Проєкт

УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

_____2026 р. __ сесія __скликання

Про внесення змін до Статуту обласного комунального підприємства «Агроінформ» та затвердження його в новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60, статті 60-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 89 Цивільного кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності (зі змінами), рішення 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1404 «Про нову редакцію переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління якими здійснює Вінницька обласна Рада», рішення 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1417 «Про зняття з контролю рішень обласної Ради», враховуючи клопотання обласного комунального підприємства «Агроінформ», управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновок постійної комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту обласного комунального підприємства «Агроінформ» та привести Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.
2. Затвердити Статут обласного комунального підприємства «Агроінформ», викладений у новій редакції, що додається.
3. Внести зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо видів економічної діяльності обласного комунального підприємства «Агроінформ» (код ЄДРПОУ 32537926), а саме включити наступні коди згідно КВЕД:
   - 43.21 Електромонтажні роботи.
   - 95.12 Ремонт обладнання зв'язку.
   - 33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.
   - 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування.

4. Доручити керівнику обласного комунального підприємства «Агроінформ» здійснити всі організаційно-правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого Статуту та документ, що підтверджує державну реєстрацію, управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.

5. Рішення 82 сесії обласної Ради 8 скликання від 19 червня 2026 року № 1425 «Про внесення змін до Статуту обласного комунального підприємства «Агроінформ» та затвердження його в новій редакції» визнати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.).

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Вінницької обласної Ради
«Про внесення змін до Статуту обласного комунального підприємства «Агроінформ» та затвердження його у новій редакції»

Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (далі - Управління) розглянуло клопотання директора обласного комунального підприємства «Агроінформ» В. Кошалка від 06.10.2026 № 53 щодо внесення змін до Статуту та внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичний осіб-підприємців та громадських формувань додаткових видів діяльності.

Так, метою внесення змін до Статуту Підприємства є приведення статутної документації до норм чинного законодавства.

Окрім того, в зв'язку із повною відповідністю між видами діяльності у Статуті Підприємства та видами діяльності, які реєструються в Єдиному державному реєстрі, є необхідність упорядкування інформації про види економічної діяльності Підприємства.

Враховуючи вищенаведене, відповідно до ст. 15 Регламенту Вінницької обласної Ради управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області вносить на розгляд постійної комісії обласної Ради та сесії обласної Ради проєкт рішення «Про внесення змін до Статуту обласного комунального підприємства «Агроінформ» та затвердження його у новій редакції».

В.о. начальника
управління спільної комунальної
власності територіальних громад
Вінницької області **Назарій ПЛАКСІЄНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення ____ сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
від _____2026 року №___

СТАТУТ
обласного комунального підприємства
«АГРОІНФОРМ»

(нова редакція)

м. Вінниця
2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який визначає основні засади діяльності обласного комунального підприємства «Агроінформ».

1.2. Обласне комунальне підприємство «Агроінформ» (далі - Підприємство) є комунальним підприємством, створеним відповідно до рішення 6 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 18 квітня 2003 року № 261 «Про створення обласного комунального підприємства «Агроінформ».

Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі — Орган управління).

1.3. Підприємство є юридичною особою *з* дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділене цивільною правоздатністю та дієздатністю, веде бухгалтерський облік, складає та готує статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

1.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарському суді.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, поточні, валютні та інші рахунки у банківських установах, печатку і штампи зі своїм найменуванням на українській мові, знак для товарів і послуг.

1.6. Підприємство, за згодою Органу управління, може створювати філії і представництва на території України, а також на території інших країн. Представництва та філії не є юридичними особами, діють від імені «Підприємства па підставі Положень про них.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління та цим Статутом.

1.8. Підприємство має право найму робочої сили. Трудова діяльність здійснюється на основі укладених трудових договорів, контрактів, а також за угодами цивільно-правового характеру.

1.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна, на яке, згідно з чинним законодавством України, може бути звернене стягнення.

1.10. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Органу управління, як і держава та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

1.11. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою - обласне комунальне підприємство «Агроінформ»;
- скорочене українською мовою - ОКП «Агроінформ».

1.12. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Монастирська, будинок 26.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою:

- забезпечення стабільного функціонування, технічної експлуатації та належного обслуговування мереж ефірного радіомовлення, об'єктів зв'язку та телекомунікаційної інфраструктури, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області;

- задоволення потреб населення, органів місцевого самоврядування та інших юридичних і фізичних осіб у якісних послугах з технічного обслуговування та ремонту електронного, електричного та телекомунікаційного обладнання;

- підтримання у постійній готовності технічних засобів та апаратури системи централізованого оповіщення населення, що є стратегічно важливим для забезпечення цивільного захисту та безпеки в регіоні;

- виконання завдань та заходів регіональних цільових програм, спрямованих на розвиток інформаційного простору, цифрової трансформації та модернізацію систем безпеки;

- здійснення господарської діяльності для отримання прибутку, спрямованого на розвиток матеріально-технічної бази Підприємства, покращення якості послуг та поповнення місцевого бюджету.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- діяльність у сфері телекомунікацій з технічного обслуговування та експлуатації мереж ефірного теле- і радіомовлення;

- технічне обслуговування та експлуатація засобів ефірного радіомовлення, антенно-щоглових споруд та передавального обладнання;

- надання послуг з технічного обслуговування та ремонту об'єктів телекомунікацій та іншої інфраструктури зв'язку;

- забезпечення безперебійного передавання сигналів мовлення в інтересах територіальних громад;

- забезпечення постійної технічної готовності регіональної та місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення (ТАСЦО/МАСЦО);

- монтаж, налагодження, технічне обслуговування та ремонт кінцевих пристроїв оповіщення (електросирен, блоків керування, гучномовців);

- впровадження та технічний супровід сучасних цифрових систем оповіщення та інформування населення:

- ремонт та обслуговування електричної апаратури, систем електроживлення, джерел безперебійного живлення та автоматики;

- надання консультаційних послуг з питань експлуатації складних технічних систем;

- виконання замовлень органів місцевого самоврядування, у тому числі в межах реалізації бюджетних програм;

- електромонтажні роботи: встановлення, ремонт та обслуговування систем

електроживлення, систем безперебійного живлення (інверторів, генераторів), встановлення систем відеоспостереження та контролю доступу, монтаж освітлювального та іншого електричного обладнання;

- ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;

- оренда інфраструктури: надання в користування (оренду) місць на технологічних майданчиках, щоглах та вежах для розміщення обладнання інших операторів зв'язку та провайдерів телекомунікацій;

- консультаційні та технічні послуги: надання технічних умов, погодження проектної документації, проведення експертизи стану мереж зв'язку;

- надання консультативних, науково-технічних послуг і здійснення управління реалізацією проектів для українських та іноземних юридичних осіб в усіх галузях, що мають відношення до предмета діяльності Підприємства;

- впровадження перспективних видів зв'язку і послуг;

- програмне забезпечення для персонального комп'ютера, розробка, установка та налагодження локальних систем;

- здійснення торгових, комерційних, торгово-посередницьких операцій з товарами і продукцією як власного виробництва, так і придбаними Підприємством;

- ремонт та налагодження персональних комп'ютерів та оргтехніки;

- одержання, обробка, зберігання та розповсюдження інформації будь-яких видів (за винятками, встановленими чинним законодавством України) на всіх видах носіїв інформації;

- надання технічних послуг (типу інжиніринг), ремонт та наладка технологічного обладнання;

- створення та реалізація науково-технічної продукції, проектно-конструкторської, проектно-кошторисної документації, програмних продуктів;

- виробництво і реалізація товарів та продукції виробничого призначення як на території України, так і за її межами;

- промислове виробництво товарів споживання, побутових товарів, продукції виробничо-технічного призначення, комплектації, агрегатів і механізмів, запасних частин, комплектів обладнання та устаткування, інструменту;

- виготовлення, складання, реалізація і ремонт складної побутової, електронної, радіо- та відеоапаратури ;

- побутові послуги;

- здійснення в Україні та за її межами діяльності у різних сферах, якщо це не суперечить чинному законодавству;

- створення майстерень, сервісних центрів з обслуговування населення;

- надання платних послуг населенню та юридичним особам.

2.3. Для ефективної роботи з досягнення мети та статутних завдань Підприємство має право на різні види економічно доцільної діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, будуть здійснюватися Підприємством після отримання відповідної ліцензії згідно з чинним

законодавством.

3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Управління Підприємством здійснюється Органом управління відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.2. Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради.

3.3. Органу управління:

3.4. затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

3.5. здійснює контроль за додержанням норм Статуту та приймає рішення у разі їх порушення;

- призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства;
- погоджує створення представництв, філій, вступ до асоціацій згідно з чинним законодавством;
- приймає рішення про припинення Підприємства;
- здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством;
- затверджує у встановленому порядку річні фінансові плани та здійснює контроль за їх виконанням;
- проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства;
- надає дозвіл на оренду майна Підприємства відповідно до законодавства;
- погоджує договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

3.6. Безпосереднє управління Підприємством здійснюється директором, який призначається па посаду і звільняється з посади Органом управління у порядку, встановленому законодавством. При призначення па посаду з директором укладається контракт, в якому визначаються права, сірок найму, обов'язки, відповідальність перед Органом управління та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

3.7. Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених до компетенції Органу управління.

3.8. Директор підзвітний Органу управління, несе перед ним відповідальність за виконання його рішень.

3.9. Директор Підприємства:

3.9.1. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції;

3.9.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на

Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України;

3.9.3. затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, Положення про філії та інші структурні підрозділи Підприємства і посадові інструкції працівників Підприємства, встановлює систему оплати праці;

3.9.4. оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиноначальності, відповідно до цього Статуту згідно з чинним законодавством;

3.9.5. діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;

3.9.6. розпоряджається майном та коштами Підприємства, відповідно до чинного законодавства України, рішень Органу управління та цього Статуту;

3.9.7. видає, у межах своєї компетенції, накази, розпорядження, перевіряє їх виконання, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, має право першого підпису па фінансових, банківських та інших документах, укладає угоди, у тому числі трудові;

3.9.8. забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством України;

3.9.9. створює в Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, забезпечує впровадження комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії;

3.9.10. призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства.

3.10. Персонал Підприємства приймається на роботу на основі трудових договорів, цивільно-правових угод.

3.11. Режим роботи і відпочинку працівників Підприємстві, їх соціальне забезпечення і соціальне страхування регулюється чинним законодавством України.

Умови оплати праці, надання відпусток визначаються у трудових договорах, що укладаються з кожним працівником.

3.12. Розмір заробітної плати на Підприємстві не може бути нижчими, ніж мінімальна заробітна плата в Україні.

3.13. На Підприємстві ведеться військовий облік, здійснюються заходи з цивільного захисту та протипожежної безпеки.

3.14. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства.

3.15. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше разу на рік. Збори скликаються директором Підприємства. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати також Орган управління. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 членів трудового колективу Підприємства.

3.16. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо

в них беруть участь більше половини членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на зборах трудового колективу.

3.17. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;

- розглядають і вирішують питання про організацій самоврядування трудового колективу підприємства;

- здійснюють інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.18. На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

3.19. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства. Колективний договір укладається з однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів - представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом..

3.20. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу, Органу управління та уповноважених ними органів.

3.21. Соціальне забезпечення та соціальне страхування працівників Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором.

4. МАЙНО, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Органу управління, створюється статутний капітал Підприємства.

Розмір статутного капіталу становить 4 941 200,00 (чотири мільйони дев'ятсот сорок одна тисяча двісті гривень).

4.2. Статутний капітал Підприємства може поповнюватись за рахунок внесків Органу управління.

4.3. Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.4. Майно Підприємства є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві господарського відання, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до чинного законодавства.

Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та, з дозволу Органу управління, розпоряджається цим майном, згідно з законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Підприємство володіє та користується цим майном, згідно з законодавством. На

зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

Підприємство не має права відчужувати або в інший спосіб розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном, в тому числі передавати його безоплатно або в заставу без дозволу Органу управління.

Підприємство має право, за згодою Органу управління та у визначеному ним порядку, відчужувати майно відповідно до законодавства, здавати в оренду майно, що належать йому на праві узуфрукта або іншому праві, а також списувати майно з балансу в установленому Органом управління порядку.

4.5. Орган управління здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, переданого Підприємству, не втручаючись в його господарську діяльність.

Підприємство щоквартально звітує перед Органом управління щодо використання закріпленого за ним майна.

4.6. Підприємство відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Питання, які стосуються прав на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Підприємства, їх відчуження, вилучення, передачі права в користування ними, вирішуються за погодженням з Органом управління.

4.7. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що використовується ним, здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

4.8. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління;
- доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків;
- благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, отримані згідно з законодавством;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

4.9. Для забезпечення своєї діяльності Підприємство:

- залучає на договірних засадах кошти державних і приватних підприємств та організацій, іноземних фірм, приватних осіб, використовує інвестиції іноземних юридичних осіб і громадян;
- орендує та набуває права власності на майно, згідно з чинним законодавством;
- за погодженням з Органом управління, здає в оренду майно;
- укладає цивільно-правові угоди, контракти, договори з будь-якими юридичними та фізичними особами, як на території України, так і за її межами.

4.10. Підприємство має право користуватись за погодженням з Органом управління, банківськими та комерційними кредитами, в тому числі кредити під забезпечення майном, яке належить Підприємству на праві користування.

4.11. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, то визначаються Органом управління, річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність Органу управління або уповноваженому ним органу.

Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету здійснюється першочергово.

Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання показників затвердженого фінансового плану.

4.12. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

4.13. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.14. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці),
- резервний фонд.

За погодженням з Органом управління на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди.

4.15. Підприємство зобов'язане надати Органу управління на його вимогу будь-яку інформацію щодо його діяльності.

5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з Законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, міжнародними угодами

5.2. Підприємство у порядку, встановленому законодавством, відкриває власні валютні рахунки у державних, комерційних та інших банках України і за її кордоном.

6. ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство веде оперативний облік, бухгалтерську звітність за формою і в порядку, встановленими чинним законодавством.

6.2. Бухгалтерська документація Підприємства ведеться українською

мовою.

6.3. Вартісний облік ведеться у грошових одиницях, якими користується Україна.

6.4. Фінансовий рік на Підприємстві розпочинається 1 січня і закінчується 31 грудня календарного року.

6.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Органом управління та іншими органами, відповідно до чинного законодавства.

Орган управління має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності підприємства.

6.6. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

7.2. У разі припинення Підприємства (у результаті його злиття, поділу, перетворення) його права та обов'язки переходять до правонаступника.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або за рішенням суду, у порядку, встановленому законодавством.

7.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також сірок для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управлінням та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

7.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів відповідно до чинного законодавства України.

7.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

7.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.8. Підприємство є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та

громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

8.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавстві

Голова обласної Ради **В.СОКОЛОВИЙ**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення обласної Ради « Про внесення змін до Статуту обласного комунального підприємства «Агроінформ» та затвердження його у новій редакції »

Чинна редакція	**В новій редакції (зі змінами)**
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
1.1.Обласне комунальне підприємство «Агроінформ» (далі Підприємство) є комунальним підприємством, створеним відповідно до рішення 6 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 18 квітня 2003 року № 261 «Про створення обласного комунального підприємства «Агроінформ». Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі — Орган управління майном). 1.2. Підприємство є юридичною особою *з* дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділене цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом господарського відання та правом узуфрукта щодо закріпленого за ним комунального майна, веде бухгалтерський облік, складає та готує статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України. 1.3. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарському суді. 1.4. Підприємство має самостійний баланс, поточні, валютні та інші рахунки у банківських установах, печатку і штампи зі своїм найменуванням на українській мові, знак для товарів і послуг. 1.5. Підприємство, за згодою Органу управління майном, може створювати філії і представництва на території України, а також на території інших країн. Представництва та філії не є юридичними особами, діють від імені «Підприємства па підставі Положень про них. 1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету	1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який визначає основні засади діяльності обласного комунального підприємства «Агроінформ». 1.2. Обласне комунальне підприємство «Агроінформ» (далі - Підприємство) є комунальним підприємством, створеним відповідно до рішення 6 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 18 квітня 2003 року № 261 «Про створення обласного комунального підприємства «Агроінформ». Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі — Орган управління). 1.3. Підприємство є юридичною особою *з* дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділене цивільною правоздатністю та дієздатністю, веде бухгалтерський облік, складає та готує статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України. 1.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарському суді. 1.5. Підприємство має самостійний баланс, поточні, валютні та інші рахунки у банківських установах, печатку і штампи зі своїм найменуванням на українській мові, знак для товарів і послуг. 1.6. Підприємство, за згодою Органу управління, може створювати філії і представництва на території України, а також на території інших країн. Представництва та філії не є юридичними особами, діють від імені «Підприємства па підставі Положень про них.

Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом. 1.7. Підприємство має право найму робочої сили. Трудова діяльність здійснюється на основі укладених трудових договорів, контрактів, а також за угодами цивільно-правового характеру. 1.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна, на яке, згідно з чинним законодавством України, може бути звернене стягнення. 1.9. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Органу управління майном, як і держава та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства. 1.10. Найменування Підприємства: - повне українською мовою - Обласне комунальне підприємство «Агроінформ»; - скорочене українською мовою - ОКП «Агроінформ». 1.11.Місцезнаходження Підприємства: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Монастирська, будинок 26.	1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління та цим Статутом. 1.8. Підприємство має право найму робочої сили. Трудова діяльність здійснюється на основі укладених трудових договорів, контрактів, а також за угодами цивільно-правового характеру. 1.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна, на яке, згідно з чинним законодавством України, може бути звернене стягнення. 1.10. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Органу управління, як і держава та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства. 1.11. Найменування Підприємства: - повне українською мовою - обласне комунальне підприємство «Агроінформ»; - скорочене українською мовою - ОКП «Агроінформ». 1.12. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Монастирська, будинок 26.
3. МАЙНО, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА 3.1. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Органу управління майном, створюється статутний капітал Підприємства. Розмір статутного капіталу становить 4 941 200,00 (чотири мільйони дев'ятсот сорок одна тисяча двісті) гривень. 3.2. Статутний капітал Підприємства може поповнюватись за рахунок внесків Органу управління майном. 3.3. Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. 3.4. Майно Підприємства є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл,	**3.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ** 3.1. Управління Підприємством здійснюється Органом управління відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. 3.2. Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради. 3.3. Органу управління: - затверджує Статут Підприємства та зміни до нього; - здійснює контроль за додержанням норм Статуту та приймає рішення у разі їх порушення;

селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві господарського відання та на праві узуфрукта комунального майна.

Здійснюючи право господарського відання та право узуфрукта комунального майна, Підприємство володіє, користується зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження. Розпорядження майном здійснюється Підприємством за згодою Органу управління майном, згідно з чинним законодавством та цим Статутом. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

Підприємство не має права відчужувати або в інший спосіб розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном, в тому числі передавати його безоплатно або в заставу без дозволу Органу управління майном.

Підприємство має право, за згодою Органу управління майном та у визначеному ним порядку, відчужувати майно відповідно до законодавства, здавати в оренду майно, що належать йому на праві узуфрукта або іншому праві, а також списувати майно з балансу в установленому Органом управління майном порядку.

3.5. Орган управління майном здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання та на праві узуфрукта комунального майна, не втручаючись в його господарську діяльність.

Підприємство щоквартально звітує перед Органом управління майном щодо використання закріпленого за ним майна.

3.6. Підприємство відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Питання, які стосуються прав на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Підприємства, їх відчуження, вилучення, передачі права в користування ними, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

3.7. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що використовується ним, здійснюється тільки у випадках.

передбачених законодавством України.

- призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства;
- погоджує створення представництв, філій, вступ до асоціацій згідно з чинним законодавством;
- приймає рішення про припинення Підприємства;
- здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством;
- затверджує у встановленому порядку річні фінансові плани та здійснює контроль за їх виконанням;
- проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства;
- надає дозвіл на оренду майна Підприємства відповідно до законодавства;
- погоджує договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

3.4. Безпосереднє управління Підприємством здійснюється директором, який призначається па посаду і звільняється з посади Органом управління у порядку, встановленому законодавством. При призначення па посаду з директором укладається контракт, в якому визначаються права, сірок найму, обов'язки, відповідальність перед Органом управління та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених до компетенції Органу управління.

3.6. Директор підзвітний Органу управління, несе перед ним відповідальність за виконання його рішень.

3.7. Директор Підприємства:

3.7.1. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції;

3.7.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання

3.8. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків;
- благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, отримані згідно з законодавством;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

3.9. Для забезпечення своєї діяльності Підприємство:

- залучає на договірних засадах кошти державних і приватних підприємств та організацій, іноземних фірм, приватних осіб, використовує інвестиції іноземних юридичних осіб і громадян;
- орендує та набуває права власності на майно, згідно з чинним законодавством;
- за погодженням з Органом управління майном, здає в оренду майно;
- укладає цивільно-правові угоди, контракти, договори з будь-якими юридичними та фізичними особами, як на території України, так і за її межами;

3.10. Підприємство має право користуватись за погодженням з Органом управління майном, банківськими та комерційними кредитами, в тому числі кредити під забезпечення майном, яке належить Підприємству на праві користування.

3.11. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, то визначаються Органом управління майном, річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність Органу управління майном або уповноваженому ним органу.

Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету здійснюється першочергово.

Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання показників затвердженого фінансового плану.

державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України;

3.7.3. затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, Положення про філії та інші структурні підрозділи Підприємства і посадові інструкції працівників Підприємства, встановлює систему оплати праці;

3.7.4. оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиноначальності, відповідно до цього Статуту згідно з чинним законодавством;

3.7.5. діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;

3.7.6. розпоряджається майном та коштами Підприємства, відповідно до чинного законодавства України, рішень Органу управління та цього Статуту;

3.7.7. видає, у межах своєї компетенції, накази, розпорядження, перевіряє їх виконання, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, має право першого підпису па фінансових, банківських та інших документах, укладає угоди, у тому числі трудові;

3.7.8. забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством України;

3.7.9. створює в Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, забезпечує впровадження комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії;

3.7.10. призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства.

3.8. Персонал Підприємства приймається на роботу на основі трудових договорів, цивільно-правових угод.

3.9. Режим роботи і відпочинку працівників Підприємстві, їх соціальне забезпечення і соціальне страхування регулюється чинним законодавством України.

Умови оплати праці, надання відпусток визначаються у трудових договорах, що укладаються з кожним працівником.

3.12. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. 3.13. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану. 3.14. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: - амортизаційний фонд; - фонд розвитку виробництва; - фонд споживання (оплати праці), - резервний фонд. За погодженням з Органом управління майном на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди. 3.15. Підприємство зобов'язане надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо його діяльності..	3.10. Розмір заробітної плати на Підприємстві не може бути нижчими, ніж мінімальна заробітна плата в Україні. 3.11. На Підприємстві ведеться військовий облік, здійснюються заходи з цивільного захисту та протипожежної безпеки. 3.12. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства. 3.13. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше разу на рік. Збори скликаються директором Підприємства. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати також Орган управління. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 членів трудового колективу Підприємства. 3.14. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на зборах трудового колективу. 3.15. Загальні збори трудового колективу Підприємства: - розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання; - розглядають і вирішують питання про організацій самоврядування трудового колективу підприємства; - здійснюють інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України. 3.16. На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір. 3.17. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства. Колективний договір укладається з однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів - представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом.. 3.18. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні

	відносини і узгодження інтересів трудового колективу, Органу управління та уповноважених ними органів. 3.19. Соціальне забезпечення та соціальне страхування працівників Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором.
3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ 4.1. Управління Підприємством здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Виключною компетенцією Органу управління майном є: - затвердження Статуту Підприємства та змін до нього; - здійснення контролю за додержанням норм Статуту та прийняття рішень у разі їх порушення; - призначення на посаду та звільнення з посади директора Підприємства; - погодження створення представництв, філій, вступ до асоціацій згідно з чинним законодавством; - прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства; - здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством; - затвердження у встановленому порядку, річних фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням; - проведення моніторингу фінансової діяльності Підприємства; - надання дозволу на оренду майна Підприємства відповідно до законодавства; - погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в господарському віданні Підприємства, а також закріплене за ним на праві узуфрукта комунального майна; - здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом. Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами	**4.МАЙНО, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА** 4.1.Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Органу управління, створюється статутний капітал Підприємства. Розмір статутного капіталу становить 4 941 200,00 (чотири мільйони дев'ятсот сорок одна тисяча двісті гривень). 4.2.Статутний капітал Підприємства може поповнюватись за рахунок внесків Органу управління. 4.3. Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. 4.4.Майно Підприємства є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві господарського відання, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до чинного законодавства. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та, з дозволу Органу управління, розпоряджається цим майном, згідно з законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Підприємство володіє та користується цим майном, згідно з законодавством. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів. Підприємство не має права відчужувати або в інший спосіб розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном, в тому числі передавати його безоплатно або в заставу без дозволу Органу управління. Підприємство має право, за згодою Органу управління та у визначеному ним порядку, відчужувати майно відповідно до

права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради.

3.2. Безпосереднє управління Підприємством здійснюється директором, який призначається па посаду і звільняється з посади Органом управління майном у порядку, встановленому законодавством. При призначення па посаду з директором укладається контракт, в якому визначаються права, сірок найму, обов'язки, відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

3.3. Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених до компетенції Органу управління майном.

3.4. . Директор підзвітний Органу управління майном, несе перед ним відповідальність за виконання його рішень.

3.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції.

4.5.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

4.5.3. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, Положення про філії та інші структурні підрозділи Підприємства і посадові інструкції працівників Підприємства, встановлює систему оплати праці.

4.5.4. Оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиноначальності, відповідно до цього Статуту згідно з чинним законодавством.

4.5.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

4.5.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства, відповідно до чинного законодавства України, рішень Органу законодавства, здавати в оренду майно, що належать йому на праві узуфрукта або іншому праві, а також списувати майно з балансу в установленому Органом управління порядку.

4.5.Орган управління здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, переданого Підприємству, не втручаючись в його господарську діяльність. ідприємство щоквартально звітує перед Органом управління щодо використання закріпленого за ним майна.

4.6.Підприємство відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Питання, які стосуються прав на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Підприємства, їх відчуження, вилучення, передачі права в користування ними, вирішуються за погодженням з Органом управління.

4.7.Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що використовується ним, здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

4.8.Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління;
- доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків;
- благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, отримані згідно з законодавством;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

4.9.Для забезпечення своєї діяльності Підприємство:

- залучає на договірних засадах кошти державних і приватних підприємств та організацій, іноземних фірм, приватних осіб, використовує інвестиції іноземних юридичних

управління майном та цього Статуту.

4.5.7. Видає, у межах своєї компетенції, накази, розпорядження, перевіряє їх виконання, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, має право першого підпису па фінансових, банківських та інших документах, укладає угоди, у тому числі трудові.

4.5.8. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством України.

4.5.9. Створює в Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, забезпечує впровадження комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

4.5.10. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства.

4.6. . Персонал Підприємства приймається на роботу на основі трудових договорів, цивільно-правових угод.

4.7. . Режим роботи і відпочинку працівників Підприємстві, їх соціальне забезпечення і соціальне страхування регулюється чинним законодавством України. Умови оплати праці, надання відпусток визначаються у трудових договорах, що укладаються з кожним працівником.

4.8. Розмір заробітної плати на Підприємстві не може бути нижчими, ніж мінімальна заробітна плата в Україні.

4.9. На Підприємстві ведеться військовий облік , здійснюються заходи з цивільного захисту та протипожежної безпеки.

4.10. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства.

4.11. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше разу на рік. Збори скликаються директором Підприємства. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати також Орган управління управління майном. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 членів трудового колективу Підприємства.

4.12. Загальні збори трудового колективу

осіб і громадян;

- орендує та набуває права власності на майно, згідно з чинним законодавством;

- за погодженням з Органом управління, здає в оренду майно;

- укладає цивільно-правові угоди, контракти, договори з будь-якими юридичними та фізичними особами, як на території України, так і за її межами.

4.10.Підприємство має право користуватись за погодженням з Органом управління, банківськими та комерційними кредитами, в тому числі кредити під забезпечення майном, яке належить Підприємству на праві користування.

4.11.Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, то визначаються Органом управління, річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність Органу управління або уповноваженому ним органу.

Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету здійснюється першочергово.

Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання показників затвердженого фінансового плану.

4.12.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

4.13.Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.14.Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з

вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів трудового колективу. приймаються більшістю голосів присутніх на зборах трудового колектив. 4.13. Загальні збори трудового колективу Підприємства: - розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання; - розглядають і вирішують питання про організацій самоврядування трудового колективу підприємства; - здійснюють інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України. 4.14. На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір. 4.15. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства. Колективний договір укладається з однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а уразі відсутності таких органів - представниками трудящих обраними і уповноваженими трудовим колективом.. 4.16. Колективний договір, регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу Органу управління майном та уповноважених ними органів. 4.17. Соціальне забезпечення та соціальне страхування працівників підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором.	його діяльністю: - амортизаційний фонд; - фонд розвитку виробництва; - фонд споживання (оплати праці), - резервний фонд. За погодженням з Органом управління на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди. 4.15.Підприємство зобов'язане надати Органу управління на його вимогу будь-яку інформацію щодо його діяльності.
5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ 5.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з Законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність", іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, міжнародними угодами 5.2. Підприємство у порядку, встановленому законодавством, відкриває власні валютні рахунки у державних,	**5.ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ** 5.1.Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з Законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, міжнародними угодами 5.2.Підприємство у порядку, встановленому законодавством, відкриває власні валютні рахунки у державних, комерційних та інших банках України і за її кордоном.

комерційних та інших банках України і за її кордоном.	
6.ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА 6.1. Підприємство веде оперативний облік, бухгалтерську звітність за формою і в порядку, встановленими чинним законодавством. 6.2. Бухгалтерська документація Підприємства ведеться українською мовою. 6.3. Вартісний облік ведеться *у* грошових одиницях, якими користується Україна. 6.4. Фінансовий рік на Підприємстві розпочинається 1 січня і закінчується 31 грудня календарного року. 6.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими органами, відповідно до чинного законодавства. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності підприємства. 6.6. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.	**6.ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА** 6.1.Підприємство веде оперативний облік, бухгалтерську звітність за формою і в порядку, встановленими чинним законодавством. 6.2.Бухгалтерська документація Підприємства ведеться українською мовою. 6.3.Вартісний облік ведеться *у* грошових одиницях, якими користується Україна. 6.4.Фінансовий рік на Підприємстві розпочинається 1 січня і закінчується 31 грудня календарного року. 6.5.Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Органом управління та іншими органами, відповідно до чинного законодавства. Орган управління має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності підприємства. 6.6.Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.
7.ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА 7.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. 7.2. У разі припинення Підприємства (у результаті його злиття, поділу, перетворення) його права та обов'язки переходять до правонаступника. 7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку, встановленому законодавством. 7.4. Порядок і строки проведення	**7.ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА** 7.1.Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. 7.2. У разі припинення Підприємства (у результаті його злиття, поділу, перетворення) його права та обов'язки переходять до правонаступника. 7.3.Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або за рішенням суду, у порядку, встановленому законодавством. 7.4.Порядок і строки проведення ліквідації, а також сірок для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом

ліквідації, а також сірок для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації. 7.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів відповідно до чинного законодавства України. 7.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства. 7.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 7.8. Підприємство є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	управлінням та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації. 7.5.Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів відповідно до чинного законодавства України. 7.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства. 7.7.Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 7.8.Підприємство є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА 8.1.Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України. 8.2.Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавстві	**8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА** 8.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України. 8.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавстві

В.о. начальника управління
спільної комунальної власності територіальних громад
Вінницької області **Назарій ПЛАКСІЄНКО**