Проєкт

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

_____ 2026 р. ___ сесія ___ скликання

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризацій та затвердження його у новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60, статті 60-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності (зі змінами), рішень 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1404 «Про нову редакцію переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління якими здійснює Вінницька обласна Рада», № 1417 «Про зняття з контролю рішень обласної Ради», враховуючи клопотання комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації», управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновок постійної комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» та привести Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації», викладений у новій редакції, що додається.
3. Доручити керівнику комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» здійснити всі організаційно-правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого Статуту та документ, що підтверджує державну реєстрацію, управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А. Є.)

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення ___ сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
від_____2026 р. №____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЕРШАДСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»

(нова редакція)

2026 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» (далі - Підприємство).

1.2. Підприємство створено рішенням 7 сесії обласної Ради 5 скликання №184 від 29 грудня 2006 року «Про створення комунального підприємства «Бершадське районне бюро технічної інвентаризації», відповідно до вимог статей 140, 142, 143 Конституції України та пункту 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління).

1.3. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою: Комунальне підприємство «Бершадське бюро технічної інвентаризації»;
- скорочене українською мовою: КП «Бершадське БТІ».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 24400, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Миколаєнка, будинок 23А.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління та цим Статутом.

ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою виконання робіт з проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів на об'єкти нерухомості, внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ), здійснення супутніх технічних, оціночних та юридичних послуг в інтересах фізичних і юридичних осіб та отримання прибутку.

2.2. Основними напрямами діяльності Підприємства є виконання:

2.2.1. Технічної інвентаризації та оцінки об'єктів нерухомого майна житлового та нежитлового фонду.

2.2.2. Технічної інвентаризації та оцінки інженерних споруд та мереж.

2.2.3. Технічної інвентаризації споруд зовнішнього благоустрою, доріг, тротуарів, мостів, трубопроводів, водопровідних і берегоукріплювальних споруд, набережних, а також зелених насаджень (скверів, садів, парків тощо);

2.2.4. Розрахунку (визначення) розміру часток у спільній власності на об`єкти нерухомого майна.

2.2.5. Внесення відомостей про технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ).

2.2.6. Виготовлення та видача технічних паспортів, технічної документації та довідок на об'єкти нерухомого майна, зокрема тих, що підлягають приватизації.

2.2.7. Землевпорядних та геодезичних робіт, розробки технічної документації із землеустрою, складання схематичних планів земельних ділянок.

2.2.8. Проведення експертної та грошової оцінки об'єктів у матеріальній формі (зокрема нерухомого майна, земельних ділянок), цілісних майнових комплексів, паїв, часток у майні, майнових прав та нематеріальних активів.

2.2.9. Проведення технічних обстежень будівельних конструкцій, підготовки технічних висновків про перепланування, перебудову, а також про виділ та поділ об'єктів нерухомого майна.

2.2.10. Складання проєктно-кошторисної документації на ремонт, реконструкцію та будівництво об'єктів нерухомого майна.

2.2.11. Ведення та зберігання інвентаризаційно - архівних справ постійного зберігання на об'єкти нерухомого майна, що виготовлені Підприємством.

2.2.12. Надання інших довідок, витягів та інформації передбачених чинним законодавством.

2.2.13. Надання консультаційних, юридичних, ріелторських та інформаційних послуг, пов'язаних з оформленням документів на нерухоме майно (в т.ч. і на земельні ділянки).

2.2.14. Здійснення інших видів господарської діяльності, виконання робіт (послуг), які не заборонені законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

2.3. Види господарської діяльності, провадження яких відповідно до законодавства України потребує отримання ліцензій, дозвільних документів або інших передбачених законодавством документів, здійснюються Підприємством лише після отримання таких документів у встановленому законодавством порядку.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1.Підприємство є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України. Цивільна правоздатність та дієздатність Підприємства виникають з дня його державної реєстрації та припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення. Підприємство набуває цивільних прав та обов'язків, здійснює їх самостійно відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням.

Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

Підприємство будує свою діяльність на основі господарського розрахунку, самофінансування та має на меті отримання прибутку.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та Органу управління. Орган управління не несе відповідальності за

зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право укладати від свого імені правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.6. Підприємство має право, за погодженням з Органом управління, створювати філії, представництва, відповідно до чинного законодавства.

Участь Підприємства в корпораціях, асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, з дозволу Органу управління.

3.7. Структура Підприємства затверджується в порядку встановленому законодавством.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.2. Розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів відповідно до затвердженого фінансового плану та рішень Органу управління.

4.1.3. Реалізовувати свої послуги та виконувати роботи за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.

4.1.4. Створювати, за погодженням з Органом управління, філії, представництва.

4.1.5. Самостійно встановлювати черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за його дорученням, крім випадків, передбачених законодавством.

4.1.6. Укладати договори (контракти) з юридичними особами та фізичними особами на виконання робіт, надання послуг.

4.1.7. Придбавати, орендувати майно необхідне для забезпечення своєї діяльності.

4.1.8. Здавати в оренду майно що знаходиться в користуванні Підприємства, відповідно до чинного законодавства та у порядку визначеному Органом управління.

4.1.9. Проводити списання майна, яке непридатне для експлуатації, у порядку визначеному Органом управління.

4.1.10. Проводити реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, за попереднім погодженням Органу управління, а також здійснювати поточний ремонт основних засобів.

4.1.11. Здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт та послуг для забезпечення власної господарської діяльності у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України.

4.2. Права Підприємства реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Обов'язки Підприємства:

4.3.1. Дотримуватись вимог чинного законодавства та цього Статуту при здійснені господарської діяльності.

4.3.2. Забезпечувати якісне та своєчасне виконання робіт і надання послуг у відповідності до законодавства та Статуту.

4.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

4.3.4. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

4.3.5. Відповідно до укладених договорів, забезпечувати виконання робіт та надання послуг.

4.3.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.3.7. Здійснювати заходи з вдосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

4.3.8. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4.3.9. Забезпечувати ефективне використання майна, що знаходиться у користуванні Підприємства.

4.3.10. Забезпечувати:

– здійснення поточного ремонту основних засобів;

– проведення реконструкції, капітального ремонту основних фондів за погодженням з Органом управління.

4.3.11. Вести облік військовозобов'язаних та проводити заходи з цивільного захисту та протипожежної безпеки, забезпечувати розкриття інформації відповідно до чинного законодавства.

4.3.12. Надавати Органу управління будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані.

4.3.13. Здійснювати оперативний, бухгалтерський та податковий облік результатів своєї діяльності, вести статистичну звітність, а також надавати в порядку та у строки, визначені законодавством, фінансову, податкову, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність.

4.3.14. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації.

4.3.15. У повному обсязі і якісно реалізовувати інші обов'язки, покладені на Підприємство цим Статутом.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні виробничі і невиробничі фонди, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Матеріали технічної інвентаризації, у тому числі ті, що внесені до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ) або інших державних реєстрів, є виробничою базою Підприємства та є спільною власністю

територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області.

Матеріали технічної інвентаризації (інвентаризаційні справи, архівні дані) є недоторканними, не підлягають вилученню (крім випадків, передбачених кримінально-процесуальним законодавством), продажу, передачі в заставу або користуванню третім особам без рішення Органу управління.

5.2. Майно Підприємства та доходи від його використання є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві господарського відання, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до норм чинного законодавства.

Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та, з дозволу Органу управління, розпоряджається цим майном, згідно з законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Підприємство володіє та користується цим майном, згідно з законодавством.

5.3. Розпорядження основними фондами Підприємства здійснюється за згодою Органу управління, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Статутом.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням переданого майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням, не втручаючись в його оперативно - господарську діяльність.

Підприємство звітує перед Органом управління щодо ефективності використання переданого йому майна.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески Органу управління.

5.4.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності не заборонених законодавством.

5.4.3. Доходи від цінних паперів.

5.4.4. Кредити банків та інших фінансових установ.

5.4.5. Бюджетні асигнування.

5.4.6. Надходження від орендної плати.

5.4.7. Безоплатна, благодійна та гуманітарна допомога, гранти, добровільні пожертвування від вітчизняних та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій, отримані у грошовій та натуральній формі.

5.4.8. Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

5.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством та рішенням Органу управління. Підприємство має право відчужувати, обмінювати, здавати в оренду, в заставу, надавати юридичним особам в тимчасове користування або в позичку належне йому майно, а також списувати його з балансу в порядку визначеному чинним законодавством та рішенням Органу управління.

5.6. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління. Одержані в результаті відчуження такого майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління.

Підприємство має право купувати, орендувати, приймати в дар, набувати за договорами відступлення прав, а також в інший спосіб отримувати майно або права на нього у юридичних та фізичних осіб, якщо це не суперечить законодавству України.

5.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться в користуванні підприємства (відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо) вирішуються за погодженням з Органом управління.

5.8. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його майна здійснюється лише у випадках і в порядку, передбачених законодавством України.

5.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.10.Підприємство, має право користуватись за погодженням з Органом управління, банківськими та комерційними кредитами, в тому числі кредити під забезпечення майном, яке належить Підприємству на праві користування.

5.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Статутний капітал Підприємства становить 25 000 (двадцять п'ять тисяч) гривень.

6.2. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Органу управління.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється Органом управління відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради.

7.2. До компетенції Органу управління належать такі питання:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства та змін до нього, шляхом затвердження Статуту викладеного в новій редакції.

7.2.2. Здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішень у разі їх порушення.

7.2.3. Призначення на посаду та звільнення з посади начальника Підприємства.

7.2.4. Погодження структури Підприємства.

7.2.5. Здійснення контролю за збереженням та ефективним використанням майна, що закріплене за Підприємством.

7.2.6. Затвердження річних фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням у порядку, встановленому законодавством та рішеннями Органу управління.

7.2.7. Проведення моніторингу фінансової діяльності Підприємства, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства.

7.2.8. Прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства.

7.2.9. Ініціювання та проведення комплексних ревізій, аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також залучення для цього незалежних аудиторських організацій (аудиторів) у встановленому законодавством порядку.

7.2.10. Інші питання, вирішення яких віднесено законодавством або Статутом до компетенції Органу управління.

7.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється начальником Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління.

7.4. При призначенні на посаду з начальником укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України у порядку встановленому Органом управління.

7.5. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Органу управління або трудового колективу Підприємства.

7.6. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

7.7. Начальник Підприємства:

7.7.1. Організовує роботу Підприємства згідно із законодавством та цим Статутом Підприємства.

7.7.2. Несе повну відповідальність за збереження майна, його ефективне використання та забезпечення статутної діяльності Підприємства.

7.7.3. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

7.7.4. Користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства, а майном у порядку визначеному законодавством та Органом управління.

7.7.5. Розробляє та подає на затвердження проєкт фінансового плану на наступний рік.

7.7.6. Забезпечує належне виконання затвердженого фінансового плану, ініціює внесення до нього змін.

7.7.7. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки згідно із законодавством.

7.7.8. Визначає структуру Підприємства та затверджує штатний розпис Підприємства.

7.7.9. Видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для

виконання всіма працівниками Підприємства.

7.7.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення.

7.7.11. Звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеними чинним законодавством та Органом управління.

7.7.12. Забезпечує оприлюднення інформації про Підприємство, відповідно до чинного законодавства.

7.7.13. Забезпечує організацію бухгалтерського обліку, визначає облікову політику Підприємства та затверджує її своїм наказом відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

7.7.14. Організовує професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів для потреб Підприємства.

7.7.15. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Начальник несе персональну відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом.

7.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.9. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства.

7.10. Загальні збори трудового колективу скликаються начальником Підприємства не рідше одного разу на рік, а також з ініціативи Органу управління або на вимогу не менш як 1/3 членів трудового колективу Підприємства.

7.11.Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш, ніж 2/3 членів трудового колективу.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на загальних зборах трудового колективу.

7.12.Загальні збори трудового колективу Підприємства:

7.12.1. Розглядають та затверджують проєкт колективного договору, звіти про його виконання.

7.12.2. Розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Підприємства.

7.12.3. Здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.13. На Підприємстві відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

7.14. Укладення колективного договору здійснюється шляхом його підписання уповноваженими представниками сторін у визначений сторонами строк. Право на укладання колективного договору від імені адміністрації підприємства надається начальнику, а від імені трудового колективу уповноваженому ним профспілковому комітету.

7.15. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та уповноважених ним органів.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Уся господарська та фінансова діяльність Підприємства спрямована на досягнення мети, виконання поставлених завдань, отримання прибутку та здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Підприємства.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів, у порядку та за формою, що визначаються Органом управління.

Фінансовий план є основним плановим документом, згідно з яким Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг і спрямування коштів на виконання своїх функцій протягом року.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку (доходу) до обласного бюджету.

Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання показників затвердженого фінансового плану та господарських зобов'язань.

8.3. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку (доходу) до обласного бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом та рішенням Органу управління.

8.4. Начальник Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану перед Органом управління та подає фінансову звітність відповідно до законодавства Органу управління або уповноваженому ним органу.

8.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.6. Чистий прибуток (дохід) Підприємства, який залишається у розпорядженні Підприємства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань, використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

8.7. Розподіл та використання чистого прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого в установленому порядку фінансового плану Підприємства за погодженням з Органом управління.

Підприємство за рахунок чистого прибутку (доходу) може утворювати фонд розвитку виробництва (для розвитку зміцнення матеріально-технічної бази) та інші фонди відповідно до затвердженого фінансового плану.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Відповідно до чинного законодавства Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються укладеним з Органом управління контрактом.

8.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, благодійна допомога отримана згідно з законодавством та інші надходження, у тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.10.Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству України.

8.11.Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.12.Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудовою колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю начальника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.13.Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.14.Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Органом управління та іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства.

Орган управління має право ініціювати проведення комплексної ревізії або аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства (у тому числі із залученням незалежних аудиторів), в установленому законодавством порядку.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу або перетворення) або ліквідації за рішенням Органу управління, відповідно до законодавства України, або за рішенням суду у випадках, передбачених законом.

9.2. Орган управління або суд, який прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення (комісію з реорганізації або ліквідаційну комісію), її голову або ліквідатора, визначає порядок та строк заявлення кредиторами своїх вимог відповідно до законодавства України. Строк заявлення кредиторами своїх вимог не може становити менше двох та більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення або ліквідатора до них переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова та члени комісії з припинення або ліквідатор представляють Підприємство у відносинах з третіми особами та виступають від його імені в суді.

9.4. Комісія з припинення або ліквідатор забезпечує проведення інвентаризації майна, вживає заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості, розглядає вимоги кредиторів, проводить розрахунки з ними та складає ліквідаційний баланс у порядку, встановленому законодавством України.

Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія затверджує ліквідаційний баланс та забезпечує його подання до податкового органу.

9.5. У разі реорганізації Підприємства комісія з припинення складає передавальний акт або розподільчий баланс, які повинні містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків Підприємства, що припиняється.

9.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства, звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. У разі реорганізації юридичної особи (злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи, права та обов'язки Підприємства переходять до правонаступника.

9.8. У разі ліквідації юридичної особи активи Підприємства зараховуються в дохід бюджету у порядку встановленому законодавством.

9.9. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Органу управління шляхом викладення Статуту у новій редакції відповідно до чинного законодавства.

10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Питання діяльності Підприємства, не передбачені цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**