- планування освітньої, виховної, навчально-тренувальної та спортивної діяльності;
- здійснення багаторічної спеціалізованої підготовки спортсменів з відповідних видів спорту;
- створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації освітнього та навчально-тренувального процесу;
- організація та проведення спортивних заходів (навчально-тренувальних зборів, спортивних змагань);
- забезпечення участі у спортивних заходах (навчально-тренувальних зборах, спортивних змаганнях) учнів ліцею, згідно з календарним планом спортивних заходів, затвердженим керівником (директором) закладу;
- проходження, в установленому порядку, інституційного аудиту;
- видача документів про початкову, базову середню освіту, повну загальну середню освіту;
- забезпечення добору та розподілу кадрів;
- формування стратегії розвитку закладу;
- створення безпечних умов для учнів та працівників ліцею;
- формування в учнів засад здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- формування штатного розпису, встановлення форм заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- користування рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних та екологічних норм відповідно до чинного законодавства;
- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази ліцею;
- здійснення інших повноважень відповідно до Статуту.



3.3. Ліцей забезпечує здобуття освіти спортивного профілю одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти на таких її рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) – класи початкової загальної середньої освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) – класи базової загальної середньої освіти та класи із специфічними умовами навчання;
- профільна середня освіта (10-12 класи) – класи повної загальної середньої освіти та класи із специфічними умовами навчання.

3.4. У складі ліцею формуються навчальні класи та навчально-тренувальні групи.

Спеціалізація навчальних класів і навчально-тренувальних груп визначається ліцеєм самостійно відповідно до затвердженої загальної чисельності учнів.

3.5. Навчально-тренувальний процес та спортивна робота є невід'ємними складовими роботи ліцею.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є: групові та індивідуальні навчально-тренувальні заняття, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, робота у спортивно-оздоровчих таборах, тренерська, інструкторська практика.

3.6. Гранична наповнюваність класів у ліцеї формується відповідно до норм чинного законодавства. Наповнюваність навчальних класів не може перевищувати 30 осіб.

Наповнюваність навчально-тренувальних груп та вимоги до спортивної підготовки для їх комплектування, норми тижневого навантаження навчально-тренувальної роботи для учнів (студентів) визначаються типовим навчальним планом з видів спорту.

3.7. Прийом на навчання до ліцею здійснюється на конкурсній основі з числа осіб, які виявили здібності в спорті, пройшли попередню підготовку в закладах фізичної культури і спорту та позашкільної освіти.

3.8. Зарахування, відрахування, переведення до ліцею відбувається в порядку, визначеному законодавством.

3.9. Зарахування дітей до ліцею для здобуття початкової та базової середньої освіти здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

Зарахування до класів базової загальної середньої освіти із специфічними умовами навчання та класів повної загальної середньої освіти із специфічними умовами навчання здійснюється на конкурсних засадах.

3.10. Невиконання учнями вимог спортивної підготовленості, незасвоєння спортивної програми, систематичне порушення дисципліни, спортивного режиму, норм етики, правил внутрішнього розпорядку, а також наявність відхилення у стані здоров'я є підставою для відрахування із ліцею спортивного профілю за рішенням педагогічної ради закладу

3.11. Учні ліцею безоплатно забезпечуються місцями у пансіоні, харчуванням за встановленими нормами, спортивним інвентарем.



3.12. Учні ліцею поселяються до пансіону у разі, коли місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований відповідний заклад освіти, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину.

3.13. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора ліцею, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

3.14. Директор ліцею зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

3.15. З метою збереження здоров'я учнів в умовах інтенсивної навчально-тренувальної та спортивної роботи медичні працівники ліцею разом з територіальним лікарсько-фізкультурним диспансером здійснюють постійний медичний нагляд за станом їх здоров'я.

3.16. Для забезпечення медичного обслуговування учнів ліцею, а також участі медичних працівників у відборі спортсменів для визначення стану їх функціональної підготовки, здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувального процесу, контролю за функціональним станом та фізичним розвитком учнів, здійснення лікувально-профілактичних і відновних заходів ліцей спортивного профілю може мати власний медико-відновний центр або медичну частину з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним, лікувальним та медичним обладнанням, відновлювальним центром та штатом медичних працівників.

3.17. Медичне забезпечення навчально-тренувальної та спортивної роботи у ліцеї здійснюється шляхом проведення лікувально-профілактичної роботи, поглиблених медичних обстежень, лікарсько-педагогічних спостережень, контролю за станом здоров'я учнів, організації раціонального та висококалорійного харчування, проведення комплексних і системних заходів щодо відновлення функціонального стану організму спортсменів, перенесення ними значних фізичних навантажень та підвищення працездатності організму.

3.18. Харчування учнів, які проживають у пансіоні ліцею, здійснюється також у вихідні та святкові дні, під час канікул відповідно до норм харчування та Порядку організації харчування у закладах спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання для учнів (студентів), які здобувають спортивну освіту, затверджених згідно з чинним законодавством.



IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ЛІЦЕЇ

4.1. Освітню, виховну, навчально-тренувальну та спортивну діяльність ліцей спортивного профілю планує самостійно.

Організація освітнього процесу у ліцеї здійснюється за освітніми програмами, навчальними планами, індивідуальними навчальними планами. Ліцей може мати освітню програму, розроблену для одного і кількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма). Освітня (освітні) програма (програми) схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу.

Навчально-тренувальний процес, спортивна робота та підготовка спортсменів у ліцеї здійснюються за типовим навчальним планом з видів спорту та відповідно до програм з видів спорту, розроблених всеукраїнськими спортивними федераціями з видів спорту та затверджених Мінмолодьспортом.

4.2. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.3. Порядок організації освітнього процесу, форми навчання та контролю за результатами навчання, структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, тривалість канікул, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм самостійно відповідно до затвердженої освітньої програми.

4.4. Щоденна кількість навчально-тренувальних занять, їх тривалість, інші форми навчально-тренувальної роботи визначаються ліцеєм самостійно відповідно до планів роботи, типового навчального плану з видів спорту, режиму роботи, розкладу освітніх занять (уроків) на тиждень, які складаються відповідно до санітарно-гігієнічних, лікарських і науково-педагогічних вимог та завдань спортивної підготовки.

4.5. Режим роботи ліцею визначається адміністрацією з урахуванням необхідності забезпечення системності освітнього процесу. Режим роботи схвалюється педагогічною радою, затверджується директором.

4.6. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахування спеціалізації заходів.

4.7. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, затверджених в порядку, визначеному законодавством.

4.8. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Учні ліцею після завершення певного рівня повної загальної середньої освіти, крім державної підсумкової атестації, мають пройти атестацію з навчальних предметів, визначених відповідним стандартом спеціалізованої освіти.



4.9. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту

4.10. В ліцею учасниками освітнього процесу, навчально-тренувальної та спортивної роботи є:

- учні;
- педагоги;
- вчителі з видів спорту (тренери-викладачі);
- психологи, медичні працівники, інші фахівці та працівники, які забезпечують організаційне та технічне супроводження підготовки учнів та їх участі у спортивних заходах;

- директор та його заступники;
- батьки учнів або їх законні представники.

4.11. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник.

4.12. Права та обов'язки педагогічних працівників ліцею передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або статутом.

4.13. Посадові інструкції осіб з числа педагогічних працівників затверджуються директором ліцею.

4.14. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу визначається законодавством.

4.15. Атестація педагогічних працівників ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.16. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.17. Права та обов'язки учнів ліцею визначаються законодавством

4.18. Права та обов'язки батьків учнів та інших законних представників як учасників освітнього процесу визначаються законодавством та статутом ліцею.

4.19. Права й обов'язки інших працівників ліцею регулюються трудовим законодавством, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу та посадовою інструкцією, затвердженою керівником (директором) ліцею.

4.20. У період воєнного стану, надзвичайних ситуацій навчання здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.21. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, діти учасників бойових дій користуються правами, визначеними чинним законодавством.



Функції опікуна та піклувальника щодо дітей, зарахованих на повне державне забезпечення, покладаються на керівника ліцею, відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ V ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління ліцеєм здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.2. Орган управління майном:

- оголошує конкурс на заміщення посади директора ліцею, призначає на посаду та звільняє з посади директора ліцею згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням контракту відповідно до законодавства;

- затверджує Статут ліцею і зміни до нього відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію ліцею;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні ліцею;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю ліцею здійснюється директором, який призначається та звільняється з посади Органом управління майном у порядку, встановленому законодавством, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, здобули ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю відповідної галузі знань, мають стаж педагогічної роботи або роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора ліцею спортивного профілю, порядок оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора ліцею визначаються чинним законодавством України.

З директором ліцею у порядку, встановленому законодавством, укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови.

Контракт із директором ліцею може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством та умовами укладеного контракту.

5.4. Директор ліцею:

- виконує закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фізичну культуру і спорт» та інші акти законодавства, забезпечує та контролює їх виконання працівниками ліцею;

- представляє заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про освіту», спеціальними законами та установчими документами закладу



- планує та організовує діяльність ліцею;
- діє від імені ліцею в межах повноважень, приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, встановлених законодавством, Статутом та контрактом, визначає режим роботи ліцею спортивного профілю;
- розробляє проект кошторису ліцею та забезпечує його затвердження згідно з законодавством;
- організовує фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;
- розробляє та затверджує структуру ліцею спортивного профілю у встановленому, законодавством порядку;
- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, функціональні обов'язки працівників;
- видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання учасниками освітнього процесу ліцею спортивного профілю, застосовує заходи заохочення та притягнення до відповідальності працівників;
- забезпечує збереження та ефективне використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні ліцею спортивного профілю;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- організовує освітній процес та видачу документів про освіту;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників;
- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ліцеї спортивного профілю, забезпечує її створення та функціонування в закладі;
- забезпечує правильний підбір кадрів: вчителів, тренерів-викладачів та інших працівників ліцею;
- контролює виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми та навчального плану;
- сприяє проходженню атестації педагогічними працівниками;
- формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;
- створює в ліцеї безпечне освітнє середовище,
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовує харчування та медичне обслуговування учнів відповідно до законодавства;
- забезпечує дотримання протиепідемічних заходів, санітарно-гігієнічних норм та протипожежної безпеки;
- здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів ліцею;
- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітує щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;
- виконує інші обов'язки згідно з законодавством.



5.5. Директор ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, Статутом ліцею і контрактом.

5.6. Основним колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, яка утворюється у випадках і порядку, що передбачені спеціальними законами у сфері освіти

Повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством та Статутом ліцею.

5.7. Педагогічна рада ліцею:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи; освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання; правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти, освітньої діяльності ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.

Засідання педагогічної ради ліцею є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника (директора) ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу ліцею.

5.8. У ліцеї громадське самоврядування здійснюється на принципах, визначених Законом України «Про освіту».

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Директор Департаменту гуманітарної політики
облдержадміністрації



Володимир БУНЯК

5.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу закладу.

Періодичність скликання загальних зборів трудового колективу не менш як один раз на рік. Збори є повноважними якщо на них присутні не менше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на цих зборах. Інші питання діяльності зборів, що не врегульовані законодавством, визначаються колективним договором ліцею.

Загальні збори колективу ліцею:

- обирають раду закладу, встановлюють її повноваження.
- затверджують основні напрями діяльності ліцею спортивного профілю;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- заслуховують та обговорюють періодичні звіти керівника (директора) закладу;
- розглядають інші питання в межах чинного законодавства.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

Рада ліцею затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку приймає рішення про нагородження учнів, розглядає пропозиції, зауваження і скарги учасників освітнього, виховного, навчально-тренувального процесів, приймає відповідні рішення, заслуховує на своїх засіданнях основні питання організації освітнього, виховного, навчально-тренувального процесів тощо. Порядок виборів у раду ліцею визначається установчими документами закладу;

5.10. У ліцеї може створюватись наглядова (підкувальна) рада. Наглядова (підкувальна) рада створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу.

5.11. Повноваження наглядової (підкувальної) ї ради, порядок утворення, діяльність, прийняття рішень, визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Наглядова (підкувальна) рада:

- аналізує та оцінює діяльність ліцею спортивного профілю, її директора;



- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством;
- проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ліцею;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ліцею спортивного профілю;
- може виносити Органу управління майном ліцею подання про заохочення директора або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом ліцею .

5.14. У ліцеї може діяти учнівське самоврядування відповідно до чинного законодавства.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та пансіону ліцею.

Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього, навчально-тренувального процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти, відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права учнів ліцею;
- інші права, визначені чинним законодавством.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

5.15. Батьківське самоврядування ліцею здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування.



5.16. Галузеву політику та розвиток ліцею забезпечує структурний підрозділ Вінницької обласної державної адміністрації у галузі освіти (далі за текстом - Орган управління освітою), який здійснює організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю ліцею відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ VI МАЙНО ЛІЦЕЮ

6.1. Майно ліцею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі ліцею.

6.2. Майно ліцею є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном згідно з законодавством.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів ліцею.

6.3. Приміщення і споруди ліцею обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.

6.4. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні ліцею: їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

6.5. Ліцей має право передавати, обмінювати малоцінний інвентар, що знаходиться на його балансі, продавати матеріали, сировину, продукцію, навчальних майстерень, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.

6.6. Відчуження або передача основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за ліцеєм, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Ліцей має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.



6.7. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав відшкодовуються у порядку, встановленому законодавством.

6.8. Ліцей має необхідний набір приміщень, споруд, обладнання, автотранспорт інше майно для організації освітнього процесу згідно з навчальним планом.

6.9. Контроль за збереженням та ефективним використанням майна ліцею здійснюється Органом управління майном або уповноваженим ним органом в установленому законодавством порядку.

6.10. Ліцей зобов'язаний надати Органу управління майном або уповноваженому ним органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

6.11. Аудит діяльності ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ VII ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Уся фінансова та господарська діяльність ліцею спрямована на досягнення мети, виконання завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього Статуту і не має на меті отримання прибутку.

Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису, згідно з чинним законодавством.

7.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- бюджетні асигнування;
- благодійні внески, отримані згідно з чинним законодавством;
- надходження від оренди майна;
- кошти від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;
- інші надходження незаборонені чинним законодавством.

7.3. Основним плановим документом, який надає повноваження ліцею щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання ліцеєм своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис ліцею.

7.4. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

7.5. Ліцей забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

7.6. Штатний розпис ліцею складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно з чинним законодавством України.

7.7. Кошторис і план асигнувань ліцею складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.



7.8. Надходження, які надійшли до ліцею у разі надання платних послуг, використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.9. Доходи ліцею зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання ліцею і використовуються на фінансування тільки видатків цього кошторису.

7.10. Оплата праці працівників, визначення кількості днів відпустки здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором.

7.11. Ліцей самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості згідно з законодавством на вимогу органів, яким законодавство України надало право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.12. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності ліцею.

Ліцей зобов'язаний надавати Органу управління майном або уповноваженому ним органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

7.13. Ліцей може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до чинного законодавства.

7.14. Ліцею забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.15. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.16. Утримання учнів в пансіоні ліцею здійснюється за рахунок коштів, визначених у кошторисі, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.17. Діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, в ліцеї перебувають на повному державному утриманні відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ VIII МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЛІЦЕЮ

8.1. Ліцей має право здійснювати міжнародне співробітництво, впроваджувати міжнародні проекти щодо обміну учнів та надавачів освіти (педагогів) у рамках освітніх програм, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, юридичними та фізичними особами-суб'єктами господарювання, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Директор Департаменту гуманітарної політики
облдержадміністрації



Володимир БУНЯК

8.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства та укладених угод має право проводити відпочинок та оздоровлення учнів за межами України в різних країнах світу.

8.4. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати договори та отримувати благодійні внески від міжнародних установ та фізичних осіб. Спрямовувати їх для виконання ліцеєм своїх функцій та досягнення цілей.

РОЗДІЛ ІХ ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю, додержанням ліцеєм державних стандартів загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Основною формою державного нагляду (контролю) за діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років центральним (територіальним) органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.3. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки ліцею з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до законодавства.

9.4. Орган управління майном має право проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання майна ліцею та виконання керівником (директором) умов контракту.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює Орган управління освітою.

9.5. Контроль за окремими сторонами діяльності ліцею здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

9.6. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ Х ПРИПИНЕННЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Припинення ліцею, як юридичної особи, здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

Директор Департаменту гуманітарної політики
облдержадміністрації



Володимир БУНЯК

10.2. Реорганізація і ліквідація ліцею допускається лише після погодження проекту відповідного рішення Органу управління майном центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.3. У разі припинення ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи ліцею передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку встановленому законодавством.

10.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном, та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами ліцею. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

10.7. Працівникам ліцею, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.8. Ліцей є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

РОЗДІЛ XI ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства.

11.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

Директор Департаменту гуманітарної політики
облдержадміністрації



Володимир БУНЯК