Проєкт

УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

_____2026 р. __ сесія __скликання

Про внесення змін до Статуту комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» та затвердження його у новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60, статті 60-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності (зі змінами), рішення 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1404 «Про нову редакцію переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селиш, міст Вінницької області, управління якими здійснює Вінницька обласна Рада», рішення 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1417 «Про зняття з контролю рішень обласної Ради», враховуючи клопотання комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву», управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновок постійної комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» та привести Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.
2. Затвердити Статут комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву», викладений у новій редакції, що додається.
3. Доручити керівнику комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» здійснити всі організаційно-правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого Статуту та документ, що підтверджує державну реєстрацію, управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.).

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**

Пояснювальна записка

до проєкту рішення Вінницької обласної Ради

«Про внесення змін до Статуту комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» та затвердження його у новій редакції»

Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (далі - Управління) розглянуло клопотання голови комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» (далі- Фонд) О. Паламарчука від 14.10.2026 № 03/441 щодо внесення змін до Статуту.

Так, метою внесення змін до Статуту Фонду є приведення статутної документації до норм чинного законодавства.

Зокрема, зміни до Статуту мають місце щодо форм управління майном Фонду.

З набуттям чинності Закону № 4196-IX «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» та втратою чинності Господарського кодексу України система майнових відносин у державному секторі зазнала суттєвих змін, зокрема зміна форм управління активами, таких як господарське відання та оперативне управління, відтак важливими змінами Статуту є врегулювання питання щодо користування вже прийнятого майна та нових відносин користування майном на праві узуфрукта комунального майна.

Враховуючи вищенаведене, відповідно до ст. 15 Регламенту Вінницької обласної Ради управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області вносить на розгляд постійної комісії обласної Ради та сесії обласної Ради проєкт рішення «Про внесення змін до Статуту комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» та затвердження його у новій редакції».

В.о. начальника
управління спільної комунальної
власності територіальних громад
Вінницької області **Назарій ПЛАКСІЄНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення_____ сесії
Вінницької обласної Ради
_____ скликання
від _____2026 р. №___

С Т А Т У Т

Комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву»

(нова редакція)

м. Вінниця
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який визначає основні засади діяльності комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву».

1.2. Комунальна організація «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» (далі - Фонд) є юридичною особою публічного права.

1.3. Фонд був створений в 1997 році, як обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі, відповідно до розпорядження голови Вінницької обласної державної адміністрації від 19 травня 1997 року №155 «Про обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі».

Розпорядженням голови Вінницької обласної Ради від 5 жовтня 2001 року №140 «Про перейменування та затвердження положення комунальної організації «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», затвердженим рішенням 23 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 468 «Про розпорядження голови обласної Ради» обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі перейменовано на комунальну організацію «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі».

Рішенням 7 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 29 грудня 2006 року № 200 «Про перейменування комунальної організації «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» та затвердження Статуту комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» комунальна організація «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» перейменована на комунальну організацію «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву».

1.4. Фонд є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління якою здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління).

1.5. Найменування Фонду:

- повне українською мовою: Комунальна організація «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву»;
- скорочене українською мовою: КО «Обласний фонд СІБ».

1.6. Місцезнаходження Фонду: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Шолом-Алейхема, будинок 4.

1.7. Фонд є спеціалізованою кредитно-фінансовою господарською організацією.

1.8. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, кодексами, законами України, рішеннями Вінницької обласної Ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФОНДУ

2.1. Права та обов'язки юридичної особи Фонд набуває з дня державної реєстрації і здійснює їх через свої виконавчі органи, які діють відповідно до Статуту, що затверджений Органом управління у спосіб, встановлений чинним законодавством України.

2.2. Фонд має самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням та іншими реквізитами.

2.3. Фонд самостійно організовує роботу з питань статутного спрямування.

2.4. Фонд має право найму працівників згідно із чинним законодавством України.

2.5. Фонд має право укладати договори (угоди), набувати майнові права та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у судах.

2.6. Держава та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави та Органу управління, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

2.7. Фонд, за погодженням із Органом управління, може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи та бути засновником юридичних осіб.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Основною метою діяльності Фонду є:

- залучення інвестицій та інвестування в придбання житла (будинків з надвірними підсобними приміщеннями, квартир), будівництва, реконструкції, добудови, модернізації, технічного переоснащення, капітального ремонту, будинків, будівель та/або споруд будь-якого призначення, їх комплексів або частин, лінійних об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури, водних об’єктів, надання пільгових довгострокових кредитів;
- залучення інвестицій та інвестування в придбання матеріальних та нематеріальних активів (приміщень, обладнання, устаткування, механізмів тощо);
- реалізація державних та обласних програм, обов’язок з реалізації яких покладено на Фонд (далі - Програми);
- реалізація проектів щодо впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, виконання заходів щодо підвищення ефективності і зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів.

3.2. Предметом діяльності Фонду є:

3.2.1. Формування фінансових ресурсів для кредитування та надання пільгових та/або довгострокових кредитів на:

- придбання житла (будинків з надвірними підсобними приміщеннями, квартир), будівництво, добудову, реконструкцію, модернізацію, технічне переоснащення, капітальний ремонт будівель та/або споруд будь-якого призначення, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, водних об'єктів;

- будівництво, добудову та придбання соціального житла;

- спорудження інженерних мереж та водогонів, їх підключення до існуючих комунікацій/мереж;

- будівництво доріг і тротуарів;

- розвиток власної матеріально-технічної бази, виробництва, сфери «зеленого туризму»;

- впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, виконання заходів щодо підвищення ефективності і зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів;

- розвиток підприємницької діяльності;

- виготовлення технічних паспортів, проектів;

- придбання обладнання, техніки, механізмів, устаткування;

- розвиток сфери охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сфер, тощо.

Цей перелік не є вичерпним та не обмежується зазначеними видами кредитування.

3.2.2. Виконання функцій замовника, генерального підрядника, підрядника, розробника проектно-кошторисної документації, інвестора-кредитора, здійснення авторського та/або технічного нагляду по будівництву, реконструкції, добудові, капітальному ремонту, модернізації об'єктів будь-якого призначення, трубопроводів, інженерних мереж, впровадженні заходів енергоефективності та енергозбереження, тощо.

3.2.3 Впровадження та застосування форм лізингу.

3.2.4. Надання в оренду транспортних, технічних засобів, обладнання, устаткування, рухомого та нерухомого майна, основних засобів.

3.2.5. Здійснення діяльності у сфері інжинірингу, геології та геодезії.

3.2.6 Придбання житла для висококваліфікованих фахівців соціально-економічної сфери Вінницької області.

3.2.7. Виробництво та переробка сировини.

3.2.8. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі тощо, щодо реалізації товарів (продовольча, непродовольча група).

3.2.9. Очистка водойм, річок, берегоукріплення, дноочисні, днопоглиблювальні роботи та інші пов'язані з цим послуги.

3.2.10. Здійснення діяльності у сфері поводження з відходами.

3.2.11. Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення).

3.2.12. Виготовлення будівельних виробів із пластмас, пиломатеріалів, виробництво меблів, столярних виробів, палетів, деревних брикетів, деревної тріски, тари та інше.

3.2.13. Здійснення підготовчих робіт на будівельному майданчику та інших спеціалізованих будівельних робіт.

3.2.14. Придбання житла (будинків з надвірними підсобними приміщеннями, квартир), будівництва, реконструкції, добудови, модернізації, технічного переоснащення, капітального ремонту, будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, водних об'єктів, тощо.

3.2.15. Виробництво та реалізація сонячної електроенергії.

3.2.16. Контролює виконання етапів робіт протягом фінансування кредитних договорів та ефективність і цільове використання кредитних коштів наданих на цілі передбачені цим Статутом та здійснює контроль за поверненням кредитів та вжиття заходів згідно законодавства.

3.2.17. Розробка, реалізація, координація інвестиційних проектів та програм із залученням інвестиційних ресурсів;

3.2.18. Здійснення інвестиційної та інноваційної діяльності у галузі науково – дослідних робіт, що сприяють впровадженню новітніх технологій;

3.2.19. Залучення не бюджетних джерел фінансування згідно з чинним законодавством України;

3.2.20. Розвиток власної виробничої матеріально-технічної бази;

3.2.21. Придбання техніки, обладнання, устаткування, тощо;

3.2.22. Виконання робіт, надання послуг виробничого та невиробничого характеру.

3.2.23. Інші види діяльності, що випливають з мети та/або предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Види діяльності, які згідно чинного законодавства потребують отримання дозволів (ліцензій) здійснюються Фондом після їх отримання у встановленому законодавством порядку.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

4.1. Фонд для виконання своїх функцій має право:

- самостійно планувати свою поточну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, з урахуванням належним чином доведених завдань;

- управляти закріпленим за ним майном;

- застосовувати прогресивні форми оплати праці, які сприяють росту продуктивності праці, підвищенню якості робіт та послуг;

- одержувати у юридичних та/або фізичних осіб поворотну та безповоротну фінансову допомогу, а також фінансові кредити у банківських та небанківських фінансових установах чи в інших кредиторів, згідно чинного законодавства;

- вимагати від філій і представництв, юридичних осіб (у разі їх створення) звіти про їх діяльність в установлений строк та за встановленою формою;

- представляти в порядку, передбаченому законодавством України права та інтереси Фонду в усіх органах державної влади та місцевого самоврядування, а також перед юридичними та фізичними особами, суб'єктами господарювання усіх форм власності, об'єднаннями громадян, тощо;

- порушувати питання щодо повернення кредитів та відшкодування збитків, заподіяних протиправними діями та притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб згідно із чинним законодавством України;

- укладати угоди із юридичними та фізичними особами відповідно та у порядку встановленому законодавством;

- взаємодіяти у процесі виконання покладених на Фонд завдань з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями, з питань виконання своїх Статутних завдань та цілей;

- одержувати в установленому порядку від місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання основної мети та предмету діяльності Фонду;

- брати участь у розробленні проектів програм, що стосуються мети та предмету діяльності Фонду;

- звертатися до Органу управління з пропозиціями щодо удосконалення нормативно-правових та методичних документів згідно з напрямками діяльності Фонду;

- реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.2. Фонд зобов'язаний:

- здійснювати діяльність для досягнення мети та реалізації функцій, визначених Статутом;

- готувати розрахунки і обґрунтування потреби у фінансових ресурсах;

- забезпечувати розрахунки з виконавцями робіт та надавачами послуг у межах надходження коштів з усіх джерел;

- забезпечувати дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- забезпечувати реалізацію положень законодавства України про державну таємницю, мобілізаційну підготовку, цивільну оборону, охорону праці та протипожежні заходи;

- здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати та подавати за встановленими формами у повному обсязі відповідним державним органам фінансову та статистичну звітність, а також інші дані, визначені чинним законодавством України;

- забезпечити реалізацію державних і обласних програм відповідно до вимог законодавства;

- здійснювати контроль за збереженням та ефективним використанням майна;

- забезпечити дотримання чинного законодавства при здійсненні статутної діяльності.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

5.1. Управління Фондом здійснюється Органом управління відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

5.2. Орган управління:

- призначає на посаду і звільняє з посади Голову Фонду у порядку, встановленому законодавством;

- затверджує Статут Фонду та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

- здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна;

- приймає рішення про припинення Фонду;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

5.3. Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради.

5.4. Орган управління або уповноважений ним орган затверджує, кошторис, план асигнувань, та штатний розпис Фонду.

5.5. Безпосереднє управління Фондом здійснюється Головою Фонду, який призначається Органом управління, згідно з чинним законодавством.

5.6. Голова Фонду:

- здійснює керівництво Фондом;

- несе відповідальність за результати господарської діяльності Фонду;

- діє без довіреності від імені Фонду, представляє його в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- несе відповідальність за виконання кошторису;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту та чинного законодавства України;

- укладає від імені Фонду договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України;

- складає штатний розпис і затверджує структуру Фонду;

- приймає на роботу, призначає на посади та звільняє з посад працівників Фонду відповідно до чинного законодавства України, що регулює трудові відносини;

- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, галузевою угодою та колективним договором;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Фонду;

- видає накази, доручення щодо діяльності Фонду та дає вказівки, які не суперечать чинному законодавству України, організовує та перевіряє їх виконання, визначає режим роботи та функціональні обов'язки працівників. Розпорядження (накази) Голови Фонду є обов'язковими для всіх працівників Фонду;

- забезпечує проведення колективних переговорів, укладання Колективного договору та внесення змін до нього.

- затверджує за погодженням із Органом управління положення про відокремлені структурні підрозділи, філії та представництва (в разі створення);

- затверджує у встановленому законодавством порядку фінансову та статистичну звітність;

- встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю;

- погоджує із Органом управління накази про закордонні відрядження;

- забезпечує виконання Фондом статутних завдань і досягнення мети діяльності;

- здійснює контроль за збереженням і ефективним використанням закріпленого майна;

- забезпечує дотримання прав та інтересів членів трудового колективу;

- вирішує інші питання діяльності Фонду в межах та порядку, що визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

5.7. На період відсутності Голови Фонду виконання його обов'язків покладаються на першого заступника або іншу особу, в порядку передбаченому законодавством.

5.8. Трудовий колектив Фонду становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Фондом.

5.9. Трудовий колектив Фондом формується на загальних засадах, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.10. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Фонду, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Фонду розробляються і затверджуються членами трудового колективу та відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з адміністрацією Фонду, питання соціального розвитку. Голова Фонду щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу щодо виконання зобов'язань по колективному договору.

5.11. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів (конференція), які проводяться не рідше одного разу на рік.

Рішення зборів приймається простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

5.12. Загальні збори трудового колективу Фонду:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами Колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Фонду.

5.13. Джерелом коштів на оплату праці працівників Фонду є частина доходу та інші кошти, одержані в результаті виконання його функцій та предметів діяльності.

Форми і системи оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Фондом самостійно у Колективному договорі, з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України та галузевою угодою.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Голови Фонду визначаються Органом управління.

5.14. Оплата праці працівників Фонду здійснюється в першочерговому порядку, всі інші платежі - після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

5.15. Питання поліпшення умов праці працівників Фонду та її оплати вирішуються трудовим колективом, за участю керівника Фонду, згідно з законодавством.

6. МАЙНО ФОНДУ

6.1. Майно Фонду становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Фонду.

6.2. Майно Фонду є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплено за ним на праві оперативного управління, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до чинного законодавства.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління Фонд володіє, користується та, з дозволу Органу управління, розпоряджається цим майном, згідно з законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Фонд володіє та користується цим майном, згідно з законодавством. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Фонду.

6.4. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням переданого майна, не втручаючись в його господарську діяльність.

Фонд звітує перед Органом управління щодо ефективності використання закріпленого за ним майна.

6.5. Відчужувати, обмінювати, здавати в оренду нерухоме майно, надавати в заставу, в тимчасове користування або в позичку належне йому нерухоме майно, а також списувати його з балансу, Фонд може лише за згодою Органу управління, відповідно і в порядку визначеному чинним законодавством та цим Статутом.

6.6. Майно Фонду, придбане за рахунок його прибутку є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області. Орган управління може передати Фонду майно в користування, відповідно до чинного законодавства.

6.7. Джерелами формування майна Фонду є:

грошові та матеріальні внески Органу управління;

доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

банківські та інші кредити, позички, позики;

капітальні вкладення і дотації з бюджету;

майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

інше майно, в тому числі грошові кошти, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

6.8. Фонд має статутний капітал, розмір якого становить 59 806 162,11 грн. (п'ятдесят дев'ять мільйонів вісімсот шість тисяч сто шістдесят дві гривні 11 копійок).

6.9. Фонд не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом та цим Статутом.

6.10. Платне відчуження та передача підприємствам, установам, організаціям товарно-матеріальних цінностей, за виключенням нерухомого майна та транспортних засобів, здійснюється Фондом, без погодження з Органом управління, за умови належного виконання договірних зобов'язань Покупцем, в тому числі з оплати вартості товару.

6.11. Держава гарантує захист майнових прав Фонду. Вилучення державою у Фонду його основних фондів, оборотних коштів та іншого закріпленого за ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

6.12. Фонд здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України. Усі питання які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Фонду, їх відчуження, вилучення, відмова від користування, тощо вирішується за погодження з Органом управління.

6.13. В установленому законодавством порядку Орган управління та інші уповноважені законом органи державної влади здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за Фондом майна.

6.14. Збитки, завдані Фонду внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

7.1. Фонд є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством України, здійснює ділові контакти з іноземними підприємствами, установами, організаціями, з питань, що належать до його компетенції.

7.2. Фонд має право здійснювати будь-які не заборонені законодавством України зовнішньоекономічні угоди за напрямами своєї діяльності, за погодженням з Органом управління.

8. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

8.1. Вся господарська та фінансова діяльність Фонду направлена на досягнення мети та виконання поставлених завдань і здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту.

8.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється Фондом згідно з кошторисом.

8.3. Витрати Фонду для надання кредитів забудовникам та/або за іншими напрямами діяльності, фінансуються відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів, за рахунок коштів одержаних Фондом від проведення кредитування, а також за рахунок інших джерел фінансування.

8.4. Фінансове забезпечення діяльності Фонду здійснюється за рахунок бюджетних коштів, інвестиційних коштів підприємств, установ та організацій різних форм власності, окремих громадян та інших джерел.

8.5. Фонд не набуває права власності на кошти, отримані від проведення кредитування, а використовує їх на подальше виконання Програм та на інші цілі визначені чинним законодаством і цим Статутом.

8.6. Утримання Фонду проводиться за рахунок коштів, що надходять за користуванням кредитами, та інших джерел надходжень.

8.7. Аудит фінансової діяльності Фонду здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.8. Фонд користується банківським кредитом на комерційній договірній основі та може надавати банкам на платній та договірній основі право використовувати свої вільні кошти.

8.9. Фонд самостійно встановлює черговість і напрямки списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Фонду, крім випадків, передбачених законами України.

8.10. Фонд у встановленому порядку здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни.

За ведення оперативного обліку, бухгалтерської і статистичної звітності Фонд несе відповідальність перед відповідними органами.

8.11. У порядку та на умовах, визначених законодавством, Фонд здійснює природоохоронні заходи, спрямовані на зниження негативного впливу його діяльності на природне середовище, здоров'я та власність людей, за рахунок власних коштів або інших джерел.

8.12. Фонд несе відповідальність за додержання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання, відновлення природних ресурсів та інших природоохоронних заходів у відповідності до чинного законодавства.

8.13. У Фонді в установленому порядку згідно чинного законодавства порядку ведеться облік військовозобов'язаних.

8.14. Фонд проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки та паспортного режиму.

8.15. Орган управління має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії/перевірки фінансової та господарської діяльності Фонду.

8.16. Фонд зобов'язаний надати Органу управління будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

8.17. Соціальна діяльність Фонду здійснюється відповідно до чинного законодавства, з врахуванням фінансових можливостей.

8.18. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фонду здійснюється Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства.

9. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

9.1 Припинення Фонду, як юридичної особи, здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

Ліквідація Фонду проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Органу управління чи за рішенням суду.

Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Органу управління.

9.2. Ліквідація Фонду здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредиторами своїх вимог визначаються Органом управління або судом.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Фондом.

9.4. При реорганізації та ліквідації Фонду звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У випадку реорганізації Фонду, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.6. У разі припинення Фонду, як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи можуть передаватись одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуватись до доходу бюджету.

9.7. Фонд вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства.

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення обласної Ради «Про внесення змін до Статуту Комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» та затвердження його у новій редакції»

Чинна редакція	**В новій редакції (зі змінами)**
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
1.1. Комунальна організація «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» (далі - Фонд) є юридичною особою публічного права.	1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який визначає основні засади діяльності комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву».
1.2. Фонд був створений в 1997 році, як обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі, відповідно до розпорядження голови Вінницької обласної державної адміністрації від 19 травня 1997 року №155 «Про обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі».	1.2. Комунальна організація «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» (далі - Фонд) є юридичною особою публічного права.
Розпорядженням голови Вінницької обласної Ради від 5 жовтня 2001 року №140 «Про перейменування та затвердження положення комунальної організації “Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», затвердженим рішенням 23 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 468 «Про розпорядження голови обласної Ради» обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі перейменовано на комунальну організацію «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі».	1.3. Фонд був створений в 1997 році, як обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі, відповідно до розпорядження голови Вінницької обласної державної адміністрації від 19 травня 1997 року №155 «Про обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі». Розпорядженням голови Вінницької обласної Ради від 5 жовтня 2001 року №140 «Про перейменування та затвердження положення комунальної організації «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», затвердженим рішенням 23 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 468 «Про розпорядження голови обласної Ради» обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі перейменовано на комунальну організацію «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі».
Рішенням 7 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 29 грудня 2006 року № 200 «Про перейменування комунальної організації «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» та затвердження Статуту комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» комунальна організація «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» перейменована на комунальну організацію «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву».	Рішенням 7 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 29 грудня 2006 року № 200 «Про перейменування комунальної організації «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» та затвердження Статуту комунальної організації «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву» комунальна організація «Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» перейменована
1.3. Фонд є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління якою здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління	

майном). 1.4. Найменування Фонду: - повне українською мовою: Комунальна організація «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву»; - скорочене українською мовою: КО «Обласний фонд СІБ». 1.5. Місцезнаходження Фонду: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Шолом-Алейхема, будинок 4. 1.6. Фонд є спеціалізованою кредитно-фінансовою господарською організацією. 1.7. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, кодексами, законами України, рішеннями Вінницької обласної Ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.	на комунальну організацію «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву». 1.4. Фонд є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління якою здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління). 1.5. Найменування Фонду: - повне українською мовою: Комунальна організація «Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву»; - скорочене українською мовою: КО «Обласний фонд СІБ». 1.6. Місцезнаходження Фонду: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Шолом-Алейхема, будинок 4. 1.7. Фонд є спеціалізованою кредитно-фінансовою господарською організацією. 1.8. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, кодексами, законами України, рішеннями Вінницької обласної Ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
2. Юридичний статус 2.1. Фонд є юридичною особою та має закріплене за ним на праві оперативного управління майно. Права та обов'язки юридичної особи Фонд набуває з дня державної реєстрації і здійснює їх через свої виконавчі органи, які діють відповідно до Статуту, що затверджений Органом управління майном у спосіб, встановлений чинним законодавством України. 2.2. Фонд має самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням та іншими реквізитами. 2.3. Фонд самостійно організовує роботу з питань статутного спрямування. 2.4. Фонд має право найму працівників згідно із чинним законодавством України. 2.5. Фонд має право укладати договори (угоди), набувати майнові права та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у судах. 2.6. Держава та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд	**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФОНДУ** 2.1. Права та обов'язки юридичної особи Фонд набуває з дня державної реєстрації і здійснює їх через свої виконавчі органи, які діють відповідно до Статуту, що затверджений Органом управління у спосіб, встановлений чинним законодавством України. 2.2. Фонд має самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням та іншими реквізитами. 2.3. Фонд самостійно організовує роботу з питань статутного спрямування. 2.4. Фонд має право найму працівників згідно із чинним законодавством України. 2.5. Фонд має право укладати договори (угоди), набувати майнові права та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у судах. 2.6. Держава та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави та Органу управління, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

не відповідає за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, крім випадків, встановлених чинним законодавством України. 2.7. Фонд, за погодженням із Органом управління майном, може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи та бути засновником юридичних осіб.	2.7. Фонд, за погодженням із Органом управління, може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи та бути засновником юридичних осіб.
3. Мета і предмет діяльності 3.1. Основною метою діяльності Фонду є: - залучення інвестицій та інвестування в придбання житла (будинків з надвірними підсобними приміщеннями, квартир), будівництва, реконструкції, добудови, модернізації, технічного переоснащення, капітального ремонту, будинків, будівель та/або споруд будь-якого призначення, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, водних об'єктів, надання пільгових довгострокових кредитів; - залучення інвестицій та інвестування в придбання матеріальних та нематеріальних активів (приміщень, обладнання, устаткування, механізмів тощо); - реалізація державних та обласних програм, обов'язок з реалізації яких покладено на Фонд (далі - Програми). - реалізація проектів щодо впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, виконання заходів щодо підвищення ефективності і зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів; 3.2. Предмет діяльності Фонду: 3.2.1. Формування фінансових ресурсів для кредитування та надання пільгових та/або довгострокових кредитів на: - придбання житла (будинків з надвірними підсобними приміщеннями, квартир), будівництво, добудову, реконструкцію, модернізацію, технічне переоснащення, капітальний ремонт будівель та/або споруд будь-якого призначення, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, водних об'єктів; - будівництво, добудову та придбання соціального житла; - спорудження інженерних мереж та	**3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ** 3.1. Основною метою діяльності Фонду є: - залучення інвестицій та інвестування в придбання житла (будинків з надвірними підсобними приміщеннями, квартир), будівництва, реконструкції, добудови, модернізації, технічного переоснащення, капітального ремонту, будинків, будівель та/або споруд будь-якого призначення, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, водних об'єктів, надання пільгових довгострокових кредитів; - залучення інвестицій та інвестування в придбання матеріальних та нематеріальних активів (приміщень, обладнання, устаткування, механізмів тощо); - реалізація державних та обласних програм, обов'язок з реалізації яких покладено на Фонд (далі - Програми); - реалізація проектів щодо впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, виконання заходів щодо підвищення ефективності і зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів. 3.2. Предметом діяльності Фонду є: 3.2.3. Формування фінансових ресурсів для кредитування та надання пільгових та/або довгострокових кредитів на: - придбання житла (будинків з надвірними підсобними приміщеннями, квартир), будівництво, добудову, реконструкцію, модернізацію, технічне переоснащення, капітальний ремонт будівель та/або споруд будь-якого призначення, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, водних об'єктів; - будівництво, добудову та придбання

водогонів, їх підключення до існуючих комунікацій/мереж; - будівництво доріг і тротуарів; - розвиток власної матеріально-технічної бази, виробництва, сфери «зеленого туризму»; - впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, виконання заходів щодо підвищення ефективності і зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів; - розвиток підприємницької діяльності; - виготовлення технічних паспортів, проектів; - придбання обладнання, техніки, механізмів, устаткування; - розвиток сфери охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сфер, тощо. Цей перелік не є вичерпним та не обмежується зазначеними видами кредитування. 3.2.2. Виконання функцій замовника, генерального підрядника, підрядника, розробника проектно-кошторисної документації, інвестора-кредитора, здійснення авторського та/або технічного нагляду по будівництву, реконструкції, добудові, капітальному ремонту, модернізації об'єктів будь-якого призначення, трубопроводів, інженерних мереж, впровадженні заходів енергоефективності та енергозбереження, тощо. 3.2.3 Впровадження та застосування форм лізингу. 3.2.4. Надання в оренду транспортних, технічних засобів, обладнання, устаткування, рухомого та нерухомого майна, основних засобів. 3.2.5. Здійснення діяльності у сфері інжинірингу, геології та геодезії. 3.2.6 Придбання житла для висококваліфікованих фахівців соціально- економічної сфери Вінницької області. 3.2.7. Виробництво та переробка сировини. 3.2.8. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі тощо, щодо реалізації товарів (продовольча, непродовольча група). 3.2.9. Очистка водойм, річок, берегоукріплення, дноочисні,	соціального житла; - спорудження інженерних мереж та водогонів, їх підключення до існуючих комунікацій/мереж; - будівництво доріг і тротуарів; - розвиток власної матеріально-технічної бази, виробництва, сфери «зеленого туризму»; - впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, виконання заходів щодо підвищення ефективності і зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів; - розвиток підприємницької діяльності; - виготовлення технічних паспортів, проектів; - придбання обладнання, техніки, механізмів, устаткування; - розвиток сфери охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сфер, тощо. Цей перелік не є вичерпним та не обмежується зазначеними видами кредитування. 3.2.4. Виконання функцій замовника, генерального підрядника, підрядника, розробника проектно-кошторисної документації, інвестора-кредитора, здійснення авторського та/або технічного нагляду по будівництву, реконструкції, добудові, капітальному ремонту, модернізації об'єктів будь-якого призначення, трубопроводів, інженерних мереж, впровадженні заходів енергоефективності та енергозбереження, тощо. 3.2.4 Впровадження та застосування форм лізингу. 3.2.5. Надання в оренду транспортних, технічних засобів, обладнання, устаткування, рухомого та нерухомого майна, основних засобів. 3.2.5. Здійснення діяльності у сфері інжинірингу, геології та геодезії. 3.2.7 Придбання житла для висококваліфікованих фахівців соціально-економічної сфери Вінницької області. 3.2.24. Виробництво та переробка сировини.

днопоглиблювальні роботи та інші пов'язані з цим послуги. 3.2.10. Здійснення діяльності у сфері поводження з відходами. 3.2.11. Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення). 3.2.12. Виготовлення будівельних виробів із пластмас, пиломатеріалів, виробництво меблів, столярних виробів, палетів, деревних брикетів, деревної тріски, тари та інше. 3.2.13. Здійснення підготовчих робіт на будівельному майданчику та інших спеціалізованих будівельних робіт. 3.2.14. Придбання житла (будинків з надвірними підсобними приміщеннями, квартир), будівництва, реконструкції, добудови, модернізації, технічного переоснащення, капітального ремонту, будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, водних об'єктів, тощо. 3.2.15. Виробництво та реалізація сонячної електроенергії. 3.2.16. Контролює виконання етапів робіт протягом фінансування кредитних договорів та ефективність і цільове використання кредитних коштів наданих на цілі передбачені цим Статутом та здійснює контроль за поверненням кредитів та вжиття заходів згідно законодавства. 3.2.17. Розробка, реалізація, координація інвестиційних проектів та програм із залученням інвестиційних ресурсів; 3.2.18. Здійснення інвестиційної та інноваційної діяльності у галузі науково – дослідних робіт, що сприяють впровадженню новітніх технологій; 3.2.19. Залучення не бюджетних джерел фінансування згідно з чинним законодавством України; 3.2.20. Розвиток власної виробничої матеріально-технічної бази; 3.2.21. Придбання техніки, обладнання, устаткування, тощо; 3.2.22. Виконання робіт, надання послуг виробничого та невиробничого характеру. 3.2.23. Інші види діяльності, що	3.2.25. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі тощо, щодо реалізації товарів (продовольча, непродовольча група). 3.2.26. Очистка водойм, річок, берегоукріплення, дноочисні, днопоглиблювальні роботи та інші пов'язані з цим послуги. 3.2.27. Здійснення діяльності у сфері поводження з відходами. 3.2.28. Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення). 3.2.29. Виготовлення будівельних виробів із пластмас, пиломатеріалів, виробництво меблів, столярних виробів, палетів, деревних брикетів, деревної тріски, тари та інше. 3.2.30. Здійснення підготовчих робіт на будівельному майданчику та інших спеціалізованих будівельних робіт. 3.2.31. Придбання житла (будинків з надвірними підсобними приміщеннями, квартир), будівництва, реконструкції, добудови, модернізації, технічного переоснащення, капітального ремонту, будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, водних об'єктів, тощо. 3.2.32. Виробництво та реалізація сонячної електроенергії. 3.2.33. Контролює виконання етапів робіт протягом фінансування кредитних договорів та ефективність і цільове використання кредитних коштів наданих на цілі передбачені цим Статутом та здійснює контроль за поверненням кредитів та вжиття заходів згідно законодавства. 3.2.34. Розробка, реалізація, координація інвестиційних проектів та програм із залученням інвестиційних ресурсів; 3.2.35. Здійснення інвестиційної та інноваційної діяльності у галузі науково – дослідних робіт, що сприяють впровадженню новітніх технологій; 3.2.36. Залучення не бюджетних джерел

випливають з мети та/або предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України. Види діяльності, які згідно чинного законодавства потребують отримання дозволів (ліцензій) здійснюються Фондом після їх отримання у встановленому законодавством порядку.	фінансування згідно з чинним законодавством України; 3.2.37. Розвиток власної виробничої матеріально-технічної бази; 3.2.38. Придбання техніки, обладнання, устаткування, тощо; 3.2.39. Виконання робіт, надання послуг виробничого та невиробничого характеру. 3.2.40. Інші види діяльності, що випливають з мети та/або предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України. 3.3. Види діяльності, які згідно чинного законодавства потребують отримання дозволів (ліцензій) здійснюються Фондом після їх отримання у встановленому законодавством порядку.
4. Права та обов'язки Фонду 4.1. Фонд для виконання своїх функцій має право: - самостійно планувати свою поточну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, з урахуванням належним чином доведених завдань; - управляти майном закріпленим за ним на праві оперативного управління; - застосовувати прогресивні форми оплати праці, які сприяють росту продуктивності праці, підвищенню якості робіт та послуг; - одержувати у юридичних та/або фізичних осіб поворотну та безповоротну фінансову допомогу, а також фінансові кредити у банківських та небанківських фінансових установах чи в інших кредиторів, згідно чинного законодавства; - вимагати від філій і представництв, юридичних осіб (у разі їх створення) звіти про їх діяльність в установлений строк та за встановленою формою; - представляти в порядку, передбаченому законодавством України права та інтереси Фонду в усіх органах державної влади та місцевого самоврядування, а також перед юридичними та фізичними особами, суб'єктами господарювання усіх форм власності, об'єднаннями громадян, тощо; - порушувати питання щодо повернення кредитів та відшкодування збитків, заподіяних	**3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ** 3.1. Основною метою діяльності Фонду є: - залучення інвестицій та інвестування в придбання житла (будинків з надвірними підсобними приміщеннями, квартир), будівництва, реконструкції, добудови, модернізації, технічного переоснащення, капітального ремонту, будинків, будівель та/або споруд будь-якого призначення, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, водних об'єктів, надання пільгових довгострокових кредитів; - залучення інвестицій та інвестування в придбання матеріальних та нематеріальних активів (приміщень, обладнання, устаткування, механізмів тощо); - реалізація державних та обласних програм, обов'язок з реалізації яких покладено на Фонд (далі - Програми); - реалізація проектів щодо впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, виконання заходів щодо підвищення ефективності і зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів. 3.2. Предметом діяльності Фонду є: 3.2.5. Формування фінансових ресурсів для кредитування та надання пільгових та/або довгострокових кредитів на:

протиправними діями та притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб згідно із чинним законодавством України; - укладати угоди із юридичними та фізичними особами відповідно та у порядку встановленому законодавством; - взаємодіяти у процесі виконання покладених на Фонд завдань з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями, з питань виконання своїх Статутних завдань та цілей; - одержувати в установленому порядку від місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання основної мети та предмету діяльності Фонду; - брати участь у розробленні проектів програм, що стосуються мети та предмету діяльності Фонду; - звертатися до Органу управління майном з пропозиціями щодо удосконалення нормативно-правових та методичних документів згідно з напрямками діяльності Фонду; - реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством України. 4.2. Фонд зобов'язаний: - здійснювати діяльність для досягнення мети та реалізації функцій, визначених Статутом; - готувати розрахунки і обґрунтування потреби у фінансових ресурсах; - забезпечувати розрахунки з виконавцями робіт та надавачами послуг у межах надходження коштів з усіх джерел; - забезпечувати дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки; - забезпечувати реалізацію положень законодавства України про державну таємницю, мобілізаційну підготовку, цивільну оборону, охорону праці та протипожежні заходи; - здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати та подавати за встановленими формами у повному обсязі відповідним державним органам фінансову та статистичну звітність, а також інші дані, визначені чинним законодавством України;	- придбання житла (будинків з надвірними підсобними приміщеннями, квартир), будівництво, добудову, реконструкцію, модернізацію, технічне переоснащення, капітальний ремонт будівель та/або споруд будь-якого призначення, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, водних об'єктів; - будівництво, добудову та придбання соціального житла; - спорудження інженерних мереж та водогонів, їх підключення до існуючих комунікацій/мереж; - будівництво доріг і тротуарів; - розвиток власної матеріально-технічної бази, виробництва, сфери «зеленого туризму»; - впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, виконання заходів щодо підвищення ефективності і зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів; - розвиток підприємницької діяльності; - виготовлення технічних паспортів, проектів; - придбання обладнання, техніки, механізмів, устаткування; - розвиток сфери охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сфер, тощо. Цей перелік не є вичерпним та не обмежується зазначеними видами кредитування. 3.2.6. Виконання функцій замовника, генерального підрядника, підрядника, розробника проектно-кошторисної документації, інвестора-кредитора, здійснення авторського та/або технічного нагляду по будівництву, реконструкції, добудові, капітальному ремонту, модернізації об'єктів будь-якого призначення, трубопроводів, інженерних мереж, впровадженні заходів енергоефективності та енергозбереження, тощо. 3.2.5 Впровадження та застосування форм лізингу. 3.2.6. Надання в оренду транспортних,

- забезпечити реалізацію державних і обласних програм відповідно до вимог законодавства; - здійснювати контроль за збереженням та ефективним використанням майна; - забезпечити дотримання чинного законодавства при здійсненні статутної діяльності.	технічних засобів, обладнання, устаткування, рухомого та нерухомого майна, основних засобів. 3.2.5. Здійснення діяльності у сфері інжинірингу, геології та геодезії. 3.2.8 Придбання житла для висококваліфікованих фахівців соціально-економічної сфери Вінницької області. 3.3.7. Виробництво та переробка сировини. 3.3.8. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі тощо, щодо реалізації товарів (продовольча, непродовольча група). 3.3.9. Очистка водойм, річок, берегоукріплення, дноочисні, днопоглиблювальні роботи та інші пов'язані з цим послуги. 3.3.10. Здійснення діяльності у сфері поводження з відходами. 3.3.11. Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення). 3.3.12. Виготовлення будівельних виробів із пластмас, пиломатеріалів, виробництво меблів, столярних виробів, палетів, деревних брикетів, деревної тріски, тари та інше. 3.3.13. Здійснення підготовчих робіт на будівельному майданчику та інших спеціалізованих будівельних робіт. 3.3.14. Придбання житла (будинків з надвірними підсобними приміщеннями, квартир), будівництва, реконструкції, добудови, модернізації, технічного переоснащення, капітального ремонту, будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів або частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, водних об'єктів, тощо. 3.3.15. Виробництво та реалізація сонячної електроенергії. 3.3.16. Контролює виконання етапів робіт протягом фінансування кредитних договорів та ефективність і цільове використання кредитних коштів наданих на цілі передбачені цим Статутом та здійснює

	контроль за поверненням кредитів та вжиття заходів згідно законодавства. 3.3.17. Розробка, реалізація, координація інвестиційних проектів та програм із залученням інвестиційних ресурсів; 3.3.18. Здійснення інвестиційної та інноваційної діяльності у галузі науково – дослідних робіт, що сприяють впровадженню новітніх технологій; 3.3.19. Залучення не бюджетних джерел фінансування згідно з чинним законодавством України; 3.3.20. Розвиток власної виробничої матеріально-технічної бази; 3.3.21. Придбання техніки, обладнання, устаткування, тощо; 3.3.22. Виконання робіт, надання послуг виробничого та невиробничого характеру. 3.3.23. Інші види діяльності, що випливають з мети та/або предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України. 3.4. Види діяльності, які згідно чинного законодавства потребують отримання дозволів (ліцензій) здійснюються Фондом після їх отримання у встановленому законодавством порядку.
5. Майно Фонду 5.1. Майно Фонду становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Фонду. 5.2. Майно Фонду є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Фонд володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Фонду. 5.3. Орган управління майном здійснює	**5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ** 5.1. Управління Фондом здійснюється Органом управління відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту. 5.2. Орган управління: - призначає на посаду і звільняє з посади Голову Фонду у порядку, встановленому законодавством; - затверджує Статут Фонду та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням; - здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна; - приймає рішення про припинення Фонду; - здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством. 5.3. Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою

контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Фондом на правах оперативного управління, не втручаючись в його господарську діяльність.

Фонд звітує перед Органом управління майном щодо ефективності використання закріпленого за ним майна.

5.4. Відчужувати, обмінювати, здавати в оренду нерухоме майно, надавати в заставу, в тимчасове користування або в позичку належне йому нерухоме майно, а також списувати його з балансу ,Фонд може лише за згодою Органу управління майном, відповідно і в порядку визначеному чинним законодавством та цим Статутом.

5.5. Майно Фонду, придбане за рахунок його прибутку є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, знаходиться у Фонді на праві оперативного управління. Орган управління майном може передати Фонду майно в користування, згідно чинного законодавства.

5.6. Джерелами формування майна Фонду є:

грошові та матеріальні внески Органу управління майном.

доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

доходи від цінних паперів;

банківські та інші кредити, позички, позики;

капітальні вкладення і дотації з бюджету;

майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

інше майно, в тому числі грошові кошти, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

5.7. Фонд має статутний капітал, розмір якого становить 59 806 162,11 грн. (п'ятдесят дев'ять мільйонів вісімсот шість тисяч сто шістдесят дві гривні 11 коп.).

5.8. Фонд не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом та цим Статутом.

5.9. Платне відчуження та передача повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради.

5.4. Орган управління або уповноважений ним орган затверджує, кошторис, план асигнувань, та штатний розпис Фонду.

5.5. Безпосереднє управління Фондом здійснюється Головою Фонду, який призначається Органом управління, згідно з чинним законодавством.

5.6. Голова Фонду:

- здійснює керівництво Фондом;

- несе відповідальність за результати господарської діяльності Фонду;

- діє без довіреності від імені Фонду, представляє його в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- несе відповідальність за виконання кошторису;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту та чинного законодавства України;

- укладає від імені Фонду договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України;

- складає штатний розпис і затверджує структуру Фонду;

- приймає на роботу, призначає на посади та звільняє з посад працівників Фонду відповідно до чинного законодавства України, що регулює трудові відносини;

- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, галузевою угодою та колективним договором;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Фонду;

- видає накази, доручення щодо діяльності Фонду та дає вказівки, які не суперечать чинному законодавству України, організовує та перевіряє їх виконання, визначає режим роботи та функціональні обов'язки працівників.

підприємствам, установам, організаціям товарно-матеріальних цінностей, за виключенням нерухомого майна та транспортних засобів, здійснюється Фондом, без погодження з Органом управління майном, за умови належного виконання договірних зобов'язань Покупцем, в тому числі з оплати вартості товару. 5.10. Держава гарантує захист майнових прав Фонду. Вилучення державою у Фонду його основних фондів, оборотних коштів та іншого закріпленого за ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України. 5.11. Фонд здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України. Усі питання які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Фонду, їх відчуження, вилучення, відмова від користування, тощо вирішується за погодження з Органом управління майном. 5.12. В установленому законодавством порядку Орган управління майном та інші уповноважені законом органи державної влади здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за Фондом майна. 5.13. Збитки, завдані Фонду внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.	Розпорядження (накази) Голови Фонду є обов'язковими для всіх працівників Фонду; - забезпечує проведення колективних переговорів, укладання Колективного договору та внесення змін до нього. - затверджує за погодженням із Органом управління положення про відокремлені структурні підрозділи, філії та представництва (в разі створення); - затверджує у встановленому законодавством порядку фінансову та статистичну звітність; - встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю; - погоджує із Органом управління накази про закордонні відрядження; - забезпечує виконання Фондом статутних завдань і досягнення мети діяльності; - здійснює контроль за збереженням і ефективним використанням закріпленого майна; - забезпечує дотримання прав та інтересів членів трудового колективу; - вирішує інші питання діяльності Фонду в межах та порядку, що визначені чинним законодавством України та цим Статутом. 5.7. На період відсутності Голови Фонду виконання його обов'язків покладаються на першого заступника або іншу особу, в порядку передбаченому законодавством. 5.8. Трудовий колектив Фонду становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Фондом. 5.9. Трудовий колектив Фондом формується на загальних засадах, відповідно до вимог чинного законодавства. 5.10. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Фонду, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Фонду розробляються і затверджуються членами трудового колективу та відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини

	колективу з адміністрацією Фонду, питання соціального розвитку. Голова Фонду щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу щодо виконання зобов'язань по колективному договору. 5.11. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів (конференція), які проводяться не рідше одного разу на рік. Рішення зборів приймається простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування. 5.12. Загальні збори трудового колективу Фонду: - розглядають і схвалюють проект колективного договору; - заслуховують інформацію про виконання сторонами Колективного договору; - беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці; - беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Фонду. 5.13. Джерелом коштів на оплату праці працівників Фонду є частина доходу та інші кошти, одержані в результаті виконання його функцій та предметів діяльності. Форми і системи оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Фондом самостійно у Колективному договорі, з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України та галузевою угодою. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Голови Фонду визначаються Органом управління. 5.14. Оплата праці працівників Фонду здійснюється в першочерговому порядку, всі інші платежі - після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 5.15. Питання поліпшення умов праці працівників Фонду та її оплати вирішуються трудовим колективом, за участю керівника Фонду, згідно з законодавством.
6. Управління Фондом	**6. МАЙНО ФОНДУ** 6.1. Майно Фонду становлять основні

6.1. Управління Фондом здійснюється Органом управління майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду і звільняє з посади Голову Фонду;
- затверджує Статут Фонду та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Фонду;
- приймає рішення про реорганізацію та припинення Фонду;
- здійснює інші дії передбачені чинним законодавством.

6.3. Орган управління майном або уповноважений ним орган затверджує, кошторис, план асигнувань, та штатний розпис Фонду.

6.4. Безпосереднє управління Фондом здійснюється Головою Фонду, який призначається Органом управління майном, згідно чинного законодавства.

6.5. Голова Фонду:

- здійснює керівництво Фондом;
- несе відповідальність за результати господарської діяльності Фонду;
- діє без довіреності від імені Фонду, представляє його в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- несе відповідальність за виконання кошторису;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- укладає від імені Фонду договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України;
- складає штатний розпис і затверджує структуру Фонду;
- приймає на роботу, призначає на посади та звільняє з посад працівників Фонду відповідно до чинного законодавства України, що регулює трудові відносини;
- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Фонду.

6.2. Майно Фонду є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплено за ним на праві оперативного управління, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до чинного законодавства.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління Фонд володіє, користується та, з дозволу Органу управління, розпоряджається цим майном, згідно з законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Фонд володіє та користується цим майном, згідно з законодавством. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Фонду.

6.4. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням переданого майна, не втручаючись в його господарську діяльність.

Фонд звітує перед Органом управління щодо ефективності використання закріпленого за ним майна.

6.5. Відчужувати, обмінювати, здавати в оренду нерухоме майно, надавати в заставу, в тимчасове користування або в позичку належне йому нерухоме майно, а також списувати його з балансу, Фонд може лише за згодою Органу управління, відповідно і в порядку визначеному чинним законодавством та цим Статутом.

6.6. Майно Фонду, придбане за рахунок його прибутку є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області. Орган управління може передати Фонду майно в користування, відповідно до чинного законодавства.

6.7. Джерелами формування майна Фонду є:

грошові та матеріальні внески Органу управління;

доходи, одержані від надання послуг,

передбачених законодавством, галузевою угодою та колективним договором;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Фонду;

- видає накази, доручення щодо діяльності Фонду та дає вказівки, які не суперечать чинному законодавству України, організовує та перевіряє їх виконання, визначає режим роботи та функціональні обов'язки працівників. Розпорядження (накази) Голови Фонду є обов'язковими для всіх працівників Фонду;

- забезпечує проведення колективних переговорів, укладання Колективного договору та внесення змін до нього.

- затверджує за погодженням із Органом управління майном положення про відокремлені структурні підрозділи, філії та представництва (в разі створення);

- затверджує у встановленому законодавством порядку фінансову та статистичну звітність;

- встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю;

- погоджує із Органом управління майном накази про закордонні відрядження;

- забезпечує виконання Фондом статутних завдань і досягнення мети діяльності;

- здійснює контроль за збереженням і ефективним використанням закріпленого майна;

- забезпечує дотримання прав та інтересів членів трудового колективу;

- вирішує інші питання діяльності Фонду в межах та порядку, що визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

6.6. На період відсутності Голови Фонду виконання його обов'язків покладаються на першого заступника або іншу особу, в порядку передбаченому законодавством.

6.7. Трудовий колектив Фонду становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Фондом.

6.8. Трудовий колектив Фондом формується на загальних засадах, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.9. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Фонду, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

банківські та інші кредити, позички, позики;

капітальні вкладення і дотації з бюджету;

майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

інше майно, в тому числі грошові кошти, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

6.8. Фонд має статутний капітал, розмір якого становить 59 806 162,11 грн. (п'ятдесят дев'ять мільйонів вісімсот шість тисяч сто шістдесят дві гривні 11 копійок).

6.9. Фонд не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом та цим Статутом.

6.10. Платне відчуження та передача підприємствам, установам, організаціям товарно-матеріальних цінностей, за виключенням нерухомого майна та транспортних засобів, здійснюється Фондом, без погодження з Органом управління, за умови належного виконання договірних зобов'язань Покупцем, в тому числі з оплати вартості товару.

6.11. Держава гарантує захист майнових прав Фонду. Вилучення державою у Фонду його основних фондів, оборотних коштів та іншого закріпленого за ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

6.12. Фонд здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України. Усі питання які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Фонду, їх відчуження, вилучення, відмова від користування, тощо вирішується за погодження з Органом управління.

6.13. В установленому законодавством порядку Орган управління та інші

Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Фонду розробляються і затверджуються членами трудового колективу та відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з адміністрацією Фонду, питання соціального розвитку. Голова Фонду щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу щодо виконання зобов'язань по колективному договору.

6.10. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів (конференція), які проводяться не рідше одного разу на рік.

Рішення зборів приймається простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

6.11. Загальні збори трудового колективу Фонду:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами Колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Фонду.

6.12. Джерелом коштів на оплату праці працівників Фонду є частина доходу та інші кошти, одержані в результаті виконання його функцій та предметів діяльності.

Форми і системи оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Фондом самостійно у Колективному договорі, з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України та галузевою угодою.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Голови Фонду визначаються Органом управління майном.

6.13. Оплата праці працівників Фонду здійснюється в першочерговому порядку, всі інші платежі - після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

уповноважені законом органи державної влади здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за Фондом майна.

6.14. Збитки, завдані Фонду внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.14. Питання поліпшення умов праці працівників Фонду та її оплати вирішуються трудовим колективом, за участю керівника Фонду, згідно з законодавством.	
7. Зовнішньоекономічна діяльність 7.1. Фонд є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством України, здійснює ділові контакти з іноземними підприємствами, установами, організаціями, з питань, що належать до його компетенції. 7.2. Фонд має право здійснювати будь-які не заборонені законодавством України зовнішньоекономічні угоди за напрямами своєї діяльності, за погодженням з Органом управління майном.	7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ 7.1. Фонд є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством України, здійснює ділові контакти з іноземними підприємствами, установами, організаціями, з питань, що належать до його компетенції. 7.2. Фонд має право здійснювати будь-які не заборонені законодавством України зовнішньоекономічні угоди за напрямами своєї діяльності, за погодженням з Органом управління.
8. Господарська, фінансова, соціальна діяльність Фонду 8.1. Вся господарська та фінансова діяльність Фонду направлена на досягнення мети та виконання поставлених завдань і здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту. 8.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється Фондом згідно кошторису. 8.3. Витрати Фонду для надання кредитів забудовникам та/або за іншими напрямами діяльності, фінансуються відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів, за рахунок коштів одержаних Фондом від проведення кредитування, а також за рахунок інших джерел фінансування. 8.4. Фінансове забезпечення діяльності Фонду здійснюється за рахунок бюджетних коштів, інвестиційних коштів підприємств, установ та організацій різних форм власності, окремих громадян та інших джерел. 8.5. Фонд не набуває права власності на кошти, отримані від проведення кредитування, а повертає їх в бюджети, як спеціальні кошти і використовує на подальше виконання Програм та на витрати, пов'язані з обслуговуванням наданих кредитів. 8.6. Утримання Фонду проводиться за рахунок коштів, що надходять за користуванням кредитами, та інших джерел надходжень.	8.ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ 8.1. Вся господарська та фінансова діяльність Фонду направлена на досягнення мети та виконання поставлених завдань і здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту. 8.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється Фондом згідно з кошторисом. 8.3. Витрати Фонду для надання кредитів забудовникам та/або за іншими напрямами діяльності, фінансуються відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів, за рахунок коштів одержаних Фондом від проведення кредитування, а також за рахунок інших джерел фінансування. 8.4.Фінансове забезпечення діяльності Фонду здійснюється за рахунок бюджетних коштів, інвестиційних коштів підприємств, установ та організацій різних форм власності, окремих громадян та інших джерел. 8.5.Фонд не набуває права власності на кошти, отримані від проведення кредитування, а використовує їх на подальше виконання Програм та на інші цілі визначені чинним законодаством і цим Статутом. 8.6.Утримання Фонду проводиться за рахунок коштів, що надходять за користуванням кредитами, та інших джерел надходжень. 8.7.Аудит фінансової діяльності Фонду

8.7. Аудит фінансової діяльності Фонду здійснюється згідно з чинним законодавством України.	здійснюється згідно з чинним законодавством України.
8.8. Фонд користується банківським кредитом на комерційній договірній основі та може надавати банкам на платній та договірній основі право використовувати свої вільні кошти.	8.8.Фонд користується банківським кредитом на комерційній договірній основі та може надавати банкам на платній та договірній основі право використовувати свої вільні кошти.
8.9. Фонд самостійно встановлює черговість і напрямки списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Фонду, крім випадків, передбачених законами України.	8.9.Фонд самостійно встановлює черговість і напрямки списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Фонду, крім випадків, передбачених законами України.
8.10. Фонд у встановленому порядку здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни.	8.10.Фонд у встановленому порядку здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни.
За ведення оперативного обліку, бухгалтерської і статистичної звітності Фонд несе відповідальність перед відповідними органами.	За ведення оперативного обліку, бухгалтерської і статистичної звітності Фонд несе відповідальність перед відповідними органами.
8.11. У порядку та на умовах, визначених законодавством, Фонд здійснює природоохоронні заходи, спрямовані на зниження негативного впливу його діяльності на природне середовище, здоров'я та власність людей, за рахунок власних коштів або інших джерел.	8.11.У порядку та на умовах, визначених законодавством, Фонд здійснює природоохоронні заходи, спрямовані на зниження негативного впливу його діяльності на природне середовище, здоров'я та власність людей, за рахунок власних коштів або інших джерел.
8.12. Фонд несе відповідальність за додержання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання, відновлення природних ресурсів та інших природоохоронних заходів у відповідності до чинного законодавства.	8.12.Фонд несе відповідальність за додержання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання, відновлення природних ресурсів та інших природоохоронних заходів у відповідності до чинного законодавства.
8.13. У Фонді в установленому порядку згідно чинного законодавства порядку ведеться облік військовозобов'язаних.	8.13.У Фонді в установленому порядку згідно чинного законодавства порядку ведеться облік військовозобов'язаних.
8.14. Фонд проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки та паспортного режиму.	8.14.Фонд проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки та паспортного режиму.
8.15. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії/перевірки фінансової та господарської діяльності Фонду.	8.15.Орган управління має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії/перевірки фінансової та господарської діяльності Фонду.
8.16. Фонд зобов'язаний надати Органу управління майном будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.	8.16.Фонд зобов'язаний надати Органу управління будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.
8.17. Соціальна діяльність Фонду здійснюється відповідно до чинного законодавства, з врахуванням фінансових	8.17.Соціальна діяльність Фонду здійснюється відповідно до чинного законодавства, з врахуванням фінансових можливостей.
	8.19.Контроль за фінансово-господарською

можливостей. 8.18. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фонду здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до чинного законодавства.	діяльністю Фонду здійснюється Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства.
9. Ліквідація та реорганізація 9.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Фонду здійснюється за рішенням Органу управління майном, із дотриманням вимог чинного законодавства України, а у випадках передбачених законом - за рішенням суду. 9.2. Ліквідація Фонду здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредиторами свої вимог визначаються Органом управління майном або судом. 9.3. При реорганізації і ліквідації Фонду працівникам, які звільняються, гарантується забезпечення дотримання їх прав та інтересів згідно з чинним трудовим законодавством України. 9.4. Фонд вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.	**9. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ** 9.1 Припинення Фонду, як юридичної особи, здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду. Ліквідація Фонду проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Органу управління чи за рішенням суду. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Органу управління. 9.2. Ліквідація Фонду здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредиторами своїх вимог визначаються Органом управління або судом. 9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Фондом. 9.4. При реорганізації та ліквідації Фонду звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України. 9.5. У випадку реорганізації Фонду, його права та обов'язки переходять до правонаступників. 9.6. У разі припинення Фонду, як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи можуть передаватись одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуватись до доходу бюджету. 9.7. Фонд вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
10. Порядок внесення змін до Статуту 10.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом	**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ** 10.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління, шляхом викладення Статуту в новій редакції у

викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України. 10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства.	відповідності до чинного законодавства України. 10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства.

В.о. начальника управління
спільної комунальної власності територіальних громад
Вінницької області **Назарій ПЛАКСІЄНКО**