Проєкт

УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
РІШЕННЯ

_____2026 р. __ сесія __скликання

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» та затвердження його у новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60, статті 60-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності (зі змінами), рішення 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1404 «Про нову редакцію переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління якими здійснює Вінницька обласна Рада», рішення 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1417 «Про зняття з контролю рішень обласної Ради», враховуючи клопотання комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації», управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновок постійної комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» та привести Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації», викладений у новій редакції, що додається.
3. Доручити керівнику комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» здійснити всі організаційно-правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого Статуту та документ, що підтверджує державну реєстрацію, управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.).

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Вінницької обласної Ради
«Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» та затвердження його у новій редакції»

Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (далі - Управління) розглянуло клопотання начальника комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» О. Лаппи від 15.10.2026 № 52 щодо внесення змін до Статуту.

Так, метою внесення змін до Статуту Підприємства є приведення статутної документації до норм чинного законодавства.

Зокрема, зміни до Статуту мають місце щодо форм управління майном Підприємства.

З набуттям чинності Закону № 4196-IX «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» та втратою чинності Господарського кодексу України система майнових відносин у державному секторі зазнала суттєвих змін, зокрема зміна форм управління активами, таких як господарське відання та оперативне управління, відтак важливими змінами Статуту є врегулювання питання щодо користування вже прийнятого майна та нових відносин користування майном на праві узуфрукта комунального майна.

Враховуючи вищенаведене, відповідно до ст. 15 Регламенту Вінницької обласної Ради управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області вносить на розгляд постійної комісії обласної Ради та сесії обласної Ради проєкт рішення «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» та затвердження його у новій редакції».

В.о. начальника
управління спільної комунальної
власності територіальних громад
Вінницької області **Назарій ПЛАКСІЄНКО**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» та затвердження його в новій редакції»

Чинна редакція	Редакція, що пропонується
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» (далі - Підприємство). 1.2. Підприємство створено рішенням 7 сесії обласної Ради 5 скликання №184 від 29 грудня 2006 року «Про створення комунального підприємства «Бершадське районне бюро технічної інвентаризації», відповідно до вимог статей 140, 142, 143 Конституції України та пункту 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління). 1.3. Найменування Підприємства: - повне українською мовою: Комунальне підприємство «Бершадське бюро технічної інвентаризації»; - скорочене українською мовою: КП «Бершадське БТІ». 1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 24400, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Миколаєнка, будинок 23А. 1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління і цим Статутом.	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» (далі - Підприємство). 1.2. Підприємство створено рішенням 7 сесії обласної Ради 5 скликання №184 від 29 грудня 2006 року «Про створення комунального підприємства «Бершадське районне бюро технічної інвентаризації», відповідно до вимог статей 140, 142, 143 Конституції України та пункту 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління). 1.3. Найменування Підприємства: - повне українською мовою: Комунальне підприємство «Бершадське бюро технічної інвентаризації»; - скорочене українською мовою: КП «Бершадське БТІ». 1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 24400, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Миколаєнка, будинок 23А. 1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління і цим Статутом.
II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА 2.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває цивільні права та обов'язки з моменту його державної реєстрації. 2.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту. 2.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням. Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.	II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА 2.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває цивільні права та обов'язки з моменту його державної реєстрації. 2.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту. 2.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням. Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

Підприємство будує свою діяльність на основі господарського розрахунку, самофінансування та має на меті отримання прибутку. 2.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та Органу управління. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. 2.5. Підприємство має право укладати від свого імені правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах. 2.6. Підприємство має право, за погодженням з Органом управління, створювати філії, представництва, відповідно до чинного законодавства. Участь Підприємства в корпораціях, асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, з дозволу Органу управління. 2.7. Структура Підприємства затверджується в порядку встановленому законодавством.	Підприємство будує свою діяльність на основі господарського розрахунку, самофінансування та має на меті отримання прибутку. 2.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та Органу управління. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. 2.5. Підприємство має право укладати від свого імені правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах. 2.6. Підприємство має право, за погодженням з Органом управління, створювати філії, представництва, відповідно до чинного законодавства. Участь Підприємства в корпораціях, асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, з дозволу Органу управління. 2.7. Структура Підприємства затверджується в порядку встановленому законодавством.
IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА 4.1. Підприємство має право: - самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації; - розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів відповідно до затвердженого фінансового плану та рішень Органу управління; - реалізовувати свої послуги та виконувати роботи за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності; - створювати, за погодженням з Органом управління, філії, представництва; - самостійно встановлювати черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за його дорученням, крім випадків, передбачених законодавством; - укладати договори (контракти) з юридичними особами та фізичними особами на виконання робіт, надання послуг; - придбавати, орендувати майно необхідне для забезпечення своєї діяльності.	IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА 4.1. Підприємство має право: - самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації; - розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів відповідно до затвердженого фінансового плану та рішень Органу управління; - реалізовувати свої послуги та виконувати роботи за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності; - створювати, за погодженням з Органом управління, філії, представництва; - самостійно встановлювати черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за його дорученням, крім випадків, передбачених законодавством; - укладати договори (контракти) з юридичними особами та фізичними особами на виконання робіт, надання послуг; - придбавати, орендувати майно необхідне для забезпечення своєї діяльності.

4.2. Права Підприємства реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України. 4.3. Обов'язки Підприємства: - дотримуватись вимог чинного законодавства та цього Статуту; - забезпечувати якісне та своєчасне виконання робіт і надання послуг у відповідності до законодавства та Статуту. - забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України; - здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; - відповідно до укладених договорів, забезпечувати виконання робіт та надання послуг; - створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; - здійснювати заходи з вдосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства; - вести облік військовозобов'язаних та проводити заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки, забезпечувати розкриття інформації відповідно до чинного законодавства; - надавати Органу управління будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані; - здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності; - проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності	4.2. Права Підприємства реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України. 4.3. Обов'язки Підприємства: - дотримуватись вимог чинного законодавства та цього Статуту; - забезпечувати якісне та своєчасне виконання робіт і надання послуг у відповідності до законодавства та Статуту. - забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України; - здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; - відповідно до укладених договорів, забезпечувати виконання робіт та надання послуг; - створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; - здійснювати заходи з вдосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства; - вести облік військовозобов'язаних та проводити заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки, забезпечувати розкриття інформації відповідно до чинного законодавства; - надавати Органу управління будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані; - здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності; - проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності

даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації; - у повному обсязі і якісно реалізовувати інші обов'язки, покладені на Підприємство цим Статутом.	даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації; - у повному обсязі і якісно реалізовувати інші обов'язки, покладені на Підприємство цим Статутом.
V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА 5.1. Майно Підприємства становлять основні виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Матеріали технічної інвентаризації є виробничою базою Підприємства і є об'єктом права спільної власності територіальних громад області. 5.2. Майно Підприємства та доходи від його використання є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві господарського відання, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до норм чинного законодавства.. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та, з дозволу Органу управління, розпоряджається цим майном, згідно з законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Підприємство володіє та користується цим майном, згідно з законодавством. Розпорядження основними фондами здійснюється за згодою Органу управління, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Статутом. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням переданого майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням, не втручаючись в його оперативно – господарську діяльність. Підприємство звітує перед Органом управління щодо ефективності використання переданого йому майна. 5.3. Орган управління може передати Підприємству майно в користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє, користується ним, відповідно до законодавства, без права розпорядження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. 5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:	V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА 5.1. Майно Підприємства становлять основні виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Матеріали технічної інвентаризації є виробничою базою Підприємства і є об'єктом права спільної власності територіальних громад області. 5.2. Майно Підприємства та доходи від його використання є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві господарського відання, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна. чи використовується на іншому праві, відповідно до норм чинного законодавства.. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та, з дозволу Органу управління, розпоряджається цим майном, згідно з законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Підприємство володіє та користується цим майном, згідно з законодавством. Розпорядження основними фондами здійснюється за згодою Органу управління, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Статутом. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням переданого майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням, не втручаючись в його оперативно – господарську діяльність. Підприємство звітує перед Органом управління щодо ефективності використання переданого йому майна. 5.3. Орган управління може передати Підприємству майно в користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє, користується ним, відповідно до законодавства, без права розпорядження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. 5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1.Грошові та матеріальні внески Органу управління; 5.4.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності не заборонених законодавством; 5.4.3. Доходи від цінних паперів; 5.4.4. Кредити банків та інших фінансових установ; 5.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджету; 5.4.6. Майно, придбане (набуте) в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому чинним законодавством порядку; 5.4.7. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, отримані у порядку встановленому законодавством; 5.4.8. Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України. 5.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством та рішенням Органу управління. Підприємство має право відчужувати, обмінювати, здавати в оренду, в заставу, надавати юридичним особам в тимчасове користування або в позичку належне йому нерухоме майно, а також списувати його з балансу лише за згодою Органу управління в порядку визначеному чинним законодавством та рішенням Органу управління. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління. Одержані в результаті відчуження такого майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління. Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у юридичних та фізичних осіб. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, набувати права власності на майно. 5.6. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться в користуванні підприємства, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо	5.4.1.Грошові та матеріальні внески Органу управління; 5.4.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності не заборонених законодавством; 5.4.3. Доходи від цінних паперів; 5.4.4. Кредити банків та інших фінансових установ; 5.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджету; 5.4.6. Майно, придбане (набуте) в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому чинним законодавством порядку; 5.4.7. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, отримані у порядку встановленому законодавством; 5.4.8. Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України. 5.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством та рішенням Органу управління. Підприємство має право відчужувати, обмінювати, здавати в оренду, в заставу, надавати юридичним особам в тимчасове користування або в позичку належне йому нерухоме майно, а також списувати його з балансу лише за згодою Органу управління в порядку визначеному чинним законодавством та рішенням Органу управління. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління. Одержані в результаті відчуження такого майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління. Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у юридичних та фізичних осіб. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, набувати права власності на майно. 5.6. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться в користуванні підприємства, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо

вирішуються за погодженням з Органом управління. 5.7. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його майна здійснюється лише у випадках і в порядку, передбачених законодавством України. 5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства. 5.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.	вирішуються за погодженням з Органом управління. 5.7. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його майна здійснюється лише у випадках і в порядку, передбачених законодавством України. 5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства. 5.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.
VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА 6.1. Статутний капітал Підприємства становить 25 000 (двадцять п'ять тисяч) гривень. 6.2. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Органу управління.	VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА 6.1. Статутний капітал Підприємства становить 25 000 (двадцять п'ять тисяч) гривень. 6.2. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Органу управління.
VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ 7.1. Управління Підприємством здійснюється Органом управління відповідно до чинного законодавства та Статуту. Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради. 7.2. До компетенції Органу управління належать такі питання: - прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства; - затвердження Статуту Підприємства та внесення до нього змін шляхом викладення Статуту у новій редакції; - здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішень у разі їх порушення; - призначення на посаду та звільнення з посади керівника Підприємства; - здійснення контролю за збереженням та ефективним використанням майна, що закріплене за Підприємством; - затвердження річних фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням у	VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ 7.1. Управління Підприємством здійснюється Органом управління відповідно до чинного законодавства та Статуту. Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради. 7.2. До компетенції Органу управління належать такі питання: - прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства; - затвердження Статуту Підприємства та внесення до нього змін шляхом викладення Статуту у новій редакції; - здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішень у разі їх порушення; - призначення на посаду та звільнення з посади керівника Підприємства; - здійснення контролю за збереженням та ефективним використанням майна, що закріплене за Підприємством; - затвердження річних фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням у

порядку, встановленому законодавством та рішеннями Органу управління; - проведення моніторингу фінансової діяльності Підприємства, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства; - погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в користуванні Підприємства; - інші питання, вирішення яких віднесено законодавством або Статутом до компетенції Органу управляння. 7.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється начальником Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління. 7.4. При призначенні на посаду з начальником укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України. 7.5. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Органу управління або трудового колективу Підприємства. 7.6. Начальник Підприємства: - організовує роботу Підприємства згідно із законодавством та цим Статутом Підприємства; - несе повну відповідальність за збереження майна, його ефективне використання та забезпечення статутної діяльності Підприємства; - без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами; - розпоряджається коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства, а майном у порядку визначеному законодавством і Органом управління; - розробляє та подає на затвердження проєкт фінансового плану на наступний рік; - забезпечує належне виконання затвердженого фінансового плану, ініціює внесення до нього змін; - укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки згідно із законодавством; - визначає структуру Підприємства та затверджує штатний розпис Підприємства;	порядку, встановленому законодавством та рішеннями Органу управління: - проведення моніторингу фінансової діяльності Підприємства, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства; - погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в користуванні Підприємства; - інші питання, вирішення яких віднесено законодавством або Статутом до компетенції Органу управляння. 7.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється начальником Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління. 7.4. При призначенні на посаду з начальником укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України. 7.5. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Органу управління або трудового колективу Підприємства. 7.6. Начальник Підприємства: - організовує роботу Підприємства згідно із законодавством та цим Статутом Підприємства; - несе повну відповідальність за збереження майна, його ефективне використання та забезпечення статутної діяльності Підприємства; - без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами; - розпоряджається коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства, а майном у порядку визначеному законодавством і Органом управління; - розробляє та подає на затвердження проєкт фінансового плану на наступний рік; - забезпечує належне виконання затвердженого фінансового плану, ініціює внесення до нього змін; - укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки згідно із законодавством; - визначає структуру Підприємства та затверджує штатний розпис Підприємства;

- видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства; - приймає та звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;. - звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеними чинним законодавством та Органом управління; - забезпечує оприлюднення інформації про Підприємство, відповідно до чинного законодавства; - здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту; Начальник несе персональну відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом. і 7.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.8. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства. 7.9. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори скликаються начальником Підприємства. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати також Орган управління, 1/3 штатного списку членів трудового колективу Підприємства, начальником підприємства, виборчого органу первинної профспілкової організації. 7.10. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш, ніж 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на загальних зборах трудового колективу. 7.11. Загальні збори трудового колективу Підприємства: - розглядають та затверджують проєкт колективного договору, звіти про його виконання; - розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Підприємства; - здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.	- видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства; - приймає та звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;. - звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеними чинним законодавством та Органом управління; - забезпечує оприлюднення інформації про Підприємство, відповідно до чинного законодавства; - здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту; Начальник несе персональну відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом. і 7.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.8. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства. 7.9. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори скликаються начальником Підприємства. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати також Орган управління, 1/3 штатного списку членів трудового колективу Підприємства, начальником підприємства, виборчого органу первинної профспілкової організації. 7.10. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш, ніж 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на загальних зборах трудового колективу. 7.11. Загальні збори трудового колективу Підприємства: - розглядають та затверджують проєкт колективного договору, звіти про його виконання; - розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Підприємства; - здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.12. На Підприємстві відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір. 7.13. Укладення колективного договору здійснюється шляхом його підписання уповноваженими представниками сторін у визначений сторонами строк. Право на укладання колективного договору від імені адміністрації підприємства надається начальнику, а від імені трудового колективу уповноваженому ним профспілковому комітету. 7.14. Колективний договір, регулює виробничі, трудові і соціально- економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та уповноважених ним органів.	7.12. На Підприємстві відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір. 7.13. Укладення колективного договору здійснюється шляхом його підписання уповноваженими представниками сторін у визначений сторонами строк. Право на укладання колективного договору від імені адміністрації підприємства надається начальнику, а від імені трудового колективу уповноваженому ним профспілковому комітету. 7.14. Колективний договір, регулює виробничі, трудові і соціально- економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та уповноважених ним органів.
VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА 8.1. Уся господарська та фінансова діяльність Підприємства спрямована на досягнення мети, виконання поставлених завдань, отримання прибутку та здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Підприємства. 8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження, у порядку та за формою, що визначаються Органом управління річних фінансових планів. Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань на основі управління закріпленим майном. Фінансовий план є основним плановим документом, згідно з яким Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг з спрямування коштів на виконання своїх функцій протягом року. У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету. 8.3. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово. 8.4. Начальник Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану перед Органом управління та подає фінансову звітність відповідно до законодавства Органу управління або уповноваженому ним органу.	VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА 8.1. Уся господарська та фінансова діяльність Підприємства спрямована на досягнення мети, виконання поставлених завдань, отримання прибутку та здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Підприємства. 8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження, у порядку та за формою, що визначаються Органом управління річних фінансових планів. Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань на основі управління закріпленим майном. Фінансовий план є основним плановим документом, згідно з яким Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг з спрямування коштів на виконання своїх функцій протягом року. У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету. 8.3. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово. 8.4. Начальник Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану перед Органом управління та подає фінансову звітність відповідно до законодавства Органу управління або уповноваженому ним органу.

8.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.	8.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
8.6. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.	8.6. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.
8.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: - фонд розвитку виробництва; - фонд споживання (оплати праці). За погодженням з Органом управління на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди.	8.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: - фонд розвитку виробництва; - фонд споживання (оплати праці). За погодженням з Органом управління на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди.
8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Відповідно до діючого законодавства Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються укладеним з Органом управління контрактом.	8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Відповідно до діючого законодавства Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються укладеним з Органом управління контрактом.
8.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, благодійна допомога отримана згідно з законодавством та інші надходження, у тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.	8.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, благодійна допомога отримана згідно з законодавством та інші надходження, у тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.
8.10. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству України.	8.10. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству України.
8.11. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.	8.11. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудовою колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю начальника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством. 8.13. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. 8.14. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснюється Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства. Орган управління має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансово - господарської діяльності підприємства та вимагати надання будь-якої інформації про діяльність Підприємства.	8.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудовою колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю начальника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством. 8.13. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. 8.14. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснюється Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства. Орган управління має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансово - господарської діяльності підприємства та вимагати надання будь-якої інформації про діяльність Підприємства.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА 9.1. Припинення Підприємства здійснюються шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених чинним законодавством - за рішенням суду. 9.2. При реорганізації та ліквідації Підприємства, звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників. 9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами вимог, визначається Органом управління відповідно до чинного законодавства, та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації. 9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія здійснює всі необхідні заходи, пов'язані з ліквідацією Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Органу, що утворив ліквідаційну комісію. 9.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення	IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА 9.1. Припинення Підприємства здійснюються шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених чинним законодавством - за рішенням суду. 9.2. При реорганізації та ліквідації Підприємства, звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників. 9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами вимог, визначається Органом управління відповідно до чинного законодавства, та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації. 9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія здійснює всі необхідні заходи, пов'язані з ліквідацією Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Органу, що утворив ліквідаційну комісію. 9.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення

відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.	відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ 10.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Органу управління шляхом викладення Статуту у новій редакції відповідно до чинного законодавства. 10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.	X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ 10.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Органу управління шляхом викладення Статуту у новій редакції відповідно до чинного законодавства. 10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

В.о. начальника управління
спільної комунальної власності територіальних громад
Вінницької області **Назарій ПЛАКСІЄНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення ___ сесії
Вінницької обласної Ради
____ скликання
від_____2026р. №____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЕРШАДСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»

(нова редакція)

м. Бершадь

2026 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Бершадське бюро технічної інвентаризації» (далі - Підприємство).

1.2. Підприємство створено рішенням 7 сесії обласної Ради 5 скликання №184 від 29 грудня 2006 року «Про створення комунального підприємства «Бершадське районне бюро технічної інвентаризації», відповідно до вимог статей 140, 142, 143 Конституції України та пункту 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління).

1.3. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою: Комунальне підприємство «Бершадське бюро технічної інвентаризації»;
- скорочене українською мовою: КП «Бершадське БТІ».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 24400, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Миколаєнка, будинок 23А.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління і цим Статутом.

ІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває цивільні права та обов'язки з моменту його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

2.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням.

Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

Підприємство будує свою діяльність на основі господарського розрахунку, самофінансування та має на меті отримання прибутку.

2.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та Органу управління. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.5. Підприємство має право укладати від свого імені правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути

позивачем і відповідачем у судах.

2.6. Підприємство має право, за погодженням з Органом управління, створювати філії, представництва, відповідно до чинного законодавства.

Участь Підприємства в корпораціях, асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, з дозволу Органу управління.

2.7. Структура Підприємства затверджується в порядку встановленому законодавством.

III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою виконання робіт з технічної інвентаризації, паспортизації та обліку об'єктів нерухомості, державної реєстрації об'єктів нерухомого майна, що перебувають у власності та користуванні фізичних та юридичних осіб на території України, відповідно до чинного законодавства, та отримання прибутку.

3.2. Основними напрямами діяльності Підприємства є виконання робіт з:

- технічної інвентаризації та оцінки об'єктів нерухомого майна;
- технічної інвентаризації і оцінки інженерних споруд, мереж водогонів і каналізації, споруд і мереж, електричних станцій і мереж;
- технічної інвентаризації споруд зовнішнього благоустрою, доріг, тротуарів, мостів, трубопроводів, водопровідних і берегоукріплювальних споруд, набережних, а також зелених насаджень (скверів, садів, парків і та ін.);
- землевпорядних та геодезичних робіт, в тому числі підготовки проєктів створення нових і впорядкування існуючих землеволодінь та землекористувань; розробки технічної документації зі складання державних актів на право приватної власності на землю;
- складання схематичних планів земельних ділянок, інших видив робіт із землевпорядкування;
- виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, що підлягають приватизації;
- обліку змін у складі, стані та вартості основних фондів (споруд, будівель та ін.);
- виявлення самочинного будівництва та самовільного переобладнання об'єктів нерухомості при проведенні інвентаризаційних та обмірювальних робіт;
- проведення технічних обстежень та видача висновків про виділ та поділ об'єктів нерухомого майна;
- зберігання, оновлення та поповнення інвентаризаційно-реєстраційних справ постійного зберігання на об'єкти нерухомого майна;
- статистичного обліку даних інвентаризації об'єктів нерухомого майна;
- зберігання, оновлення і поповнення документації, стосовно державної

реєстрації прав власності на об'єкти нерухомого майна;

- надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у порядку, встановленому чинним законодавством України;

- надання платних правових консультацій і консультації пов'язаних з оформленням документів на нерухоме майно;

- експертної оцінки об'єктів у матеріальній формі, в тому числі: оцінка нерухомого майна; оцінки цілісних майнових комплексів, паїв, часток в майні, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінки прав на об'єкти інтелектуальної власності; експертної грошової оцінки земельних ділянок;

- складання проєктно-кошторисної документації на ремонт;

- підготовка технічних висновків з перепланування та перебудови об'єктів нерухомого майна;

- виконання робіт (послуг), вироблення і реалізація товарів, продукції, а також будь-яких інших видів господарської діяльності, дозволених законодавством України, з метою отримання прибутку;

- організації професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів для потреб Підприємства;

- надання ріелторських послуг, послуг копіювально-множильної техніки;

- здійснення інших видів господарської діяльності, незаборонених законодавством.

3.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій та дозволів, передбачених законодавством.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

- розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів відповідно до затвердженого фінансового плану та рішень Органу управління;

- реалізовувати свої послуги та виконувати роботи за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності;

- створювати, за погодженням з Органом управління, філії, представництва;

- самостійно встановлювати черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за його дорученням, крім випадків, передбачених законодавством;

- укладати договори (контракти) з юридичними особами та фізичними особами на виконання робіт, надання послуг;

- придбавати, орендувати майно необхідне для забезпечення своєї

діяльності.

4.2. Права Підприємства реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Обов'язки Підприємства:

- дотримуватись вимог чинного законодавства та цього Статуту;
- забезпечувати якісне та своєчасне виконання робіт і надання послуг у відповідності до законодавства та Статуту.
- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- відповідно до укладених договорів, забезпечувати виконання робіт та надання послуг;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з вдосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- вести облік військовозобов'язаних та проводити заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки, забезпечувати розкриття інформації відповідно до чинного законодавства;
- надавати Органу управління будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;
- здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;
- у повному обсязі і якісно реалізовувати інші обов'язки, покладені на Підприємство цим Статутом.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Матеріали технічної інвентаризації є виробничою базою Підприємства і є об'єктом права спільної власності

територіальних громад області.

5.2. Майно Підприємства та доходи від його використання є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві господарського відання, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до норм чинного законодавства..

Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та, з дозволу Органу управління, розпоряджається цим майном, згідно з законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Підприємство володіє та користується цим майном, згідно з законодавством. Розпорядження основними фондами здійснюється за згодою Органу управління, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Статутом. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням переданого майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням, не втручаючись в його оперативно – господарську діяльність.

Підприємство звітує перед Органом управління щодо ефективності використання переданого йому майна.

5.3. Орган управління може передати Підприємству майно в користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє, користується ним, відповідно до законодавства, без права розпорядження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески Органу управління;

5.4.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності не заборонених законодавством;

5.4.3. Доходи від цінних паперів;

5.4.4. Кредити банків та інших фінансових установ;

5.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджету;

5.4.6. Майно, придбане (набуте) в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому чинним законодавством порядку;

5.4.7. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, отримані у порядку встановленому законодавством;

5.4.8. Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

5.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством та рішенням Органу управління. Підприємство має право відчужувати, обмінювати, здавати в оренду, в заставу, надавати юридичним особам в тимчасове користування або в позичку належне йому нерухоме майно, а також списувати його з балансу лише за згодою Органу управління в порядку визначеному чинним законодавством та рішенням Органу

управління.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління. Одержані в результаті відчуження такого майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління.

Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у юридичних та фізичних осіб.

Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, набувати права власності на майно.

5.6. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться в користуванні підприємства, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо вирішуються за погодженням з Органом управління.

5.7. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його майна здійснюється лише у випадках і в порядку, передбачених законодавством України.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Статутний капітал Підприємства становить 25 000 (двадцять п'ять тисяч) гривень.

6.2. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Органу управління.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється Органом управління відповідно до чинного законодавства та Статуту.

Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради.

7.2. До компетенції Органу управління належать такі питання:

- прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства та внесення до нього змін шляхом

викладення Статуту у новій редакції;

- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішень у разі їх порушення;

- призначення на посаду та звільнення з посади керівника Підприємства;

- здійснення контролю за збереженням та ефективним використанням майна, що закріплене за Підприємством;

- затвердження річних фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням у порядку, встановленому законодавством та рішеннями Органу управління;

- проведення моніторингу фінансової діяльності Підприємства, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства;

- погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в користуванні Підприємства;

- інші питання, вирішення яких віднесено законодавством або Статутом до компетенції Органу управляння.

7.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється начальником Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління.

7.4. При призначенні на посаду з начальником укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Органу управління або трудового колективу Підприємства.

7.6. Начальник Підприємства:

- організовує роботу Підприємства згідно із законодавством та цим Статутом Підприємства;

- несе повну відповідальність за збереження майна, його ефективне використання та забезпечення статутної діяльності Підприємства;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- розпоряджається коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства, а майном у порядку визначеному законодавством і Органом управління;

- розробляє та подає на затвердження проєкт фінансового плану на наступний рік;

- забезпечує належне виконання затвердженого фінансового плану, ініціює внесення до нього змін;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки згідно із законодавством;

- визначає структуру Підприємства та затверджує штатний розпис

Підприємства;

- видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;

- приймає та звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;.

- звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеними чинним законодавством та Органом управління;

- забезпечує оприлюднення інформації про Підприємство, відповідно до чинного законодавства;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

Начальник несе персональну відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом.

7.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.8. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства.

7.9. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори скликаються начальником Підприємства. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати також Орган управління, 1/3 штатного списку членів трудового колективу Підприємства, начальником підприємства, виборчого органу первинної профспілкової організації.

7.10. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш, ніж 2/3 членів трудового колективу.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на загальних зборах трудового колективу.

7.11. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають та затверджують проєкт колективного договору, звіти про його виконання;

- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Підприємства;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.12. На Підприємстві відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

7.13. Укладення колективного договору здійснюється шляхом його підписання уповноваженими представниками сторін у визначений сторонами строк. Право на укладання колективного договору від імені адміністрації підприємства надається начальнику, а від імені трудового колективу уповноваженому ним профспілковому комітету.

7.14. Колективний договір, регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та

уповноважених ним органів.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Уся господарська та фінансова діяльність Підприємства спрямована на досягнення мети, виконання поставлених завдань, отримання прибутку та здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Підприємства.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження, у порядку та за формою, що визначаються Органом управління річних фінансових планів.

Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань на основі управління закріпленим майном. Фінансовий план є основним плановим документом, згідно з яким Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг з спрямування коштів на виконання своїх функцій протягом року.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

8.3. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово.

8.4. Начальник Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану перед Органом управління та подає фінансову звітність відповідно до законодавства Органу управління або уповноваженому ним органу.

8.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.6. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

8.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці).

За погодженням з Органом управління на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Відповідно до діючого законодавства Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри

тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються укладеним з Органом управління контрактом.

8.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, благодійна допомога отримана згідно з законодавством та інші надходження, у тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.10. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству України.

8.11. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудовою колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю начальника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.13. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.14. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснюється Органом управління та іншими органами відповідно до чинного законодавства.

Орган управління має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансово - господарської діяльності підприємства та вимагати надання будь-якої інформації про діяльність Підприємства.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюються шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених чинним законодавством - за рішенням суду.

9.2. При реорганізації та ліквідації Підприємства, звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або судом. Порядок і строки проведення

ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами вимог, визначається Органом управління відповідно до чинного законодавства, та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія здійснює всі необхідні заходи, пов'язані з ліквідацією Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Органу, що утворив ліквідаційну комісію.

9.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Органу управління шляхом викладення Статуту у новій редакції відповідно до чинного законодавства.

10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Питання діяльності Підприємства, не передбачені цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**