Проєкт

УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
РІШЕННЯ

_____2026 р. __ сесія __скликання

Про внесення змін до Статуту комунальної установи «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА» та затвердження його у новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60, статті 60-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності (зі змінами), рішення 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1404 «Про нову редакцію переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління якими здійснює Вінницька обласна Рада», рішення 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1417 «Про зняття з контролю рішень обласної Ради», враховуючи клопотання комунальної установи «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА», управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновок постійної комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту комунальної установи «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА» та привести Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.
2. Затвердити Статут комунальної установи «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА», викладений у новій редакції, що додається.
3. Доручити керівнику комунальної установи «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА» здійснити всі організаційно-правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого Статуту та документ, що підтверджує державну реєстрацію, управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.).

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Вінницької обласної Ради
«Про внесення змін до Статуту комунальної установи «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА» та затвердження його в новій редакції»

Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (далі - Управління) розглянуло клопотання директора комунальної установи «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА» щодо внесення змін до Статуту.

Так, метою внесення змін до Статуту Установи є приведення статутної документації до норм чинного законодавства.

Зокрема, зміни до Статуту мають місце щодо форм управління майном Установи.

З набуттям чинності Закону № 4196-IX «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» та втратою чинності Господарського кодексу України система майнових відносин у державному секторі зазнала суттєвих змін, зокрема зміна форм управління активами, таких як господарське відання та оперативне управління, відтак важливими змінами Статуту є врегулювання питання щодо користування вже прийнятого майна та нових відносин користування майном на праві узуфрукта комунального майна.

Враховуючи вищенаведене, відповідно до ст. 15 Регламенту Вінницької обласної Ради управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області вносить на розгляд постійної комісії обласної Ради та сесії обласної Ради проєкт рішення «Про внесення змін до Статуту комунальної установи «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА» та затвердження його в новій редакції».

В.о. начальника
управління спільної комунальної
власності територіальних громад
Вінницької області **Назарій ПЛАКСІЄНКО**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення «Про внесення змін до Статуту комунальної установи «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА» та затвердження його в новій редакції»

Чинна редакція	Редакція, що пропонується
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «Видавничий дім «Моя Вінниччина» (надалі - Установа). 1.2. Засновником Установи є Вінницька обласна Рада. Установа є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі-Орган управління майном). 1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вінницької обласної ради, а також цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами. 1.4. Найменування: повне - Комунальна установа «Видавничий дім «Моя Вінниччина»; скорочене - КУ «Видавничий дім «Моя Вінниччина». 1.5. Місцезнаходження: 21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 72, к. 316. 1.6. Установа є юридичною особою з дати її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділена цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка передбачена цим Статутом. 1.8. Установа має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути. 1.9. Установа створена з метою досягнення соціально-культурного результату і не має на меті отримання прибутку. 1.10. Установа не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Установи.	1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА» (далі - Установа). 1.2. Засновником Установи є Вінницька обласна Рада. 1.3. Установа є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління). 1.4. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вінницької обласної Ради, а також цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами. 1.5. Найменування Установи: повне українською мовою - комунальна установа «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА»; скорочене українською мовою - КУ «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА». 1.6. Місцезнаходження Установи: Україна, 21050, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 72, кімната 316. 1.7. Установа є юридичною особою з дати її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділена цивільною правоздатністю та дієздатністю, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка передбачена цим Статутом. 1.8. Установа має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку з

1.11. Установа є неприбутковою установою та згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні. 1.12 Функціональні обов'язки працівників затверджує директор Установи згідно законодавства.	власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та іншими атрибутами. 1.9. Установа створена з метою досягнення соціально-культурного результату і не має на меті отримання прибутку. 1.10. Установа не відповідає за зобов'язаннями Органу управління, а Орган управління не відповідає за зобов'язаннями Установи. 1.11. Установа є неприбутковою установою та згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні.
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ 2.1. Метою діяльності Установи є підготовка і випуск друкованої продукції та відеопродукції, підготовка та видання серій книг, проведення та організація презентацій книжкової та відео продукції. 2.2 Основними завданнями Установи є: - збирання, створення, редагування матеріалів для друку книг історії міст, сіл і селищ Вінницької області серії «Моя Вінниччина»; - підготовка і випуск серії книг «Державні люди України» про кращих представників територіальних громад Вінниччини, захисників Вітчизни, серії книг «Історичні постаті Поділля» про відомих історичних діячів краю, серії книг «Бібліотечка журналу «Вінницький край»; - підготовка, видання та проведення презентацій публіцистичних нарисів про відомих історичних діячів краю; - виконання функцій редакції та видавця журналу „Вінницький край", заснованого комунальною установою; - підготовка і видання тематичних збірників (альманахів); - підготовка та випуск видавничої продукції; - задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів, створення відеопродукції та соціальної реклами; - виявлення, підтримка творчості талановитої молоді Вінниччини; - зайняття іншою діяльністю, незабороненою чинним законодавством України.	2. МЕТА І ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ 2.1. Метою діяльності Установи є підготовка і випуск друкованої продукції та цифрової медіапродукції, підготовка та видання серій книг, проведення та організація презентацій книжкової та іншої продукції. 2.2 Основними завданнями Установи є: - збирання, створення, редагування матеріалів для друку книг з історії міст, сіл і селищ Вінницької області у серії «МОЯ ВІННИЧЧИНА»; - підготовка і випуск серій книг «Твої люди, Вінниччино», «Герої України» про кращих представників територіальних громад Вінниччини, захисників Вітчизни; - підготовка, видання та проведення презентацій публіцистичних нарисів про відомих історичних діячів краю; - підготовка і видання тематичних збірників (альманахів); - підготовка та випуск видавничої продукції; - задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів, створення медіапродукції та соціальної реклами; - виявлення, підтримка творчості талановитої молоді Вінниччини; - зайняття іншою діяльністю, не забороненою чинним законодавством України.
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ 3.1. Права Установи:	3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ 3.1. Права Установи:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів та економічної ситуації; - створювати, за погодженням з Органом управління майном філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи; - укладати договори (контракти) з юридичними особами та фізичними особами на виконання робіт, надання послуг; - придбавати, орендувати майно, необхідне для забезпечення своєї діяльності; - отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань. 3.2. Обов'язки Установи: - дотримуватись вимог чинного законодавства, рішень Органу управління майном та цього Статуту; - забезпечувати фінансово-господарську діяльність та своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України; - відповідно до укладених договорів забезпечувати виконання робіт та надання послуг; - створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; - забезпечувати економне та раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Установи; - здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, що визначені законодавством; - проводити інвентаризацію належного їй майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації; - у повному обсязі та якісно реалізовувати інші обов'язки, покладенні на Установу цим Статутом.	- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів та економічної ситуації; - створювати, за погодженням з Органом управління філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи; - укладати договори (контракти) з юридичними особами та фізичними особами на виконання робіт, надання послуг; - придбавати, орендувати майно, необхідне для забезпечення своєї діяльності; - отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань. 3.2. Обов'язки Установи: - дотримуватись вимог чинного законодавства, рішень Органу управління та цього Статуту; - забезпечувати фінансово-господарську діяльність та своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України; - відповідно до укладених договорів забезпечувати виконання робіт та надання послуг; - створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; - забезпечувати економне та раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Установи; - здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, що визначені законодавством; - проводити інвентаризацію належного їй майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;

	- у повному обсязі та якісно реалізовувати інші обов'язки, покладенні на Установу цим Статутом.
4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ 4.1. Управління Установою здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном. 4.2. До виключної компетенції Органу управління майном належать такі питання: - прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Установи; - затвердження Статуту Установи; здійснення контролю за дотриманням вимог Статуту та прийняття рішень у разі його порушення; - призначення на посаду та звільнення з посади директора Установи; - здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Установою; - здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом. 4.3. Безпосереднє управління діяльністю Установи здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном в порядку встановленому чинним законодавством. 4.4. Директор Установи: - керує її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, законність прийнятих нею рішень; - затверджує у порядку встановленому законодавством структуру та штатний розпис Установи; - затверджує посадові інструкції працівників Установи, контролює їх виконання; - розпоряджається коштами Установи у межах затвердженого кошторису на цілі, визначені Статутом про неї; - у встановленому порядку призначає на посаду і звільняє з посади працівників Установи; - застосовує заохочення на накладає дисциплінарні стягнення на працівників Установи; - здійснює контроль за ефективним використанням майна переданого в оперативне управління; - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством. 4.5. Трудові та соціально-економічні відносини Установи з працівниками регулюються законодавством України про працю. 4.6. Установа укладає колективний договір у межах чинного законодавства України.	4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ 4.1. Управління Установою здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту Органом управління. 4.2. Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради. 4.3. Орган управління: – призначає на посаду і звільняє з посади директора Установи у порядку встановленому законодавством; – укладає контракт з директором Установи; – затверджує Статут Установи, та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням; – здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна; – здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством. 4.4. Безпосереднє управління діяльністю Установи здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління в порядку встановленому чинним законодавством. 4.5. Директор Установи: - керує її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, законність прийнятих нею рішень; - затверджує у порядку встановленому законодавством структуру та штатний розпис Установи; - затверджує посадові інструкції працівників Установи, контролює їх виконання; - розпоряджається коштами Установи у межах затвердженого кошторису на цілі, визначені Статутом про неї;

4.7. Організаційно-методичне керівництво, державний контроль і нагляд за фаховою діяльністю Установи здійснює Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації.	- у встановленому порядку призначає на посаду і звільняє з посади працівників Установи; - застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Установи; - здійснює контроль за ефективним використанням майна; - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством. 4.6. Трудові та соціально-економічні відносини Установи з працівниками регулюються законодавством України про працю. 4.7. Установа укладає колективний договір у межах чинного законодавства України.
5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНО 5.1. Майно Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі. 5.2. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад області і закріплене за нею на праві оперативного управління. 5.3. Джерела формування майна Установи: - бюджетні асигнування; - майно, передане йому Органом управління майном; - надходження від діяльності передбаченої Статутом; - надходження від діяльності незабороненої законодавством; - майно, набуте у порядку встановленому законодавством; - інші джерела незаборонені законодавством України. 5.4. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Установи. 5.5. Відчуження основних засобів, що закріплені за Установою, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством. Списання майна проводиться згідно порядку встановленому Органом управління майном.	5. МАЙНО УСТАНОВИ 5.1. Майно Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі. 5.2. Майно Установи є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві оперативного управління, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до норм чинного законодавства. 5.3. Джерела формування майна Установи: - бюджетні асигнування; - майно, передане Органом управління; - надходження від діяльності передбаченої Статутом; - надходження від діяльності, незабороненої законодавством; - майно, набуте у встановленому законодавством порядку; - інші джерела, незаборонені законодавством України. 5.4. Здійснюючи право оперативного управління Установа володіє, користується та, з дозволу Органу управління, розпоряджається цим майном, згідно з законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Установа володіє та користується цим

5.6. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна відповідно до законодавства. 5.7. Покращення майна, проведене за рахунок цільового фінансування, є спільною власністю територіальних громад Вінницької області. 5.8. Установа здійснює податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає та надає статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається законодавством України. 5.9. Вся господарська і фінансова діяльність Установи спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства. 5.10. Установа здійснює господарську діяльність згідно кошторису, затвердженого згідно законодавства. 5.11. Джерелами фінансування Установи можуть бути: - бюджетні асигнування; - доходи від господарської діяльності, передбаченої Статутом; - доходи від іншої діяльності незабороненої законодавством; - доходи від оренди майна. 5.12. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Установи здійснюється відповідними установами і організаціями згідно чинного законодавства. Контроль за збереженням та ефективним використанням майна здійснюється Органом управління майном. 5.13. Установа зобов'язана надавати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності. 5.14. Установа веде облік військовозобов'язаних, виконує заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці згідно з чинним законодавством. 5.15. Установа не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. 5.16. Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням.	майном, згідно з законодавством. Право розпорядження закріпленим майном здійснюється з дозволу Органу управління. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Установи. 5.5. Відчуження основних засобів, що закріплені за Установою, здійснюється за погодженням з Органом управління у порядку встановленому чинним законодавством. Списання майна проводиться згідно порядку встановленому Органом управління. 5.6. Орган управління здійснює контроль за використанням і збереженням переданого майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням. 5.7. Покращення майна, проведене за рахунок цільового фінансування, є об'єктом права спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області.
6. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ 6.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.	6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

Ліквідація Установи проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду. Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Органу управління майном. 6.2. Установа може бути ліквідована з підстав, передбачених чинним законодавством України. 6.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається у відповідності до чинного законодавства. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредиторами своїх вимог визначаються у відповідності до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Установи. 6.4 У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. 6.5. При реорганізації та ліквідації Установи звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. 6.6. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою із моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.	6.1. Установа здійснює податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає та надає статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається законодавством України. 6.2. Вся господарська і фінансова діяльність Установи спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства. 6.3. Установа здійснює господарську діяльність згідно з кошторисом, затвердженого відповідно до законодавства. 6.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Установи здійснюється відповідними установами і організаціями відповідно до чинного законодавства. 6.5. Установа зобов'язана надавати Органу управління на його вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності. 6.6. Установа веде облік військовозобов'язаних, виконує заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці згідно з чинним законодавством. 6.7. Установа не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. 6.8. Доходи (прибутки) Установа використовує виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом. 6.9. Джерелами фінансування Установи можуть бути: - бюджетні асигнування; - доходи від господарської діяльності, передбаченої Статутом; - доходи від оренди майна.
7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ 7.1. Внесення змін до Статуту проводиться за рішенням Органу управління майном згідно чинного законодавства України. 7.2. Зміни до Статуту набувають законної сили з моменту їх державної реєстрації у порядку встановленому законодавством.	7. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ 7.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених чинним законодавством - за рішенням суду.

	7.2. Ліквідація Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або судом, відповідно до вимог чинного законодавства. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами своїх вимог, визначаються у відповідності до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Установи. 7.3. При реорганізації та ліквідації Установи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. 7.4. У випадку реорганізації Установи її права та обов'язки переходять до правонаступників. 7.5 У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. 7.6. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
	8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ 8.1. Зміни до Статуту Установи вносяться на підставі рішень Органу управління шляхом викладення Статуту у новій редакції у порядку, встановленому законодавством. 8.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

В.о. начальника управління
спільної комунальної власності територіальних громад
Вінницької області Назарій ПЛАКСІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення _____ сесії
обласної Ради __ скликання
від «__»_____ 202_р. №___

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА»

м. Вінниця
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА» (далі - Установа).

1.2. Засновником Установи є Вінницька обласна Рада.

1.3. Установа є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління).

1.4. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вінницької обласної Ради, а також цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Найменування Установи:

повне українською мовою - комунальна установа «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА»;

скорочене українською мовою - КУ «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ ВІННИЧЧИНА».

1.6. Місцезнаходження Установи: Україна, 21050, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 72, кімната 316.

1.7. Установа є юридичною особою з дати її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділена цивільною правоздатністю та дієздатністю, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка передбачена цим Статутом.

1.8. Установа має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та іншими атрибутами.

1.9. Установа створена з метою досягнення соціально-культурного результату і не має на меті отримання прибутку.

1.10. Установа не відповідає за зобов'язаннями Органу управління, а Орган управління не відповідає за зобов'язаннями Установи.

1.11. Установа є неприбутковою установою та згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

2.1. Метою діяльності Установи є підготовка і випуск друкованої продукції та цифрової медіапродукції, підготовка та видання серій книг, проведення та організація презентацій книжкової та іншої продукції.

2.2 Основними завданнями Установи є:

- збирання, створення, редагування матеріалів для друку книг з історії міст, сіл і селищ Вінницької області у серії «МОЯ ВІННИЧЧИНА»;

- підготовка і випуск серій книг «Твої люди, Вінниччино», «Герої України» про кращих представників територіальних громад Вінниччини, захисників Вітчизни;

- підготовка, видання та проведення презентацій публіцистичних нарисів про відомих історичних діячів краю;

- підготовка і видання тематичних збірників (альманахів);

- підготовка та випуск видавничої продукції;

- задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів, створення медіапродукції та соціальної реклами;

- виявлення, підтримка творчості талановитої молоді Вінниччини;

- зайняття іншою діяльністю, не забороненою чинним законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

3.1. Права Установи:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів та економічної ситуації;

- створювати, за погодженням з Органом управління філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи;

- укладати договори (контракти) з юридичними особами та фізичними особами на виконання робіт, надання послуг;

- придбавати, орендувати майно, необхідне для забезпечення своєї діяльності;

- отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

3.2. Обов'язки Установи:

- дотримуватись вимог чинного законодавства, рішень Органу управління та цього Статуту;

- забезпечувати фінансово-господарську діяльність та своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- відповідно до укладених договорів забезпечувати виконання робіт та надання послуг;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- забезпечувати економне та раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Установи;

- здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, що визначені законодавством;

- проводити інвентаризацію належного їй майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;

- у повному обсязі та якісно реалізовувати інші обов'язки, покладенні на Установу цим Статутом.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту Органом управління.

4.2. Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради.

4.3. Орган управління:

– призначає на посаду і звільняє з посади директора Установи у порядку встановленому законодавством;

– укладає контракт з директором Установи;

– затверджує Статут Установи, та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

– здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна;

– здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.4. Безпосереднє управління діяльністю Установи здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління в порядку встановленому чинним законодавством.

4.5. Директор Установи:

- керує її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, законність прийнятих нею рішень;

- затверджує у порядку встановленому законодавством структуру та штатний розпис Установи;

- затверджує посадові інструкції працівників Установи, контролює їх виконання;

- розпоряджається коштами Установи у межах затвердженого кошторису на цілі, визначені Статутом про неї;

- у встановленому порядку призначає на посаду і звільняє з посади працівників Установи;

- застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Установи;

- здійснює контроль за ефективним використанням майна;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.6. Трудові та соціально-економічні відносини Установи з працівниками регулюються законодавством України про працю.

4.7. Установа укладає колективний договір у межах чинного законодавства України.

5. МАЙНО УСТАНОВИ

5.1. Майно Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Установи є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві оперативного управління, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до норм чинного законодавства.

5.3. Джерела формування майна Установи:

- бюджетні асигнування;

- майно, передане Органом управління;

- надходження від діяльності передбаченої Статутом;

- надходження від діяльності, незабороненої законодавством;

- майно, набуте у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, незаборонені законодавством України.

5.4. Здійснюючи право оперативного управління Установа володіє, користується та, з дозволу Органу управління, розпоряджається цим майном, згідно з законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Установа володіє та користується цим майном, згідно з законодавством. Право розпорядження закріпленим майном здійснюється з дозволу Органу управління. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Установи.

5.5. Відчуження основних засобів, що закріплені за Установою, здійснюється за погодженням з Органом управління у порядку встановленому чинним законодавством. Списання майна проводиться згідно порядку встановленому Органом управління.

5.6. Орган управління здійснює контроль за використанням і збереженням переданого майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.7. Покращення майна, проведене за рахунок цільового фінансування, є об'єктом права спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

6.1. Установа здійснює податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає та надає статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається законодавством України.

6.2. Вся господарська і фінансова діяльність Установи спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.3. Установа здійснює господарську діяльність згідно з кошторисом, затвердженого відповідно до законодавства.

6.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Установи здійснюється відповідними установами і організаціями відповідно до чинного законодавства.

6.5. Установа зобов'язана надавати Органу управління на його вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

6.6. Установа веде облік військовозобов'язаних, виконує заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці згідно з чинним законодавством.

6.7. Установа не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.8. Доходи (прибутки) Установа використовує виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.9. Джерелами фінансування Установи можуть бути:

- бюджетні асигнування;
- доходи від господарської діяльності, передбаченої Статутом;
- доходи від оренди майна.

7. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

7.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених чинним законодавством - за рішенням суду.

7.2. Ліквідація Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або судом, відповідно до вимог чинного законодавства. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами своїх вимог визначаються у відповідності до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Установи.

7.3. При реорганізації та ліквідації Установи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. У випадку реорганізації Установи її права та обов'язки переходять до правонаступників.

7.5 У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту Установи вносяться на підставі рішень Органу управління шляхом викладення Статуту у новій редакції у порядку, встановленому законодавством.

8.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**