



Проект

УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

_____ 2024 р.

сесія 8 скликання

Про прийняття з державної власності закладів професійної (професійно-технічної освіти) у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області

Відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2022 року № 313-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад Вінницької, Львівської, Одеської, Тернопільської та Хмельницької областей», рішення 7 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 30 червня 2016 року № 147 «Про надання згоди на передачу професійно-технічних навчальних закладів з державної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області», рішення 5 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання від 26 лютого 2021 року № 88 «Про внесення змін та доповнень до рішення 7 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 30 червня 2016 року № 147 «Про надання згоди на передачу професійно-технічних навчальних закладів з державної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області» (зі змінами), рішення 54 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання від 28 червня 2024 року № 866 «Про затвердження Актів приймання-передачі (передавальних актів) цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області», враховуючи клопотання Вінницької обласної військової адміністрації та висновки постійних комісій обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти до сфери управління Вінницької обласної Ради державні заклади професійної (професійно-технічної) освіти за переліком згідно з додатком 1.

2. Внести зміни в частині органу управління Державного навчального закладу «Центр професійно-технічної освіти № 1 м. Вінниці» (код ЄДРПОУ 25499785) на Вінницька обласна Рада та привести його Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.

3. Затвердити Статут Державного навчального закладу «Центр професійно-технічної освіти № 1 м. Вінниці», викладеного у новій редакції (додаток 2).

4. Внести зміни в частині органу управління Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище» (код ЄДРПОУ 02539938) на Вінницька обласна Рада та привести його Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.

5. Затвердити Статут Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище», викладеного у новій редакції (додаток 3).

6. Внести зміни в частині органу управління Державного навчального закладу «Немирівський професійний ліцей» (код ЄДРПОУ 03065750) на Вінницька обласна Рада та привести його Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.

7. Затвердити Статут Державного навчального закладу «Немирівський професійний ліцей», викладеного у новій редакції (додаток 4).

8. Внести зміни в частині органу управління Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» (код ЄДРПОУ 0306595) на Вінницька обласна Рада та привести його Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.

9. Затвердити Статут Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг», викладеного у новій редакції (додаток 5).

10. Внести зміни в частині органу управління Державного навчального закладу «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник» (код ЄДРПОУ 24900151) на Вінницька обласна Рада та привести його Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.

11. Затвердити Статут Державного навчального закладу «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник», викладеного у новій редакції (додаток 6).

12. Внести зміни в частині органу управління Вищого професійного училища № 41 м. Тульчина (код ЄДРПОУ 02540545) на Вінницька обласна Рада та привести його Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.

13. Затвердити Статут Вищого професійного училища № 41 м. Тульчина, викладеного у новій редакції (додаток 7).

14. Внести зміни в частині органу управління Вищого професійного училища № 42 м. Погребище (код ЄДРПОУ 04528519) на Вінницька обласна Рада та привести його Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.

15. Затвердити Статут Вищого професійного училища № 42 м. Погребище, викладеного у новій редакції (додаток 8).

16. Доручити директору Державного навчального закладу «Центр професійно-технічної освіти № 1 м. Вінниці» Дякову В.В., директору Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище» Дмитрику О.Д., директору Державного навчального закладу «Немирівський професійний ліцей» Попатенку М.І., директору Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» Балицькій В.Є., директору Державного навчального закладу «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник» Коломійцю М.П., директору Вищого професійного училища № 41 м. Тульчина Друм Т.П., в.о. директора Вищого професійного училища № 42 м. Погребище Погорілому С.Т. здійснити всі організаційно – правові заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичні особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статутів, викладених у нових редакціях, згідно з пунктами 2 - 15 цього рішення, про що інформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.) з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту (Замкова Н. Л.).

Голова обласної Ради

Вячеслав СОКОЛОВИЙ

Додаток №
до рішення __ сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
від _____ 2024 р. № ____

ПЕРЕЛІК
державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що приймаються до сфери управління
Вінницької обласної Ради

| № п/п | Код ЄДРПОУ | Назва закладу професійної (професійно-технічної) освіти | Юридична та фактична адреса |
|-------|------------|---|--|
| 1 | 25499785 | Державний навчальний заклад «Центр професійно-технічної освіти № 1 м. Вінниці» | 21022, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Сергія Зулінського, будинок, 27 |
| 2 | 02539938 | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище» | 21022, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Стрілецька, будинок, 5 |
| 3 | 03065750 | Державний навчальний заклад «Немирівський професійний ліцей» | 22800, Вінницька область, Немирівський район, місто Немирів, вулиця Ліцейна, будинок 1 |
| 4 | 03065951 | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» | 21029, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Хмільницьке шосе, будинок, 145 |

Директор
Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

| | | | |
|---|----------|--|--|
| 5 | 24900151 | Державний навчальний заклад «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник» | 22000, Вінницька область, місто Хмільник, площа Перемоги, будинок, 7 |
| 6 | 02540545 | Вище професійне училище № 41 м. Тульчина | 23600, Вінницька область, Тульчинський район, місто Тульчин, вулиця Миколи Леонтовича, будинок, 133 |
| 7 | 04528519 | Вище професійне училище № 42 м. Погребище | 22200, Вінницька обл., Погребищанський район, місто Погребище, вулиця Рокитна, будинок, 12 |

Директор
Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення обласної Ради

«Про прийняття з державної власності закладів професійної (професійно-технічної освіти) у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області»

На виконання вимог та норм, визначених Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2022 року № 313-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад Вінницької, Львівської, Одеської, Тернопільської та Хмельницької областей», рішенням 7 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 30 червня 2016 року № 147 «Про надання згоди на передачу професійно-технічних навчальних закладів з державної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області», рішенням 5 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання від 26 лютого 2021 року № 88 «Про внесення змін та доповнень до рішення 7 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 30 червня 2016 року № 147 «Про надання згоди на передачу професійно-технічних навчальних закладів з державної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області» (зі змінами), рішенням 54 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання від 28 червня 2024 року № 866 «Про затвердження Актів приймання-передачі (передавальних актів) цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області», виникла необхідність винесення на розгляд чергової сесії Вінницької обласної Ради таких питань:

1. Прийняття до сфери управління Вінницької обласної Ради державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти за переліком, що додається.

2. Внесення змін в частині органу управління Державного навчального закладу «Центр професійно-технічної освіти № 1 м. Вінниці» (код ЄДРПОУ 25499785) на Вінницька обласна Рада та приведення його Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства.

3. Затвердження Статуту Державного навчального закладу «Центр професійно-технічної освіти № 1 м. Вінниці», викладеного у новій редакції.

4. Внесення змін в частині органу управління Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище» (код ЄДРПОУ 02539938) на Вінницька обласна Рада та приведення його Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства.

5. Затвердження Статуту Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище», викладеного у новій редакції (додаток 3).

6. Внесення змін в частині органу управління Державного навчального закладу «Немирівський професійний ліцей» (код ЄДРПОУ 03065750) на Вінницька обласна Рада та приведення його Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства.

7. Затвердити Статуту Державного навчального закладу «Немирівський професійний ліцей», викладеного у новій редакції.

8. Внесення змін в частині органу управління Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» (код ЄДРПОУ 0306595) на Вінницька обласна Рада та приведення його Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства.

9. Затвердження Статуту Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг», викладеного у новій редакції.

10. Внесення змін в частині органу управління Державного навчального закладу «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник» (код ЄДРПОУ 24900151) на Вінницька обласна Рада та приведення його Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства.

11. Затвердження Статуту Державного навчального закладу «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник», викладеного у новій.

12. Внесення змін в частині сфери управління Вищого професійного училища № 41 м. Тульчина (код ЄДРПОУ 02540545) на Вінницька обласна Рада та приведення його Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства.

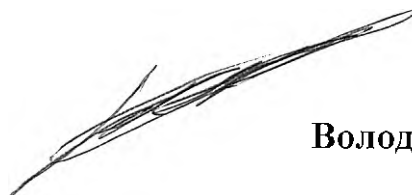
13. Затвердження Статуту Вищого професійного училища № 41 м. Тульчина, викладеного у новій редакції.

14. Внесення змін в частині органу управління Вищого професійного училища № 42 м. Погребище (код ЄДРПОУ 04528519) на Вінницька обласна Рада та приведення його Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства.

15. Затвердження Статуту Вищого професійного училища № 42 м. Погребище, викладеного у новій редакції.

Окреслені вище питання є актуальними, невідкладними та суттєвими для визначених закладів професійної (професійно-технічної) освіти та освітянської галузі області.

**Директор Департаменту
гуманітарної політики обласної
державної адміністрації**



Володимир БУНЯК

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

_____ Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ
« _____ » _____ 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Вінницької обласної
Ради 8 скликання

від « _____ » _____ 2024 року № _____

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ № 1
М.ВІННИЦІ»**

(нова редакція)

м. Вінниця

2024

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ № 1 М. ВІННИЦІ» (далі – Центр) є професійно-технічним навчальним закладом третього атестаційного рівня, що здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій за освітньо-кваліфікаційними рівнями «кваліфікований робітник» з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти та/або «молодший спеціаліст» на базі повної загальної середньої освіти.

Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

Центр забезпечує реалізацію права громадян з числа випускників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) і дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку на професійне навчання на основі неповної базової середньої освіти.

Центр може здійснювати допрофесійну підготовку, загальноосвітню підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Повне найменування українською мовою:

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ № 1 М. ВІННИЦІ»

Скорочене найменування українською мовою:

ДНЗ «ЦПТО № 1 М. ВІННИЦІ».

1.2. Відповідно до наказу Державного комітету Ради Міністрів Української РСР з професійно-технічної освіти від 06.05.1974 № 51 відкрито Міське професійно-технічне училище № 3 м. Вінниці, яке згідно із наказом Вінницького обласного управління профтехосвіти від 17.09.1974 № 198 реорганізовано та перейменовано на Міське середнє професійно-технічне училище № 3 м. Вінниці, що відповідно до наказу Вінницького обласного управління професійно-технічної освіти від 10.08.1984 № 264 «Про реорганізацію профтехучилищ Вінницької області» реорганізовано в Середнє професійно-технічне училище № 3 м. Вінниці.

Згідно із наказом управління народної освіти виконкому Вінницької обласної ради народних депутатів від 07.06.1989 № 443 Середнє професійно-технічне училище № 3 м. Вінниці реорганізовано та перейменовано на Професійно-технічне училище № 3 м. Вінниці.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України та наказу Міністерства освіти і науки України від 04.06.1997 № 176 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів у Вінницькій області» ліквідовані Професійно-технічне училище № 3 м. Вінниці, Професійно-технічне училище № 13 м. Вінниці та на їх базі шляхом злиття створено спеціалізоване Професійно-технічне училище № 3 м. Вінниці, що згідно із

наказом Міністерства освіти і науки України від 18.08.2000 № 396 «Про реорганізацію ПТУ № 3, ПТУ № 11, ПТУ № 41 Вінницької області у професійно-технічні навчальні заклади нових типів» реорганізовано шляхом зміни типу та перейменовано на Центр професійно-технічної освіти № 1 м. Вінниці, якому відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 29.03.2010 № 260 «Про затвердження статуту державного навчального закладу «Центр професійно-технічної освіти № 1 м. Вінниці» встановлено повне найменування: **ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ № 1 М. ВІННИЦІ».**

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ № 1 М. ВІННИЦІ» є правонаступником майна, прав та обов'язків Центру професійно-технічної освіти № 1 м. Вінниці.

Центр утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.3. Відповідно до рішення 2 сесії 7 скликання Вінницької міської ради від 25 грудня 2015 року № 71 «Про перейменування площ, вулиць, провулків, проїздів, тупиків в місті Вінниця» назва вулиці Тарногородського перейменована на вулицю Сергія Зулінського, тому місцезнаходження Центру:

Україна, 21022, Вінницька область, місто Вінниця,
вулиця Сергія Зулінського, 27.

1.4. Головним завданням Центру є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках, молодших спеціалістах.

1.5. До основних повноважень і напрямів діяльності Центру належать:

а) організація навчально-виховного процесу, вибір форм та методів навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка робочих навчальних планів з професій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому учнів, слухачів до Центру на основі типових правил прийому;

г) формування разом з органом управління професійно-технічною освітою планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування учнів з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей-інвалідів / інвалідів I-III групи, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання учнів, слухачів на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів, слухачів, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису Центру з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів;

к) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Центр надає платні освітні та інші послуги, визначені Центром відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992, Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 р. № 225, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 р. за № 442/4663, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут Центру розроблено відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 цього Статуту і вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу Центру.

1.9. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затверджується в установленому порядку.

1.10. Акредитований Центр може присвоювати випускникам, які завершили повний курс навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти, як високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорію), так і освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст». Присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» може здійснюватися тільки за напрямами, за якими проводиться підготовка робітників високого рівня кваліфікації.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки Центру виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатки із своїм найменуванням та із зображенням Державного Герба України.

2.3. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Центр може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчальні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи та утворювати в установленому порядку разом з вищими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входить до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

2.5. Центр здійснює освітню діяльність у сфері професійно-технічної освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів, Центр має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

3. Навчально-виробничий процес

3.1. Навчально-виробничий процес у Центрі – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Навчально-виробничий процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально-технічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

3.2. Навчально-виробничий процес у Центрі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пунктах 1.7, 1.8 розділу 1 Статуту.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», а також підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за відповідним напрямом (спеціальністю), здійснюється за професіями, визначеними Центром згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у Центрі визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені Центром спільно з підприємствами-замовниками на основі типових навчальних планів і програм, а також, відповідно до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

Розроблені Центром робочі навчальні плани і програми затверджуються у встановленому порядку.

3.5. Здобуття професійно-технічної освіти у Центрі здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Центр самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів, слухачів, а також, поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі

інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки учнів, слухачів Центру здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Учні, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно з набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту в Центрі або в іншому навчальному закладі.

Загальноосвітня підготовка учнів у Центрі здійснюється відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

Учні, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки проводиться з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У Центрі може здійснюватися допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 9 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою у Центрі відповідно до договорів, укладених із загальноосвітніми навчальними закладами.

3.7. Прийом громадян на навчання до Центру здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Центром на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355, та відповідно до вимог державного та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами у межах ліцензованого обсягу.

На третій ступінь професійно-технічної освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, учні, які завершили навчання на другому ступені та мають повну загальну середню освіту. Також, на третій ступінь професійно-технічної освіти можуть прийматися випускники інших професійно-технічних навчальних закладів, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які завершили навчання на другому ступені та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання навчатися на третьому ступені професійно-технічної освіти, подають директору Центру відповідну заяву.

Директор Центру з метою проведення конкурсного відбору осіб для навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи. Конкурсний відбір осіб на третій ступінь професійно-технічної освіти здійснюється за критеріями, що визначаються Центром за погодженням із місцевим органом управління професійно-технічною освітою, в основі яких мають бути здібність, старанність та результати навчання на другому ступені професійно-технічної освіти.

Результати конкурсного відбору оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора Центру.

Зарахування осіб на третій ступінь професійно-технічної освіти здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту».

3.8. Навчальний рік у Центрі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій учнів, слухачів, а також під час організації перепідготовки робітників та підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектованості навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог типових навчальних планів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти для учнів Центру, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди); для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів, слухачів у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у Центрі комплектуються чисельністю не більше 30 осіб, а на третьому ступені професійно-технічної освіти – не менше 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб, а на третьому ступені професійно-технічної освіти – не менше 6 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Центр може, за погодженням із замовником робітничих кадрів, встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів Центру здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять учнями, слухачами Центру є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Навчання у Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять до додатку до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії

відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які закінчили відповідний курс навчання в акредитованому Центрі може присвоюватися освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» за відповідним напрямом (спеціальністю), з якого також здійснюється підготовка робітників високого рівня кваліфікації і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника (молодшого спеціаліста) з відзнакою видається випускникам Центру, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) (4-х балів за п'ятибальною шкалою оцінювання) з усіх предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів); (5 балів за п'яти бальною шкалою) та зразкову поведінку.

Диплом молодшого спеціаліста з відзнакою видається випускникам Центру, які виконали вимоги зазначені у абзаці першому пункту 3.15 розділу 3 цього Статуту.

3.16. Учні, слухачі, які не завершили повного курсу навчання у Центрі, але за результатом проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, мають право на достроковий випуск і одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом органу державного нагляду за охороною праці, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам Центру, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти за місцем її здобуття.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник Центру, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Особам, які навчались у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табелі) встановленого зразка про наявні досягнення із загальноосвітніх предметів.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної

середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 р. за № 157/26602, та Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369.

3.20. Методичне забезпечення навчального процесу в Центрі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мова навчання у Центрі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

4. Статус учнів, слухачів Центру

4.1. Учні Центру – це випускники основної чи старшої загальноосвітньої школи, зараховані до Центру на навчання за програмами первинної професійної підготовки або особи, які завершили повний курс навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, зараховані до Центру на навчання за програмами ступеневої професійно-технічної освіти.

4.2. Слухачі Центру – це особи, зараховані до Центру на навчання за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Учні Центру мають право продовжувати навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти на основі одержаної раніше кваліфікації з відповідної професії та за результатами конкурсного відбору.

4.4. Права і обов'язки учнів, слухачів Центру визначаються законодавством та цим Статутом.

4.5. Учні, слухачі Центру мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами Центру;
- г) матеріальну допомогу;
- д) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно із законодавством;
- е) безоплатне користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- є) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- ж) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;

з) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

и) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з Центром угоди, у тому числі і на контрактній основі;

і) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;

ї) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

й) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

к) участь в об'єднаннях громадян;

л) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

м) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати харчування та пільговий проїзд учнів, слухачів до місця навчання і до дому в порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

4.6. Відволікання учнів, слухачів Центру за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Учні, слухачі Центру зобов'язані:

а) дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

ґ) додержуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;

д) виконувати, під час проходження виробничої практики, вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

є) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

4.8. Збитки, навмисно заподіяні учнями, слухачами Центру установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.9. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, незадовільну успішність до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Центру. Заходи впливу до учня, слухача Центру застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом керівника Центру.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Центру визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.10. Учень, слухач може бути відрахований з Центру за:

- а) власним бажанням;
- б) незадовільні успішність, поведінку;
- в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- г) вироком суду, що набрав законної сили;
- г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;
- д) станом здоров'я;
- е) переведенням, за його згодою, до іншого навчального закладу.

Учень, слухач при відрахуванні з Центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.11. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів Центру: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів Центру створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.12. Час навчання у Центрі зараховується до загального трудового стажу учня, слухача. Випускникам Центру денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18-ти років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.13. Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії, спеціальності згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів Центру регулюються законодавством.

4.14. Учневі Центру видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, та іншими актами законодавства.

5.2. Педагогічною діяльністю в Центрі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників відносяться працівники, визначені актами законодавства.

На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

Навчальний процес на третьому ступені Центру здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої категорії.

Центр може залучати до педагогічної роботи на третьому ступені професійно-технічної освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру директор, у порядку визначеному законодавством. Педагогічні працівники Центру приймаються на роботу шляхом укладання з ними трудового договору, в тому числі контракту згідно із законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства;

б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

в) пенсію за вислугу років за наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно із законодавством;

г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Центру відповідно до їх призначення;

д) підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;

е) захист професійної честі та гідності;

є) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру;

ж) захист персональних даних.

5.6. Працівники Центру зобов'язані:

а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

б) особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

в) сприяти зростанню престижу Центру;

г) дбайливо ставитись до майна Центру;

г) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

д) на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність, забезпечувати умови для виконання учнями, слухачами навчальних планів і програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів, слухачів;

е) додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня, слухача;

є) виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

5.7. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління Центром

6.1. Центр належить до сфери управління Вінницької обласної Ради, місцевого органу управління професійно-технічною освітою відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

6.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства.

Директор Центру проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Контракт з директором Центру може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора.

Спори між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому законодавством.

6.3. Директор Центру:

а) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників, молодших спеціалістів;

б) діє від імені Центру;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Центру;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників Центру, затверджує, відповідно до кваліфікаційних характеристик, їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

д) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів Центру та застосовує передбачені законодавством стягнення;

е) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати, штатний розпис та чисельність працівників Центру;

є) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам Центру за конкретні результати праці;

ж) забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, праці й виховання;

з) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує учнів, слухачів під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

и) забезпечує збереження та ефективного використання за призначенням закріпленого за Центром майна відповідно до законодавства.

Органи управління професійно-технічною освітою можуть делегувати директору Центру інші повноваження.

Директор Центру щорічно звітує перед загальними зборами колективу Центру.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Центру скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Центру уповноважені:

а) погоджувати Статут Центру та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Центру, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Центру;

г) вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора Центру;

ґ) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

д) обирати комісію з трудових спорів;

е) заслуховувати щорічний звіт директора Центру;

є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Центру має дорадчий характер.

6.7. У Центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої є директор Центру.

6.9. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база Центру

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Центру визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту» іншими законодавчими актами.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у Центрі, у межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства.

Центр є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

У Центрі заборонено розподіл отриманих Центром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності Центру, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги фінансування Центру не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування Центру визначаються законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими актами законодавства.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян згідно із Порядком отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222;

е) кошти, що отримані Центром за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Центр протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять Центру від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунку Центру, крім випадків, передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів Центру направляються на рахунок Центру для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів проведення культурно-масової та фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів та молодших спеціалістів Центр використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди Центру обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно Центру, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожитки, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктами державної власності, що закріплюються за Центром на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за Центром, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно та земельні ділянки, що закріплюються за Центром не можуть бути предметом застави, не підлягають вилученню або передачі у власність, а також оренду (суборенду) юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

7.10. Передача Центру з державної у комунальну власність здійснюється відповідно до законодавства.

Списання майна Центру здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314.

7.11. Центр несе відповідальність перед Органом управління майном за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.12. Центр має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з навчальними закладами інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр має право відповідно до законодавства здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними та фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

8.3. Центр має право на державне сприяння щодо зовнішньоекономічної діяльності, а саме: отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, яке надходить з-за кордону і призначене для використання у навчально-виробничих цілях.

8.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

10.1. Припинення спеціальної Центру, як юридичної особи, здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

10.2. При реорганізації Центру вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Ліквідація Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Професійний ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації центру вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства.

Голова обласної Ради

В.СОКОЛОВИЙ

ПОГОДЖУЮ

Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

_____ Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ

« _____ » _____ 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Вінницької обласної
Ради 8 скликання

від « _____ » _____ 2024 року № _____

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ВІННИЦЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ
УЧИЛИЩЕ»**

(нова редакція)

м. Вінниця
2024

1. Загальні положення

1. Державний заклад «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище» (далі – вище професійне училище) є закладом третього атестаційного рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття високого рівня робітничих кваліфікацій з одночасним здобуттям профільної середньої освіти.

Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» та/або освітньо-професійним ступенем передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» з числа випускників закладів базової, повної чи профільної середньої освіти, а також загальноосвітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Вище професійне училище може здійснювати освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти з підготовки фахового молодшого бакалавра, а також допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти за окремими навчальними предметами професійного спрямування.

2. Повне найменування українською мовою: Державний заклад «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»

Скорочене найменування українською мовою:

ДЗ «Вінницьке МВПУ»

Юридична адреса: вулиця Стрілецька, будинок 5, місто Вінниця, Вінницька область, 21009, Україна.

3. На підставі рішення Вінницької обласної ради від 25 червня 2024 року № 20-7/VIII «Про прийняття з державної власності цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області» (у редакції рішення Вінницької обласної ради від 29 листопада 2022 року № 19-12/VIII «Про внесення змін до рішення обласної від 30 листопада 2021 року № 20-7/VIII “Про прийняття з державної власності цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області”») Державний професійно-технічний навчальний заклад «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище» реорганізовано шляхом перетворення у комунальний заклад «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище» Вінницької обласної ради.

4. Комунальний заклад «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище» Вінницької обласної ради є правонаступником прав та обов'язків Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище» (ідентифікаційний код 02539909).

5. Вище професійне училище утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу освіти.

6. Вище професійне училище є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

7. У частині здійснення фінансування та здійснення інших повноважень, визначених нормативно-правовими актами та цим Статутом, до моменту врегулювання питання щодо фінансування вищого професійного училища з обласного бюджету, училище підпорядковується управлінню освіти Вінницької міської ради.

8. Головним завданням вищого професійного училища є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликання, інтересів і здібностей, перепідготовку та підвищення кваліфікації, з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

9. Основними повноваженнями і напрямками діяльності вищого професійного училища є:

1) організація освітнього процесу, вибір форм та методів навчання;

2) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

3) розробка освітніх програм (робочих навчальних планів) з професій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі освітніх стандартів, типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компонента змісту професійної (професійно-технічної) освіти, що затверджуються в установленому порядку;

4) розробка правил прийому здобувачів освіти до вищого професійного училища на основі типових правил прийому;

5) формування разом з місцевим органом управління професійно-технічною освітою планів прийому здобувачів освіти, слухачів з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень зацікавлених центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій;

6) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у Законі України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» тощо;

7) атестація педагогічних працівників;

8) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

9) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

- 10) організація виробничого навчання здобувачів освіти, слухачів на підприємствах, в установах, організаціях;
- 11) забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників вищого професійного училища;
- 12) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- 13) визначення структури й штатного розпису вищого професійного училища з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- 14) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- 15) видача документів про освіту встановленого зразка.

10. Вище професійне училище надає платні освітні та інші послуги, визначені вищим професійним училищем відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

11. Вище професійне училище у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (із змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (із змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 р. N 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 24 липня 2000 р. за N 442/4663 (із змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

12. Трудовий розпорядок вищого професійного училища визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими у встановленому порядку.

13. Акредитоване вище професійне училище може присвоювати випускникам, які завершили повний курс навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти, як високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорію), так і освітньо-професійного ступеня передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр». Присвоєння освітньо-професійного ступеня передвищої освіти «фаховий молодший

бакалавр» може здійснюватися тільки за напрямками, що запроваджені вищим професійним училищем для підготовки робітників високого рівня кваліфікації.

2. Цивільна правоздатність

1. Цивільні права та обов'язки вищого професійного училища виникають з дня його створення й припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2. Вище професійне училище є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із своїм найменуванням та із зображенням Державного Герба України.

3. Вище професійне училище несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників закладу освіти під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

4. Вище професійне училище може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи та утворювати в установленому порядку разом з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

5. Вище професійне училище здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та/або фахових молодших бакалаврів і наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії на провадження діяльності у сфері освіти за відповідними рівнями освіти. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (із змінами).

6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти, вище професійне училище має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання у межах та на підставах, визначених законодавством України.

7. Вище професійне училище забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме: статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформацію про кадровий склад, інше.

3. Освітній процес

1. Освітній процес у вищому професійному училищі – це система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у вищому професійному училищі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, їх законних представників, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

2. Освітній процес у вищому професійному училищі здійснюється відповідно до вимог законодавства України та Статуту.

3. Професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», а також підготовка фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» за відповідною галуззю знань (спеціальністю), здійснюється за професіями, визначеними вищим професійним училищем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

4. Зміст освітнього процесу та термін навчання у вищому професійному училищі визначаються робочими навчальними планами й освітніми програмами, які розробляються вищим професійним училищем спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2021 року № 1077.

Розроблені вищим професійним училищем освітні програми, робочі навчальні плани погоджуються і затверджуються у встановленому порядку.

5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у вищому професійному училищі може здійснюватися за інституційною (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою), індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Вище професійне училище самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби й методи здобуття освіти та виховання

здобувачів освіти. Практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти вищого професійного училища здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

6. Вище професійне училище забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним набуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Загальноосвітня підготовка здобувачів освіти у вищому професійному училищі здійснюється відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У вищому професійному училищі може здійснюватись допрофесійна підготовка здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 9 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою у вищому професійному училищі відповідно до договорів, укладених із загальноосвітніми навчальними закладами.

7. Прийом громадян на здобуття освіти у вищому професійному училищі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими вищим професійним училищем на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 та відповідно до вимог державного та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними й фізичними особами у межах ліцензованого обсягу.

На третій ступінь професійно-технічної освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, здобувачі освіти, які завершили навчання на другому ступені та мають повну загальну середню освіту. Також, на третій ступінь професійно-технічної освіти можуть прийматись випускники інших професійно-технічних навчальних закладів, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які завершили навчання

на другому ступені та мають належний рівень кваліфікації відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання навчатися на третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, подають директору вищого професійного училища відповідну заяву.

Директор вищого професійного училища з метою проведення конкурсного відбору осіб для навчання на третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи. Конкурсний відбір осіб на третій ступінь професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється за критеріями, що визначаються вищим професійним училищем за погодженням із місцевим органом управління освітою, в основі яких мають здібність, старанність та результати навчання на другому ступені професійно-технічної освіти.

Результати конкурсного відбору оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора вищого професійного училища.

Зарахування осіб на третій ступінь професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок у порядку, встановленому законодавством України.

8. Навчальний рік у вищому професійному училищі розпочинається 01 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (робочими навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Якщо тривалість навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти перевищує 10 календарних місяців, для здобувачів освіти встановлюються канікули, загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній період); для здобувачів освіти, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні у зимовий період.

9. Навчальний час здобувача освіти, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- 1) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- 2) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- 3) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- 4) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- 5) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- 6) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти у період проходження виробничої, технологічної, передвипускної практики та інших видів практичного навчання встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

10. Навчальні групи теоретичної підготовки у вищому професійному училищі комплектуються: на освітньому рівні кваліфікованого робітника чисельністю не більше як 30 осіб, а кількість осіб у академічній групі, сформованій зі здобувачів фахової передвищої освіти денної форми здобуття освіти на першому та інших роках навчання на основі освітнього рівня кваліфікованого робітника - не менше 10 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб, а на третьому ступені професійно-технічної освіти – не менше як 6 чоловік.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, вище професійне училище може, за погодженням із замовником робітничих кадрів, встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

Навчальні групи для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, з певними вадами розвитку комплектуються згідно із вимогами законодавства України.

11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти вищого професійного училища здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти при підготовці кваліфікованих робітників та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання. Оцінювання знань здобувачів освіти - освітньо-кваліфікаційний рівень фаховий молодший бакалавр, здійснюється за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Відвідування занять здобувачами освіти вищого професійного училища є обов'язковим.

12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

13. Здобуття освіти у вищому професійному училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, яке затверджене наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти і науки України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 (із

змiнами) та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (із змінами).

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять до додатку до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

14. Випускникам, які завершили навчання на другому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які завершили навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» з набутої спеціальності відповідної кваліфікації і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам професійного ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

Диплом молодшого спеціаліста з відзнакою видається випускникам вищого професійного училища, які виконали вимоги зазначені у абзаці першому пункту 15 розділу 3 цього Статуту, та мають здобутки в дослідно-експериментальній діяльності (творчій роботі), що підтверджено рекомендацією предметної, циклової чи/або методичної комісії.

16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу навчання у вищому професійному училищі, але за результатом проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, мають право на достроковий випуск і одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

17. Випускникам, які навчалися професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом органу державного нагляду за охороною праці, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

18. Випускникам вищого професійного училища, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти за місцем її здобуття.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник вищого професійного училища, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 р. за № 8/32979 (із змінами) та Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року №762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за №924/27369(із змінами).

20. Особам, які навчались у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табелі) встановленого зразка про наявні досягнення із загальноосвітніх предметів.

21. Методичне забезпечення освітнього процесу у вищому професійному училищі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

22. Мовою навчання у вищому професійному училищі є державна мова – українська.

4. Статус здобувачів освіти

1. Здобувачі освіти (вихованці, здобувачі освіти) вищого професійного училища є суб'єктами професійної (професійно-технічної) освіти.

2. Здобувачі освіти вищого професійного училища – це випускники закладів базової чи повної загальної середньої освіти, зараховані до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за програмами первинної професійної підготовки або особи, які завершили повний курс навчання на другому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до вищого професійного училища на здобуття освіти за програмами ступеневої професійної (професійно-технічної) освіти.

3. Слухачі вищого професійного училища – це особи, зараховані до вищого професійного училища на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4. Права і обов'язки здобувачів освіти вищого професійного училища визначаються законодавством України та цим Статутом.

5. Здобувачі освіти вищого професійного училища мають право на:

1) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією (спеціальністю);

2) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

3) матеріальне забезпечення у період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами;

4) навчання професії (спеціальності) за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

5) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами училища;

6) матеріальну допомогу;

7) оплату праці під час виробничого навчання й практики згідно з законодавством;

8) безоплатне медичне обслуговування;

9) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

10) безоплатне здобуття іншої (інших) професії (професій) у випадках, визначених законом;

11) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з вищим професійним училищем договору, у тому числі і на контрактній основі;

12) направлення на здобуття освіти, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

13) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

14) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

15) участь в об'єднаннях громадян;

16) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

17) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

18) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу із навчанням;

19) інші права, визначені законодавством України.

Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати харчування та пільговий проїзд здобувачів освіти, слухачів до місця здобуття освіти і додому, в порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

6. Відволікання здобувачів освіти вищого професійного училища від участі в освітньому процесі забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7. Здобувачі освіти вищого професійного училища зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь і навичок, дотримуватись доброчесності та досягати в освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітніми стандартами для відповідних рівнів освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

3) відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;

4) виконувати під час проходження виробничої практики або виробничого навчання вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;

5) дотримувати правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

6) дбайливо ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти та інвентаря, що використовується в освітньому процесі;

7) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

8) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

9) повідомляти керівництво вищого професійного училища про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

10) інші обов'язки, передбачені законодавством України.

8. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти вищому професійному училищу, установі, організації, закладу, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (законних представників) з підстав та на умовах, визначених законодавством України.

9. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища, незадовільну успішність до здобувачів освіти можуть застосовуватись такі заходи впливу: попередження, догана, відрахування з вищого професійного училища.

Заходи впливу застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом директора вищого професійного училища.

10. Здобувач освіти може бути відрахований з вищого професійного училища за:

1) власним бажанням;

2) незадовільну успішність, поведінку;

3) невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;

4) вироком суду, що набрав законної сили;

5) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею;

6) станом здоров'я;

7) переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з вищого професійного училища може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

11. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення можуть застосовувати форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти вищого професійного училища: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання, тощо.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти вищого професійного училища створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян, тощо.

12. Час навчання у вищому професійному училищі зараховується до трудового стажу здобувача освіти, у тому числі в безперервний і в стаж роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за набутою професією не перевищує трьох місяців.

13. Випускникам вищого професійного училища денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить тридцять один календарний день, випускників віком понад 18 років - відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам вищого професійного училища, які навчались за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

14. Інші питання соціального захисту здобувачів освіти вищого професійного училища регулюються законодавством.

15. Здобувачеві освіти вищого професійного училища, що навчається на рівні кваліфікованого робітника видається учнівський квиток встановленого зразка, а здобувачеві фахової передвищої освіти – студентський квиток встановленого зразка.

5. Статус педагогічних працівників

1. Перелік посад педагогічних працівників вищого професійного училища, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту»,

«Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

2. До педагогічних працівників вищого професійного училища належать: викладачі, педагоги професійного навчання, вихователі, майстри виробничого навчання, старші майстри, старші майстри виробничого навчання, інструктори виробничого навчання, асистенти викладача, асистенти майстра виробничого навчання, методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники фізичного виховання, директор, його заступники та інші працівники, діяльність яких пов'язана з організацією і забезпеченням навчально-виховного процесу.

Педагогічною діяльністю у вищому професійному училищі можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

Вимоги до педагогічного працівника встановлюються законодавством України.

3. Для визначення відповідності педагогічного працівника вищого професійного училища займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4. Приймає та звільняє з роботи працівників вищого професійного училища директор у порядку, визначеному законодавством.

5. Педагогічні працівники вищого професійного училища мають право на:

- 1) захист професійної честі, гідності;
- 2) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- 3) вільний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності, що не шкодять здоров'ю здобувачів освіти;
- 4) участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- 5) проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- 6) виявлення педагогічної ініціативи;
- 6) участь у роботі органів громадського самоврядування вищого професійного училища;
- 7) підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту освітніх програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- 8) соціальне забезпечення відповідно до законодавства;
- 9) захист персональних даних;
- 10) відпустки, визначені законодавством України;
- 11) захист персональних даних;
- 12) інші права, визначені законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

6. Працівники вищого професійного училища зобов'язані:

- 1) сприяти зростанню престижу вищого професійного училища;
- 2) дбайливо ставитись до майна вищого професійного училища;
- 3) дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 4) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;
- 5) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватись Конституції України та її законів, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей;
- 6) на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність, забезпечувати умови для виконання здобувачами освіти, слухачами навчальних планів і освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти;
- 7) виконувати вимоги цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 8) забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти освітніх програм;
- 9) додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувача освіти;
- 10) інші обов'язки, встановлені законодавством України;

7. Педагогічні працівники вищого професійного училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Управління вищим професійним училищем

1. Управління вищим професійним училищем здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

2. Орган управління майном:

- оголошує конкурс на заміщення посади директора вищого професійного училища, призначає на посаду та звільняє з посади директора вищого професійного училища згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням контракту відповідно до законодавства;
- затверджує Статут вищого професійного училища і зміни до нього відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію вищого професійного училища;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні вищого професійного училища;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

4. Безпосереднє управління вищим професійним училищем здійснює її директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном в порядку, встановленому законодавством.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора вищого професійного училища, порядок оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора вищого професійного училища визначаються чинним законодавством України.

З директором вищого професійного училища у порядку, встановленому законодавством, укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови.

Контракт із директором вищого професійного училища може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством та умовами укладеного контракту.

5. Директор вищого професійного училища:

1) здійснює безпосереднє управління вищим професійним училищем і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу;

2) діє від імені вищого професійного училища;

3) організовує освітній процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

4) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5) вирішує питання фінансово-господарської діяльності вищого професійного училища;

6) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності вищого професійного училища;

7) приймає та звільняє з посад працівників вищого професійного училища, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові/робочі обов'язки, формує педагогічний колектив;

8) створює необхідні умови для творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобуття освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

9) видає, у межах своєї компетенції накази, заохочує працівників, здобувачів освіти вищого професійного училища та застосовує передбачені законодавством стягнення;

10) формує штатну чисельність відповідно до законодавства, затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис вищого професійного училища та подає на погодження до управління освіти Вінницької міської ради;

11) встановлює премії, доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам професійного ліцею за конкретні результати праці;

12) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

13) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників вищого професійного училища;

14) забезпечує створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

15) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

16) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за вищим професійним училищем майна відповідно до законодавства;

17) на підставі письмового звернення особи з особливими освітніми потребами, її батьків або законних представників в обов'язковому порядку утворює інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

18) виконує посадові обов'язки, передбачені посадовою інструкцією директора та строковим трудовим договором (контрактом);

19) виконує доручення, надані в межах компетенції Власником, Органом управління, Уповноваженим органом управління, управлінням освіти Вінницької міської ради;

20) щорічно звітує перед загальними зборами колективу вищого професійного училища;

21) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

Права директора вищого професійного училища визначені законодавством України, строковим трудовим договором (контрактом) та посадовою інструкцією.

6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого професійного училища є загальні збори трудового колективу професійного училища, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори трудового колективу професійного училища скликаються не менше одного разу на рік.

7. Загальні збори трудового колективу вищого професійного училища уповноважені:

1) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку вищого професійного училища, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази вищого професійного училища;

2) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

3) обирати комісію з трудових спорів;

4) заслуховувати щорічний звіт директора вищого професійного училища;

5) погоджувати Статут вищого професійного училища та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

6) розглядати та укладати колективний договір;

7) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора вищого професійного училища;

8) вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора вищого професійного училища;

9) інші повноваження, визначені законодавством України.

8. Рішення загальних зборів трудового колективу вищого професійного училища вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів трудового колективу вищого професійного училища має дорадчий характер.

9. У вищому професійному училищі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

10. Наказом директора вищого професійного училища створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор вищого професійного училища.

11. У вищому професійному училищі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер вищого професійного училища несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення вищого професійного училища визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законодавчими актами України.

Джерелами фінансування вищого професійного училища можуть бути: державний, місцеві бюджети, власні та інші надходження не заборонені законодавством України.

2. Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у вищому професійному училищі, в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства.

3. До моменту врегулювання питання щодо фінансування вищого професійного училища з обласного бюджету, його фінансування здійснюється Вінницькою міською радою в особі управління освіти Вінницької міської ради за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

4. Вище професійне училище є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

5. Доходи вищого професійного училища використовуються виключно для фінансування видатків на утримання вищого професійного училища, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності вищого професійного училища, визначених цим Статутом.

Заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед Власника, працівників вищого професійного училища (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників Органу управління, Уповноваженого

органу управління, управління освіти Вінницької міської ради та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Обсяги бюджетного фінансування вищого професійного училища не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7. Додаткові джерела фінансування вищого професійного училища визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України.

8. Додатковими джерелами фінансування вищого професійного училища є:

1) доходи від надання додаткових платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

2) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників, понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та за замовленнями служби зайнятості населення;

3) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

4) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

5) валютні надходження;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (із змінами);

7) кошти, що отримані вищим професійним училищем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 (із змінами).

9. Кошти, одержані вищим професійним училищем за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються ним на діяльність, передбачену цим Статутом.

10. Кошти, що надходять до вищого професійного училища від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

11. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 «Про затвердження Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики» (зі змінами) п'ятдесят відсотків

заробітної плати, нарахованої за час виробничого навчання і виробничої практики учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, може бути спрямовано на рахунок закладу освіти для провадження його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи, з яких не більш як 15 відсотків коштів може бути спрямовано на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку учнів, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи.

12. Для забезпечення підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації робітничих кадрів вище професійне училище використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, тощо, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди вищого професійного училища обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки й санітарно-гігієнічних норм.

13. Майно вищого професійного училища, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплюється за вищим професійним училищем на правах оперативного управління.

Для реалізації права оперативного управління вище професійне училище володіє, користується та розпоряджається майном з дотриманням вимог, передбачених законодавством, та рішеннями Органу управління майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна.

14. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням переданого вищому професійному училищу в оперативне управління майна безпосередньо або через управління комунального майна Вінницької обласної ради, має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

15. Майно та земельні ділянки, закріплені за професійним вищим професійним училищем, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передачі у власність, а також оренду (суборенду) юридичним і фізичним особам без згоди Органу управління майном.

Відчуження, списання, передача в оренду комунального майна, що належить до основних фондів вищого професійного училища та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплені за вищим професійним училищем, здійснюється у порядку, встановленому законодавством та рішенням Органу управління майном. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, використовуються відповідно до порядку, затвердженого Органом управління майном.

16. Вище професійне училище має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

9.

1. Вище професійне училище має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2. Вище професійне училище має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

3. Вище професійне училище має право на державне сприяння щодо міжнародного співробітництва, а саме: отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять з-за кордону для навчально-виробничих цілей.

4. Валютні й матеріальні надходження від діяльності використовуються вищим професійним училищем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок реорганізації та ліквідації вищого професійного училища

1. Реорганізація або ліквідація вищого професійного училища відбувається за рішенням Органу управління майном або у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

Реорганізація вищого професійного училища відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Органом управління майном, а у випадку ліквідації за рішенням Господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління вищим професійним училищем.

2. У разі ліквідації або реорганізації вищого професійного училища звільненим працівникам гарантується реалізація їх прав і інтересів відповідно до законодавства.

3. При реорганізації чи ліквідації вищого професійного училища здобувачам освіти повинна бути забезпечена можливість продовження здобуття освіти відповідно до законодавства.

4. У разі припинення діяльності вищого професійного училища, як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) або ліквідації його активи за рішенням Органу управління майном передаються

одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету Вінницької області.

10. Порядок внесення змін до Статуту

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України шляхом викладення його у новій редакції.

2. До внесення відповідних змін, у разі невідповідності положень цього Статуту нормам нормативно-правових актів, застосовуються норми нормативно-правових актів.

3. Нова редакція Статуту вищого професійного училища підлягає обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

_____ Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ

«_____» _____ 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Вінницької обласної
Ради 8 скликання

від «___» _____ 2024 року № _____

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«НЕМИРІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»
(нова редакція)

м. Немирів
2024

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НЕМИРІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ» (далі - професійний ліцей) є закладом другого (базового) рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття робітничих кваліфікацій та профільної середньої освіти.

Професійний ліцей є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

Професійний ліцей здійснює первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників, з числа випускників закладів загальної середньої освіти на основі базової чи профільної середньої освіти, загальноосвітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Професійний ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку учнів закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою:

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НЕМИРІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ».

Скорочене найменування українською мовою: ДНЗ «НЕМИРІВСЬКИЙ ПЛ».

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.2. Історія ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «НЕМИРІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ» бере початок у селищі міського типу Немирів Вінницької області, де в 1977 році Міністерством сільського господарства Української РСР ліквідована Вінницька обласна школа майстрів сільського будівництва та Вінницьким обласним управлінням профтехосвіти на її базі відкрито Немирівське міське професійно-технічне училище № 10.

Відповідно до наказу Державного комітету Української РСР з професійно-технічної освіти від 13.07.1984 № 156/3 «Про реорганізацію профтехучилищ системи профтехосвіти Української РСР» та згідно із наказом Вінницького обласного управління професійно-технічної освіти від 10.08.1984 № 264 «Про реорганізацію профтехучилищ Вінницької області» Міське професійно-технічне училище № 10 смт Немирів реорганізовано та перейменовано на Середнє професійно-технічне училище № 10 смт Немирів (відповідно до Указу Президії Верховної Ради Української РСР від 10 вересня 1985 року селище

міського типу Немирів Немирівського району Вінницької області віднесене до категорії міст районного підпорядкування).

Згідно із наказом управління народної освіти Вінницького облвиконкому від 07.06.1989 №443 щодо реорганізації середніх професійно-технічних училищ Вінницької області у професійно-технічні училища Середнє професійно-технічне училище №10 м. Немирів реорганізовано та перейменовано на Професійно-технічне училище № 10 м. Немирів.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25.02.2004 № 146 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Вінницької області» професійно-технічне училище №10 м. Немирів Вінницької області реорганізовано у Немирівський професійний ліцей, якому згідно із наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 09.02.2012 № 138 «Про затвердження Статуту держаного навчального закладу «Немирівський професійний ліцей» встановлено повне найменування: **ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НЕМИРІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»**.

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НЕМИРІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ» є правонаступником майна, прав та обов'язків Немирівського професійного ліцею.

Професійний ліцей утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.3. Відповідно до розпорядження Немирівської міської ради від 19 лютого 2016 року № 15-р «Про перейменування вулиць та провулків міста» вулицю 50 років ВЛКСМ перейменовано на вулицю Ліцейна, тому місцезнаходження та юридична адреса професійного ліцею:

вулиця Ліцейна, 1, місто Немирів, Вінницька область, 22800, Україна.

1.4. Головним завданням професійного ліцею є забезпечення права громадян України на професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.5. Основними повноваженнями і напрямками діяльності професійного ліцею є:

а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;
б) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому здобувачів освіти до професійного ліцею на основі типових правил прийому;

г) формування разом з місцевим органом управління освітою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування учнів з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей з інвалідністю/осіб з інвалідністю I-III групи, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

е) атестація педагогічних працівників;

е) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису професійного ліцею з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;

к) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Професійний ліцей надає платні освітні та інші послуги, визначені професійним ліцеєм відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

1.7. Професійний ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим

постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 №419, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут професійного ліцею розроблено відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 цього Статуту і відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу професійного ліцею.

1.9. Трудовий розпорядок у професійному ліцеї визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства, та затверджується в установленому порядку.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки професійного ліцею виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Професійний ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

2.3. Професійний ліцей несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників професійного ліцею під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Професійний ліцей може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

У структурі професійного ліцею діє навчально-практичний центр з підготовки робітничих кадрів високого рівня кваліфікації.

2.5. Професійний ліцей здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти професійний ліцей має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства, зокрема з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 р. №296 «Про затвердження Порядку укладення державними підприємствами, установами, організаціями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких частка держави перевищує 50 відсотків, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном».

2.7. Професійний ліцей забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до: статуту, ліцей ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у професійному ліцеї - це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у професійному ліцеї ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у професійному ліцеї здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пунктах 1.7, 1.8 розділу 1 Статуту.

3.3 Первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне навчання), перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними професійним ліцеєм згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2007 р. №1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в професійному ліцеї за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені професійним ліцеєм спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

Розроблені професійним ліцеєм освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у професійному ліцеї може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Професійний ліцей самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи освітньої діяльності та виховання здобувачів освіти.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти професійного ліцею здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Професійний ліцей забезпечує здобуття учнями професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Учні, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну

загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У професійному ліцеї може здійснюватись допрофесійна підготовка та профільне навчання учнів закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу вони можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням у професійному ліцеї.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти у професійному ліцеї здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими професійним ліцеєм на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 №499, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355, відповідно до вимог державного замовлення та або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік в професійному ліцеї розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог типових навчальних планів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки для учнів професійного ліцею, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2-у зимовий та 9 - у літній період), для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні — у зимовий період.

3.9 Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) рік виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки в професійному ліцеї комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, професійний ліцей може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти професійного ліцею здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у професійному ліцеї здобувачами освіти є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами (навчальними планами).

Зметою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти в професійному ліцеї завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння

кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 №201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам, які завершили навчання на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам професійного ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів/що входять у додаток до диплома, достатнього (III I рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти в професійному ліцеї, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам професійного ліцею, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам професійного ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випускник професійного ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 р. за № 157/26602, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369.

3.20. Методичне забезпечення освітнього процесу в професійному ліцеї здійснює методична служба, яка включає педагогічну раду, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мовою освітнього процесу в професійному ліцеї є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Учні професійного ліцею - це випускники закладів базової чи повної загальної середньої освіти, зараховані до професійного ліцею на здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки.

4.2. Слухачі професійного ліцею - це особи, зараховані до професійного ліцею на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки здобувачів освіти професійного ліцею визначаються законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти професійного ліцею мають право на:

а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;

б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;

г) навчання професії за індивідуальною програмою;

г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) професійного ліцею;

д) матеріальну допомогу;

е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;

є) безоплатне користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати здобуття освіти за обраною професією;

и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;

і) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з професійним ліцеєм договору, у тому числі і на контрактній основі;

ї) направлення на здобуття освіти, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;

й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

л) участь в об'єднаннях громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

4.5. Відволікання здобувачів освіти професійного ліцею за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. Здобувачі освіти професійного ліцею зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись принципу доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм,

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

ґ) додержуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) бережно ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти професійного ліцею установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з професійного ліцею. Заходи впливу до здобувача освіти професійного ліцею застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом керівника професійного ліцею.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти професійного ліцею визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з професійного ліцею за:

а) власним бажанням;

б) незадовільні успішність, поведінку;

в) невиконання вимог освітніх програм (навчального плану);

г) вироком суду, що набрав законної сили;

г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею;

д) станом здоров'я;

е) переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з професійного ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у професійному ліцеї створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.11 Час здобуття освіти у професійному ліцеї зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти. Випускникам професійного ліцею денної форми навчання, які здобували освіту 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком ю 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років - відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.12. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які здобували освіту за державним та/або регіональним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти професійного ліцею регулюються законодавством.

4.13. Учневі професійного ліцею видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників професійного ліцею, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету

Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю у професійному ліцеї займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних відносяться працівники, визначені законодавством.

На посади педагогічних працівників професійного ліцею можуть прийматися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і побули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників професійного ліцею визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника професійного ліцею займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників професійного ліцею директор у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники професійного ліцею мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів згідно із законодавством;

б) подовжену оплачувану відпустку згідно із законодавством;

в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою (інфраструктурою) професійного ліцею відповідно до його призначення;

г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

є) захист професійної честі та гідності;

ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності професійного ліцею, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації професійного ліцею;

- з) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- и) захист персональних даних тощо.

5.6. Працівники професійного ліцею зобов'язані:

а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

б) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

г) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

ґ) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

д) формувати у здобувачів і в освіті усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;

е) сприяти зростанню престижу професійного ліцею;

є) дбайливо ставитись до майна професійного ліцею;

ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) додержуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники професійного ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління

6.1. Управління професійним ліцеєм здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.2. Орган управління майном:

- оголошує конкурс на заміщення посади директора професійного ліцею, призначає на посаду та звільняє з посади директора професійного ліцею згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням контракту відповідно до законодавства;

- затверджує Статут професійного ліцею і зміни до нього відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію професійного ліцею;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні професійного ліцею;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Безпосереднє управління професійним ліцеєм здійснює її директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном в порядку, встановленому законодавством.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора професійного ліцею, порядок оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора професійного ліцею визначаються чинним законодавством України.

З директором професійного ліцею у порядку, встановленому законодавством, укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови.

Контракт із директором професійного ліцею може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством та умовами укладеного контракту.

6.4. Директор професійного ліцею проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.5. Директор професійного ліцею:

а) організовує діяльність закладу освіти, вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

б) діє від імені професійного ліцею;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності професійного ліцею;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників професійного ліцею,

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

е) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти професійного ліцею та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення,

з) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам професійного ліцею за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці;

і) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

ї) забезпечує збереження та ефективного використання за призначенням закріпленого за професійним ліцеєм майна відповідно до законодавства;

й) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

к) сприяє здоровому способу ужиття здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

л) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Директор професійного ліцею щорічно звітує перед загальними зборами колективу професійного ліцею.

6.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування професійного ліцею є загальні збори колективу професійного ліцею, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

Загальні збори колективу професійного ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

6.7. Загальні збори колективу професійного ліцею уповноважені:

а) погоджувати Статут професійного ліцею;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку професійного ліцею, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази (інфраструктури) професійного ліцею;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора професійного ліцею;

г) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора професійного ліцею та вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій;

г) затверджувати правила внутрішнього розпорядку та укладати колективний договір;

д) обирати членів комісії з трудових спорів;

е) заслуховувати щорічний звіт директора професійного ліцею.

6.6. Рішення загальних зборів колективу професійного ліцею вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу професійного ліцею має дорадчий характер.

6.8. У професійному ліцеї можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.9. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор професійного ліцею.

6.10. У професійному ліцею забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер професійного ліцею несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення професійного ліцею визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки робітників, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників професійного ліцею, у межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства.

Професійний ліцей є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

У професійному ліцеї заборонено розподіл отриманих професійним ліцеєм доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) професійного ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання професійного ліцею, реалізації мети

(цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності професійного ліцею, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування професійного ліцею не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування професійного ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»;

є) кошти, що отримані професійним ліцеєм за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України професійний ліцей протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету

за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до професійного ліцею від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків професійного ліцею окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів професійного ліцею направляється на рахунок професійного ліцею для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази (інфраструктури), на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів професійний ліцей використовує навчально-матеріальну базу та земельну ділянку відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди професійного ліцею обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно професійного ліцею, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожиток, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, професійний ліцей володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном згідно з законодавством.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів професійного ліцею.

3. Приміщення і споруди професійного ліцею обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.

4. Професійний ліцей, відповідно до чинного законодавства, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні професійного ліцею: їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5. Професійний ліцей має право передавати, основні та необоротні активи, що знаходяться на його балансі, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.

6. Відчуження або передача основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за професійним ліцеєм, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Професійний ліцей має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

7.10. Передача професійного ліцею з державної у комунальну власність здійснюється відповідно до законодавства.

Списання майна професійного ліцею здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314.

7.11. Професійний ліцей несе відповідальність перед Органом управління майном за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.12. Професійний ліцей має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Професійний ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Професійний ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Професійний ліцей має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього із-за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються професійним ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством після погодження на загальних зборах колективу та затвердження Міністерством освіти і науки України.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації професійного ліцею

10.1. Реорганізація або ліквідація професійного ліцею відбувається за рішенням Органу управління майном або у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

10.2. При реорганізації професійного ліцею вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Ліквідація професійного ліцею здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Професійний ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації професійного ліцею вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства.

10.5. У разі ліквідації професійного ліцею (злиття, приєднання, поділ виділ або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

_____ Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ

«_____» _____ 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Вінницької обласної
Ради 8 скликання

від «_____» _____ 2024 року № _____

С Т А Т У Т

ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВІННИЦЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ СФЕРИ ПОСЛУГ»

(нова редакція)

м. Вінниця
2024

1. Загальні положення

1. Державний професійно-технічний навчальний заклад «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» (далі – вище професійне училище) є закладом професійної (професійно-технічної) освіти третього атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

Вище професійне училище здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з числа випускників закладів загальної середньої освіти на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також загальноосвітню підготовку, професійно-технічне навчання, перепідготовку, стажування та підвищення, встановлення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення та підготовку за спеціальностями освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», на основі професійної (професійно-технічної) освіти, з урахуванням раніше визнаних результатів навчання.

Тип Закладу освіти – вище професійне училище.

Вище професійне училище може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

2. Повне найменування українською мовою: ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ СФЕРИ ПОСЛУГ»

Скорочене найменування: ДПТНЗ "ВІННИЦЬКЕ ВПУСП"

Юридична адреса: вулиця Хмельницьке шосе, будинок 145, місто Вінниця, Вінницька область, 21029, Україна.

3. На підставі рішення Вінницької обласної Ради від 26 лютого 2021 року №88 «Про внесення змін та доповнень до рішення 7 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 30 червня 2016 року №147 «Про надання згоди на передачу професійно-технічних навчальних закладів з державної власності до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області» (зі змінами) надано згоду на безоплатне прийняття з державної власності спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області цілих майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти Вінницької області, згідно з додатком, викладеним у новій редакції, із зобов'язанням використовувати ці об'єкти за цільовим призначенням та не відчужувати їх у приватну власність».

4. Вище професійне училище утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу освіти.

6. Вище професійне училище є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

7. У частині здійснення фінансування та здійснення інших повноважень, визначених нормативно-правовими актами та цим Статутом, до моменту врегулювання питання щодо фінансування вищого професійного училища з обласного бюджету, вище професійне училище підпорядковується Управлінню освіти Вінницької міської ради.

8. Головним завданням вищого професійного училища є забезпечення права громадян України, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, на професійне навчання та фахову передвищу освіту відповідно до їх покликання, інтересів і здібностей, перепідготовку та підвищення кваліфікації, з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

9. Основними повноваженнями і напрямками діяльності вищого професійного училища є:

1) організація освітнього процесу, вибір форм (інституційна, дистанційна, індивідуальна, дуальна) та методів навчання;

2) освітня (в тому числі фахова передвища освіта та інші види освіти), навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

3) розробка робочих навчальних планів з професій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти, що затверджуються в установленому порядку;

4) розробка правил прийому здобувачів освіти до вищого професійного училища на основі типових правил прийому;

5) формування, разом з Уповноваженим органом управління та управлінням освіти Вінницької міської ради, планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) та фаховій передвищій освіті, замовлень підприємств, установ, організацій;

6) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа

внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у Законі України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» тощо;

7) атестація педагогічних працівників;

8) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

9) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

10) організація уроків виробничого навчання на виробництві чи в сфері послуг;

11) організація виробничої практики та інших видів практичного навчання на робочих місцях на виробництві чи у сфері послуг;

12) забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників вищого професійного училища;

13) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

14) визначення структури й штатного розпису вищого професійного училища з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

15) забезпечення якості професійного навчання та виховання здобувачів освіти, тощо.

10. Вище професійне училище надає платні освітні та інші послуги, визначені вищим професійним училищем відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

11. Вище професійне училище у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006

року за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

12. Трудовий розпорядок вищого професійного училища визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими у встановленому порядку.

2. Цивільна правоздатність

1. Цивільні права та обов'язки вищого професійного училища виникають з дня його створення й припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2. Вище професійне училище є юридичною особою публічного права та здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, має відокремлене майно, самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Державної казначейської служби України, банках, штамп, печатку із своїм найменуванням та із зображенням Державного Герба України, може від свого імені набувати майнових та особистих прав, бути позивачем та відповідачем у суді, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

3. Вище професійне училище несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників закладу освіти під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

4. Структура вищого професійного училища, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, відповідно законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», тощо. Поряд з основними структурними підрозділами, з метою реалізації основних напрямів діяльності, у вищому професійному училищі функціонують: кваліфікаційний центр, центр кар'єри, навчально-практичні центри, центр профорієнтації.

5. Вище професійне училище може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи та утворювати в установленому порядку разом з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

6. Вище професійне училище здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після

отримання ліцензії на провадження діяльності у сфері освіти за відповідними рівнями освіти.

7.3 метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти, вище професійне училище має право укладати договори, у тому числі з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання у межах та на підставах, визначених законодавством України.

3. Освітній процес

1. Освітній процес – система науково-методичних, педагогічних і організаційно-практичних заходів, спрямованих на розвиток здобувача професійної освіти шляхом формування та застосування його компетентностей, необхідних для професійної діяльності за певною професійною кваліфікацією, конкурентоздатності на ринку праці, кар'єрного зростання, розвитку особистості впродовж життя.

2. Освітній процес у вищому професійному училищі – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту й завдань ступеневої професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Освітній процес у вищому професійному училищі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, їх законних представників, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3. Освітній процес у вищому професійному училищі здійснюється відповідно до вимог законодавства України та Статуту.

4. Первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка, стажування та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними вищим професійним училищем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійних (професійно-технічних) навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до ліцензій для провадження діяльності у сфері освіти.

5. Зміст освітнього процесу та термін навчання у вищому професійному училищі визначаються робочими навчальними планами, освітніми програмами та освітньо-професійними програмами, які розробляються у вищому професійному училищі спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі типових навчальних планів і програм, а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077.

Розроблені у вищому професійному училищі робочі навчальні плани й освітні програми, ОПШ погоджуються і затверджуються у встановленому порядку.

6. Здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти у вищому професійному училищі здійснюється за інституційною (очна, денна), дистанційною та індивідуальною формами (навчання, з відривом і без відриву від виробництва) та за дуальною формою.

Вище професійне училище самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби й методи навчання та виховання здобувачів освіти. Практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти професійного ліцею здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

7. Громадяни, які здобули базову загальну середню освіту, можуть одночасно з набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту.

Загальноосвітня підготовка здобувачів освіти у вищому професійному училищі здійснюється відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

Громадяни, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати робітничу кваліфікацію з професій, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

У вищому професійному училищі може здійснюватись допрофесійна підготовка здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти.

8. Прийом громадян на навчання до вищого професійного училища здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 та відповідно до вимог державного та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними й фізичними особами у межах ліцензованого обсягу.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок у порядку, встановленому законодавством України.

9. Навчальний рік у вищому професійному училищі розпочинається 01 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів робітничих кадрів.

Якщо тривалість навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти перевищує 10 календарних місяців, для здобувачів освіти встановлюються канікули, термін яких визначає центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

10. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- 1) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- 2) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- 3) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- 4) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- 5) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- 6) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики та інших видів практичного навчання встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

11. Навчальні групи теоретичної підготовки у вищому професійному училищі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб. Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, вище професійне училище може, за погодженням із замовником робітничих кадрів, встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

Навчальні групи для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, з певними вадами розвитку комплектуються згідно із вимогами законодавства України.

12. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти вищого професійного училища здійснюється за критеріями 11-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти при підготовці кваліфікованих робітників, у фаховій передвищій освіті за 5-бальною шкалою. Результати оцінювання навчальних досягнень заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять здобувачами освіти професійного ліцею є обов'язковим.

13. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами та освітньо-професійними програмами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

14. Навчання у вищому професійному училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, яке затверджене наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти і науки України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять до додатку до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

15. Випускникам, які завершили навчання на другому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

16. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам вищого професійного училища, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

17. Здобувачеві освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджується, як особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

18. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу навчання у вищому професійному училищі, але за результатом проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, мають право на достроковий випуск і одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

19. Випускникам, які навчалися професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом органу державного нагляду за охороною праці, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

20. Випускникам вищого професійного училища, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти за місцем її здобуття.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник вищого професійного училища, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»

або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

21. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до порядку, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

22. Особам, які навчались у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табель) встановленого зразка про наявні досягнення із загальноосвітніх предметів.

23. Методичне забезпечення навчально-виробничого процесу в вищому професійному училищі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

24. Мовою навчання у професійному ліцеї є державна мова – українська.

4. Здобувачі освіти

1. До здобувачів освіти належать учні та слухачі, здобувачі фахової передвищої освіти вищого професійного училища.

2. Учні вищого професійного училища – це випускники закладу загальної середньої освіти II-III ступенів, гімназії або ліцею, зараховані до вищого професійного училища на навчання за програмами первинної професійної підготовки.

Здобувачу освіти вищого професійного училища видається учнівський, студентський квиток встановленого зразка.

3. Слухачі вищого професійного училища, здобувачі неформальної освіти – це особи, зараховані до вищого професійного училища на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації та стажування.

4. Права і обов'язки здобувачів освіти вищого професійного училища визначаються законодавством України та цим Статутом.

5. Здобувачі освіти вищого професійного училища мають право на:

- 1) належні умови навчання за обраною професією;
- 2) матеріальне забезпечення у період навчання на умовах і в порядку, встановлених актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами;
- 3) навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;
- 4) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами вищого професійного училища;

- 5) матеріальну допомогу;
- 6) оплату праці під час виробничого навчання й практики згідно з законодавством;
- 7) безоплатне медичне обслуговування;
- 8) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- 9) безоплатне здобуття іншої (інших) професії (професій) у випадках, визначених законом;
- 10) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з вищим професійним училищем договору, у тому числі і на контрактній основі;
- 11) направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;
- 12) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- 13) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- 15) участь в об'єднаннях громадян;
- 16) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- 17) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;
- 18) інші права, визначені законодавством України.

6. Відволікання здобувачів освіти вищого професійного училища від участі у освітньому процесі забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7. Здобувачі освіти вищого професійного училища зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь і навичок;
- 2) відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;
- 3) виконувати під час проходження виробничої практики або виробничого навчання вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;
- 4) дотримувати правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;
- 5) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

б) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

7) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

8) повідомляти керівництво вищого професійного училища про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

9) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

10) інші обов'язки, передбачені законодавством України.

8. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти вищому професійному училищу, установі, організації, закладу, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (законних представників, опікунів, піклувальників) з підстав та на умовах, визначених законодавством України.

9. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища, незадовільну успішність до здобувачів освіти можуть застосовуватися такі заходи впливу: попередження, догана, відрахування з вищого професійного училища.

Заходи впливу застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом директора професійного ліцею.

10. Здобувач освіти може бути відрахований з вищого професійного училища за:

1) власним бажанням;

2) незадовільну успішність, поведінку;

3) невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;

4) вироком суду, що набрав законної сили;

5) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею;

6) станом здоров'я;

7) переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з професійного ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

11. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення можуть застосовувати форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти професійного ліцею: подяка, грамота, почесна

грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання, тощо.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти професійного ліцею створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян, тощо.

12. Випускникам професійного ліцею, які навчались за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

13. Інші питання соціального захисту здобувачів освіти професійного ліцею регулюються чинним законодавством України.

5. Педагогічні працівники

1. Перелік посад педагогічних працівників вищого професійного училища, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

2. До педагогічних працівників вищого професійного училища належать: викладачі, педагоги професійного навчання, вихователі, майстри виробничого навчання, старші майстри, асистенти викладача, асистенти майстра виробничого навчання, методисти, практичний психолог, соціальний педагог, керівник фізичного виховання, директор, його заступники та інші працівники, діяльність яких пов'язана з організацією і забезпеченням освітнього процесу.

Педагогічною діяльністю у вищому професійному училищі можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

Вимоги до педагогічного працівника встановлюються законодавством України.

3. Для визначення відповідності педагогічного працівника вищого професійного училища займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4. Приймає та звільняє з роботи працівників вищого професійного училища директор у порядку, визначеному законодавством.

5. Педагогічні працівники вищого професійного училища мають право на:

- 1) захист професійної честі, гідності;
- 2) вільний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, що не шкодять здоров'ю здобувачів освіти;
- 3) участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- 4) проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- 5) виявлення педагогічної ініціативи;
- 6) участь у роботі органів громадського самоврядування вищого професійного училища;
- 7) підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту освітніх програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- 8) соціальне забезпечення відповідно до законодавства;
- 9) захист персональних даних;
- 10) відпустки, визначені законодавством України;
- 11) інші права, визначені законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

6. Працівники вищого професійного училища зобов'язані:

- 1) сприяти зростанню престижу вищого професійного училища;
- 2) дбайливо ставитись до майна вищого професійного училища;
- 3) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;
- 4) на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність, забезпечувати умови для виконання учнями, слухачами навчальних планів і освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти;
- 5) виконувати вимоги цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 6) забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти освітніх програм;
- 7) додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувача освіти;
- 8) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

9) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

10) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

11) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

12) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

13) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

14) інші обов'язки, встановлені законодавством України;

7. Педагогічні працівники вищого професійного училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Управління вищим професійним училищем

1. Управління вищим професійним училищем здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

2. Орган управління майном:

- оголошує конкурс на заміщення посади директора вищого професійного училища, призначає на посаду та звільняє з посади директора вищого професійного училища згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням контракту відповідно до законодавства;

- затверджує Статут вищого професійного училища і зміни до нього відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію вищого професійного училища;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні вищого професійного училища;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

4. Безпосереднє управління вищим професійним училищем здійснює її директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном в порядку, встановленому законодавством.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора вищого професійного училища, порядок оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора вищого професійного училища визначаються чинним законодавством України.

З директором вищого професійного училища у порядку, встановленому законодавством, укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови.

Контракт із директором вищого професійного училища може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством та умовами укладеного контракту.

5. Директор вищого професійного училища проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6. Директор вищого професійного училища:

1) здійснює безпосереднє управління вищим професійним училищем і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу;

2) діє від імені вищого професійного училища без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом і представляти заклад у правовідносинах з іншими особами;

3) організовує освітній, навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

4) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5) вирішує питання фінансово-господарської діяльності вищого професійного училища;

6) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності вищого професійного училища;

7) приймає та звільняє з посад працівників вищого професійного училища, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові/робочі обов'язки, формує педагогічний колектив;

8) створює необхідні умови для творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

9) видає, у межах своєї компетенції накази, заохочує працівників, здобувачів освіти вищого професійного училища та застосовує передбачені законодавством стягнення;

10) формує штатну чисельність відповідно до законодавства, затверджує

в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис вищого професійного училища та подає на погодження до управління освіти Вінницької міської ради;

11) встановлює премії, надбавки та доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам вищого професійного училища за конкретні результати праці;

12) забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, праці й виховання;

13) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників вищого професійного училища;

14) забезпечує створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

15) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

16) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за вищим професійним училищем майна відповідно до законодавства;

17) на підставі письмового звернення особи з особливими освітніми потребами, її батьків або законних представників (опікунів, піклувальників) в обов'язковому порядку утворює інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

18) виконує посадові обов'язки, передбачені посадовою інструкцією директора та строковим трудовим договором (контрактом);

19) виконує доручення, надані в межах компетенції Органом управління, Уповноваженим органом управління, управлінням освіти Вінницької міської ради;

20) щорічно звітує перед загальними зборами колективу вищого професійного училища;

21) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом;

22) утворює, реорганізовує або ліквідує структурні підрозділи у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

23) забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

24) сприяє працевлаштуванню випускників вищого професійного училища;

25) проводить моніторинг працевлаштування, визначення основних тенденцій

розвитку ринку праці, вивчення якості наданої освіти та прогнозування потреби у фахівцях.

Права директора вищого професійного училища визначені законодавством України, строковим трудовим договором (контрактом) та посадовою інструкцією.

7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого професійного училища є загальні збори трудового колективу вищого професійного училища, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори трудового колективу вищого професійного училища скликаються не менше одного разу на рік.

8. Загальні збори трудового колективу вищого професійного училища уповноважені:

1) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку вищого професійного училища, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази вищого професійного училища;

2) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

3) обирати комісію з трудових спорів;

4) заслуховувати щорічний звіт директора вищого професійного училища;

5) розглядати та укладати колективний договір;

6) інші повноваження, визначені законодавством України.

9. Рішення загальних зборів трудового колективу вищого професійного училища у вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів трудового колективу вищого професійного училища має дорадчий характер.

10. У вищому професійному училищі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

11. Наказом директора вищого професійного училища створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації освітнього та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої є директор вищого професійного училища.

7. Майно вищого професійного училища

1. Майно вищого професійного училища становлять основні фонди та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі вищого професійного училища.

2. Майно вищого професійного училища є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, вище професійне училище володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном згідно з законодавством.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів вищого професійного училища.

3. Приміщення і споруди вищого професійного училища обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.

4. Вище професійне училище, відповідно до чинного законодавства, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні вищого професійного училища: їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5. Вище професійне училище має право передавати, основні та необоротні активи, що знаходяться на його балансі, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.

6. Відчуження або передача основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за вищим професійним училищем, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Вище професійне училище має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

7. Збитки, завдані вищому професійному училищу внаслідок порушення його майнових прав відшкодовуються у порядку, встановленому законодавством.

8. Вище професійне училище має необхідний набір приміщень, споруд, обладнання, автотранспорт інше майно для організації навчально-виховного процесу згідно з навчальним планом.

9. Контроль за збереженням та ефективним використанням майна вищого професійного училища здійснюється Органом управління майном або уповноваженим ним органом в установленому законодавством порядку.

10. Вище професійне училище зобов'язане надати Органу управління майном або уповноваженому ним органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

11. Аудит діяльності вищого професійного училища здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. Фінансово-господарська діяльність вищого професійного училища

1. Уся фінансова та господарська діяльність вищого професійного училища спрямована на досягнення мети, виконання завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього Статуту і не має на меті отримання прибутку.

Фінансово-господарська діяльність вищого професійного училища здійснюється на основі її кошторису, згідно з чинним законодавством.

2. Джерелами формування кошторису вищого професійного училища є:

- бюджетні асигнування державного та місцевих бюджетів;
- кошти від додаткової (господарської) діяльності;
- благодійні внески, отримані згідно з чинним законодавством;
- надходження від оренди майна;
- кошти від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;
- інші надходження незаборонені чинним законодавством.

3. Обсяг видатків на утримання вищого професійного училища формується з урахуванням видатків на забезпечення соціально-незахищених категорій здобувачів освіти, відповідно до чинного законодавства України.

4. Основним плановим документом, який надає повноваження вищому професійному училищу щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання вищим професійним училищем своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис вищого професійного училища.

5. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

6. Штатний розпис вищого професійного училища складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених центральним

органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно з чинним законодавством України.

7. Кошторис і план асигнувань вищого професійного училища складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

8. Доходи вищого професійного училища зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання вищого професійного училища і використовуються на фінансування тільки видатків цього кошторису.

9. Оплата праці працівників, визначення кількості днів відпустки здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором.

10. Вище професійне училище самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості згідно з законодавством на вимогу органів, яким законодавство України надало право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності вищого професійного училища.

12. Вище професійне училище може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до чинного законодавства.

13. Вищому професійному училищу забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14. Доходи вищого професійного училища використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9. Міжнародне співробітництво

1. Вище професійне училище має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2. Вище професійне училище має право на державне сприяння щодо міжнародного співробітництва, а саме: отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять з-за кордону для навчально-виробничих цілей.

3. Валютні й матеріальні надходження від діяльності використовуються вищим професійним училищем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

10. Порядок внесення змін до Статуту

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України шляхом викладення його у новій редакції.

2. До внесення відповідних змін, у разі невідповідності положень цього Статуту нормам нормативно-правових актів, застосовуються норми нормативно-правових актів.

3. Нова редакція Статуту вищого професійного училища підлягає обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

11. Порядок реорганізації та ліквідації вищого професійного училища

1. Реорганізація або ліквідація вищого професійного училища відбувається за рішенням Органу управління майном або у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

Реорганізація вищого професійного училища відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Реорганізація і ліквідація вищого професійного училища допускається лише після погодження проекту відповідного рішення Органу управління майном центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Органом управління майном, а у випадку ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном, та не може бути меншим, ніж два місяці для оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження щодо управління вищим професійним училищем.

2. У разі ліквідації або реорганізації вищого професійного училища звільненим працівникам та здобувачам освіти гарантується реалізація їх прав і інтересів відповідно до законодавства.

3. При реорганізації чи ліквідації вищого професійного училища здобувачам освіти повинна бути забезпечена можливість продовження здобуття освіти відповідно до законодавства.

4. У разі припинення діяльності вищого професійного училища, як юридичної особи (ліквідація, злиття, приєднання, поділу, перетворення) її

активи за рішенням Органа управління майном передаються одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету Вінницької області.

5. Вище професійне училище вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

_____ Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ
« _____ » _____ 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Вінницької обласної
Ради 8 скликання

від « _____ » _____ 2024 року № _____

С Т А Т У Т
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРОФЕСІЙНИЙ ЛЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ
м.ХМІЛЬНИК»

(нова редакція)

м. Хмільник
2024

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ м. ХМІЛЬНИК» (далі – професійний ліцей) є професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти.

Професійний ліцей є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

Професійний Ліцей здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Професійний ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку та профільне навчання учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою:

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ м. ХМІЛЬНИК.

Скорочене найменування українською мовою:

ДНЗ «ПЛСП м. ХМІЛЬНИК».

1.2. Відповідно до рішення Державного комітету з професійно-технічної Української РСР у 1975 році у місті Хмельник відкрито філію Технічного училища № 2 смт. Вороновиця Вінницької області, яку рішенням Вінницького обласного управління профтехосвіти в 1979 році реорганізовано та на її базі створена Хмельницька філія міського професійно-технічного училища № 8 м. Вінниці, що рішенням Вінницького обласного управління профтехосвіти в 1984 році реорганізована та їй встановлено повне найменування: Хмельницька філія середнього професійно-технічного училища № 20 м. Вінниці, яка рішенням управління освіти Вінницької обласної державної адміністрації в 1993 році перейменована на Хмельницьку філію професійно-технічного училища № 20 м. Вінниці.

Згідно із наказом Міністерства освіти України від 07.05.1997 № 135 «Про створення ПТУ № 20 м. Хмельника» Хмельницька філія професійно-технічного училища № 20 м. Вінниці з 20 травня 1997 року реорганізована та на її базі створено Професійно-технічне училище № 20 м. Хмельник Вінницької області.

Відповідно до наказу Міністерства освіти України від 02.09.1997 р. № 328 «Про створення філій ряду профтехучилищ Вінницької області» у третьому кварталі 1997 року в місті Могилів-Подільський на базі філії

ліквідованого Професійного-технічного училища № 20 м. Хмільник Вінницької області із спеціалізацією щодо підготовки кваліфікованих робітників для легкової промисловості.

Згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 19.03.2003 № 138 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Вінницької області» Професійно-технічне училище №20 м. Хмільник Вінницької області реорганізовано шляхом зміни типу та перейменовано на Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник, якому відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.02.2012 № 95 «Про затвердження Статуту державного навчального закладу «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник» Професійному ліцею сфери послуг м. Хмільник встановлено повне найменування: ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ м. ХМІЛЬНИК».

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ м. ХМІЛЬНИК» є правонаступником майна, прав та обов'язків Професійного ліцею сфери послуг м. Хмільник та має в місті Могилів-Подільський відповідну філію.

Професійний ліцей утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.3. Місцезнаходження професійного ліцею:

Україна, 22000, Вінницька область,
м. Хмільник, площа Перемоги, 7.

Місцезнаходження філії професійного ліцею:
Україна, 24000, Вінницька область,
м. Могилів-Подільський, вул. Покровська, 8.

1.4. Головним завданням професійного ліцею є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.5. Основними повноваженнями і напрямками діяльності професійного ліцею є:

а) організація навчально-виховного процесу, вибір форм та методів навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка робочих навчальних планів з професій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому учнів, слухачів до професійного ліцею на основі типових правил прийому;

г) формування разом з органами управління професійно-технічною

освітою планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей-інвалідів/інвалідів I-III групи та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання учнів, слухачів на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів, слухачів, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису професійного ліцею з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів;

к) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Професійний ліцей надає платні освітні та інші послуги, визначені професійним ліцеєм відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

1.7. Професійний ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут професійного ліцею розроблено відповідно до вимог

законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 цього Статуту і вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу професійного ліцею.

1.9. Вінницька обласна Рада, як орган управління професійно-технічною освітою відповідно до повноважень, визначених актами законодавства, здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства і Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

Трудовий розпорядок у професійному ліцеї визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства, та затверджується в установленому порядку.

2. Цивільна правоздатність професійного ліцею

2.1. Цивільні права та обов'язки професійного ліцею виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних або фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Професійний ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

2.3. Професійний ліцей несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Професійний ліцей може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи та утворювати в установленому порядку разом з вищими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

2.5. Професійний ліцей здійснює освітню діяльність у сфері професійно-технічної освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів, професійний ліцей має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

3. Навчально-виробничий процес

3.1. Навчально-виробничий процес у професійному ліцеї – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Навчально-виробничий процес у професійному ліцеї ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій і може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

3.2. Навчально-виробничий процес у професійному ліцеї здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пунктах 1.6, 1.7 розділу 1 Статуту.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними професійним ліцеєм згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання в професійному ліцеї визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені професійним ліцеєм спільно з підприємствами-замовниками на основі типових навчальних планів і програм, а також вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

3.5. Здобуття професійно-технічної освіти в професійному ліцеї здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Професійний ліцей самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів, слухачів.

Усі форми професійно-практичної підготовки учнів, слухачів професійного ліцею здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Учні, які мають базову загальну середню освіту, можуть

одночасно із здобуттям професії здобувати повну загальну середню освіту в професійному ліцеї або в іншому навчальному закладі.

Учні, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У професійному ліцеї може здійснюватись допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 9 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та професійним навчанням у професійному ліцеї.

3.7. Прийом громадян на навчання до професійного ліцею на підготовку робітничих кадрів здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими професійним ліцеєм на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355, відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту».

3.8. Навчальний рік у професійному ліцеї розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій учнів, слухачів, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог типових навчальних планів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти для учнів професійного ліцею, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній період), для учнів, слухачів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

а) академічна година тривалістю 45 хвилин;

б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

ґ) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів, слухачів у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у професійному ліцеї комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 чоловік.

У разі організації професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, професійний ліцей може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів професійного ліцею здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у професійному ліцеї учнями, слухачами є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Навчання в професійному ліцеї завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1

березня 1999 р. за № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплому (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам професійного ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Учням, слухачам, які не завершили повного курсу навчання в професійному ліцеї, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам професійного ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник професійного ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14

лютого 2015 р. за №157/26602, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369.

Особам, які навчалися у групах зі здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.20. Методичне забезпечення навчального процесу в професійному ліцеї здійснює методична служба, яка включає педагогічну та навчально-методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мова навчання в професійному ліцеї визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

4. Статус учнів, слухачів

4.1. Учні професійного ліцею – це випускники основної чи старшої загальноосвітньої школи, зараховані до професійного ліцею на навчання за програмами первинної професійної підготовки.

4.2. Слухачі професійного ліцею – це особи, зараховані до професійного ліцею на навчання за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки учнів, слухачів професійного ліцею визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.4. Учні, слухачі професійного ліцею мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами професійного ліцею;
- г) матеріальну допомогу;
- д) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством;
- е) безоплатні медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- е) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- ж) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- з) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

и) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з професійним ліцеєм договору, у тому числі і на контрактній основі;

і) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;

ї) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

й) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

к) участь в об'єднаннях громадян;

л) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

м) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати харчування та пільговий проїзд учнів до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

4.5. Відволікання учнів, слухачів професійного ліцею за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Учні, слухачі професійного ліцею зобов'язані:

а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично і глибокого оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

е) дбайливо ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні учнями, слухачами професійного ліцею установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею, незадовільну успішність до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з професійного ліцею. Заходи впливу до учня, слухача професійного ліцею застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом керівника професійного ліцею.

Порядок застосування заходів впливу до учнів, слухачів професійного ліцею визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Учень, слухач може бути відрахований з професійного ліцею за:

- а) власним бажанням;
- б) незадовільні успішність, поведінку;
- в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- г) вироком суду, що набрав законної сили;
- ґ) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею;
- д) станом здоров'я;
- е) переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад.

Учень, слухач при відрахуванні з професійного ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів у професійному ліцеї створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.11. Час навчання у професійному ліцею зараховується до загального трудового стажу учня, слухача. Випускникам професійного ліцею денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18-ти років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.12. Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії

згідно з законодавством.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів професійного ліцею регулюються законодавством.

4.13. Учні професійного ліцею видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників професійного ліцею, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю у професійному ліцеї займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

На посади педагогічних працівників професійного ліцею можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну психолого-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників професійного ліцею визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника професійного ліцею займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників професійного ліцею директор, у порядку визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники професійного ліцею мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;

б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно із законодавством;

г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою професійного ліцею відповідно до його

призначення;

- д) підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;
- е) захист професійної честі та гідності;
- є) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності професійного ліцею, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації професійного ліцею;
- ж) захист персональних даних.

5.6. Працівники професійного ліцею зобов'язані:

- а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- б) особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- в) сприяти зростанню престижу професійного ліцею;
- г) дбайливо ставитись до майна професійного ліцею;
- г) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;
- д) на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність, забезпечувати умови для виконання учнями, слухачами навчальних планів і програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;
- е) додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня, слухача;
- є) виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

5.7. Педагогічні працівники професійного ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління професійним ліцеєм

6.1. Управління професійним ліцеєм здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.2. Орган управління майном:

- оголошує конкурс на заміщення посади директора професійного ліцею, призначає на посаду та звільняє з посади директора професійного ліцею згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням контракту відповідно до законодавства;
- затверджує Статут професійного ліцею і зміни до нього відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію професійного ліцею;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні професійного ліцею;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Безпосереднє управління професійним ліцеєм здійснює її директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном в порядку, встановленому законодавством.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора професійного ліцею, порядок оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора професійного ліцею визначаються чинним законодавством України.

З директором професійного ліцею у порядку, встановленому законодавством, укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови.

Контракт із директором професійного ліцею може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством та умовами укладеного контракту.

6.4. Директор професійного ліцею проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.5. Директор професійного ліцею:

а) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

б) діє від імені професійного ліцею;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності професійного ліцею;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників професійного ліцею, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

ґ) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

д) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів професійного ліцею та застосовує передбачені законодавством стягнення;

е) затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників професійного ліцею;

є) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників професійного ліцею за конкретні результати праці;

ж) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;

з) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує учнів, слухачів під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

и) забезпечує збереження та ефективного використання за призначенням закріпленого за професійним ліцеєм майна відповідно до законодавства.

Органи управління професійно-технічної освітою можуть делегувати директору професійного ліцею й інші повноваження, що визначаються контрактом.

Директор професійного ліцею щорічно звітує перед загальними зборами колективу професійного ліцею.

6.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування професійного ліцею є загальні збори колективу професійного ліцею, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу професійного ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

6.7. Загальні збори колективу професійного ліцею уповноважені:

а) погоджувати Статут професійного ліцею та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку професійного ліцею, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази професійного ліцею;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора професійного ліцею;

г) вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора професійного ліцею;

ґ) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

д) обирати членів комісії з трудових спорів;

е) заслуховувати щорічний звіт директора професійного ліцею;

є) розглядати та укладати колективний договір.

6.8. Рішення загальних зборів колективу професійного ліцею вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу професійного ліцею має дорадчий характер.

6.9. У професійному ліцеї можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.10. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої є директор професійного ліцею.

6.11. У професійному ліцеї забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер професійного ліцею несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення професійного ліцею визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників професійного ліцею, у межах обсягів державного та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Професійний ліцей є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

У професійному ліцеї заборонено розподіл отриманих професійним ліцеєм доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) професійного ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання професійного ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності професійного ліцею, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування професійного ліцею не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування професійного ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, в тому числі підготовку і перепідготовку робітників та спеціалістів за замовленнями служб зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»;

е) кошти, що отримані професійним ліцеєм за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України професійний ліцей протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до професійного ліцею від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з розрахунків професійного ліцею, окрім випадків передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів професійного ліцею направляється на рахунок навчального закладу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів професійний ліцей використовує навчально-матеріальну базу та земельну ділянку відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди професійного ліцею обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно професійного ліцею, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, професійний ліцей володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном згідно з законодавством.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів професійного ліцею.

3. Приміщення і споруди професійного ліцею обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.

4. Професійний ліцей, відповідно до чинного законодавства, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе

відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні професійного ліцею: їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5. Професійний ліцей має право передавати, основні та необоротні активи, що знаходяться на його балансі, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.

6. Відчуження або передача основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за професійним ліцеєм, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Професійний ліцей має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

7.10. Передача професійного ліцею з державної у комунальну власність здійснюється відповідно до законодавства.

Списання майна професійного ліцею здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314.

7.11. Професійний ліцей несе відповідальність перед Вінницькою обласною Радою за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.12. Професійний ліцей має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Професійний ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з навчальними закладами інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Професійний ліцей має право відповідно до законодавства здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

8.3. Професійний ліцей має право на державне сприяння щодо

зовнішньоекономічної діяльності, а саме: отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять з-за кордону для навчально-виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються професійним ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації професійного ліцею

10.1. Рішення про реорганізацію або припинення юридичної особи професійного ліцею приймає Вінницька обласна Рада. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) професійного ліцею здійснюється згідно із законодавством.

10.2. При реорганізації професійного ліцею вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Ліквідація професійного ліцею здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Професійний ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації професійного ліцею вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства.

10.5. У разі ліквідації професійного ліцею (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) його активи повинні бути передані одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Голова обласної Ради

В.СОКОЛОВИЙ

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

_____ Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ
« _____ » _____ 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Вінницької обласної
Ради 8 скликання

від « _____ » _____ 2024 року № _____

СТАТУТ
ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 41
М. ТУЛЬЧИНА
(нова редакція)

м. Тульчин
2024

1. Загальні положення

1.1. **ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 41 м. ТУЛЬЧИНА** (далі – вище професійне училище) є професійно-технічним навчальним закладом третього атестаційного рівня, що здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій та спеціальностей або робітників, діяльність яких пов'язана зі складною організацією праці, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів.

Вище професійне училище може здійснювати допрофесійну підготовку, первинну професійну підготовку, загальноосвітню підготовку, перепідготовку, професійно-технічне навчання, підготовку молодших спеціалістів та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення.

Вище професійне училище є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

Повне найменування українською мовою:

ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 41 м. ТУЛЬЧИНА.

Скорочене найменування українською мовою: ВПУ № 41 м. Тульчина.

1.2. Згідно із наказом Державного комітету Української РСР професійно-технічної освіти від 22.03.1976 № 33/122 відкрито Сільське середнє професійне училище № 11 м. Тульчина, яке відповідно до наказу Вінницького обласного управління професійно-технічної освіти від 10.08.1984 № 284 реорганізовано у Середнє професійно-технічне училище № 41 м. Тульчина, що наказом Вінницького обласного управління народної освіти від 01.07.1989 № 140 реорганізовано у Професійно-технічне училище № 41 м. Тульчина.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.08.2000 № 396 «Про реорганізацію ПТУ № 3, ПТУ № 11, ПТУ № 41 Вінницької області у професійно-технічні навчальні заклади нових типів» Професійно-технічне училище № 41 м. Тульчина реорганізовано шляхом зміни типу та йому встановлено повне найменування: **ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 41 М. ТУЛЬЧИНА.**

ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 41 М. ТУЛЬЧИНА є правонаступником прав та обов'язків Професійно-технічного училища № 41 м. Тульчина.

Вище професійне училище утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації)

1.3. Згідно із рішенням Тульчинської міської ради від 11 грудня 2015 року № 16 «Про перейменування вулиць і провулків міста Тульчина на виконання Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» вулицю Леніна перейменовано на вулицю Миколи Леонтовича, тому місцезнаходження вищого професійного училища:

Україна, 23600, Вінницька область, Тульчинський район,
місто Тульчин, вулиця Миколи Леонтовича, 133.

1.4. Головним завданням вищого професійного училища є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.5. До основних повноважень і напрямів діяльності вищого професійного училища належать:

а) організація навчально-виховного процесу, вибір форм та методів навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка робочих навчальних планів і програм з професій та спеціальностей на основі типових навчальних планів і програм, визначення регіональної компоненти змісту професійно-технічної освіти, що затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому учнів, слухачів до вищого професійного училища на основі типових правил прийому;

г) формування разом з органом управління професійно-технічною освітою планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень заінтересованих центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування учнів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з їх числа, дітей-інвалідів/інвалідів I-III груп та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

е) атестація педагогічних працівників;

е) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання учнів, слухачів на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів, слухачів, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів;

к) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Вище професійне училище надає платні освітні та інші послуги, визначені вищим професійним училищем відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами

економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

1.7. Вище професійне училище у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992, Положенням про вище професійне училище, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 р. № 225, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 р. за № 442/4663, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут вищого професійного училища розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 Статуту та у відповідності до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу.

1.9. Трудовий розпорядок вищого професійного училища визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими у встановленому порядку.

1.10. Акредитоване вище професійне училище може присвоювати випускникам, які завершили повний курс навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти, як високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорію), так і освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст». Присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» може здійснюватися тільки за напрямками, за якими проводиться підготовка робітників високого рівня кваліфікації.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки вищого професійного училища виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Вище професійне училище є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із своїм найменуванням та із зображенням Державного Герба України.

2.3. Вище професійне училище несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього,

життя і здоров'я учнів, слухачів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Вище професійне училище може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи та утворювати в установленому порядку разом з вищими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

2.5. Вище професійне училище здійснює освітню діяльність у сфері професійно-технічної освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів, вище професійне училище має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

3. Навчально-виробничий процес

3.1. Навчально-виробничий процес у вищому професійному училищі – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Навчально-виробничий процес у вищому професійному училищі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

3.2. Навчально-виробничий процес у вищому професійному училищі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пунктах 1.7, 1.8 розділу 1 Статуту.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», а також підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за відповідною галуззю знань (спеціальністю), здійснюється за професіями, визначеними вищим професійним училищем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у вищому професійному училищі визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені вищим професійним училищем спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі типових навчальних планів і програм, а також, відповідно до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

Розроблені вищим професійним училищем робочі навчальні плани і програми затверджуються у встановленому порядку.

3.5. Здобуття професійно-технічної освіти у вищому професійному училищі здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Вище професійне училище самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів, слухачів, а також, поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки учнів, слухачів вищого професійного училища здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Учні, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно з набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту у вищому професійному училищі або в іншому навчальному закладі.

Загальноосвітня підготовка учнів у вищому професійному училищі здійснюється відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

Учні, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У вищому професійному училищі може здійснюватись допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 9 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою у вищому професійному училищі відповідно до договорів, укладених із загальноосвітніми навчальними закладами.

3.7. Прийом громадян на навчання до вищого професійного училища здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими вищим професійним училищем на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. № 823/23355, та відповідно до вимог державного та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами у межах ліцензованого обсягу.

На третій ступінь професійно-технічної освіти за державним та/або регіональним замовленням зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, учні, які завершили навчання на другому ступені та мають повну загальну середню освіту. Також, на третій ступінь професійно-технічної освіти можуть прийматися випускники інших професійно-технічних навчальних закладів, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які завершили навчання на другому ступені та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання навчатися на третьому ступені професійно-технічної освіти, подають директору вищого професійного училища відповідну заяву.

Директор вищого професійного училища з метою проведення конкурсного відбору осіб для навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи. Конкурсний відбір осіб на третій ступінь професійно-технічної освіти здійснюється за критеріями, що визначаються вищим професійним училищем за погодженням із місцевим органом управління професійно-технічною освітою, в основі яких мають бути здібність, старанність та результати навчання на другому ступені професійно-технічної освіти.

Результати конкурсного відбору оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора вищого професійного училища.

Зарахування осіб на третій ступінь професійно-технічної освіти здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту».

3.8. Навчальний рік у вищому професійному училищі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій учнів, слухачів, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

Відповідно до вимог типових навчальних планів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти для учнів вищого професійного училища, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні

канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди); для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

а) академічна година тривалістю 45 хвилин;

б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

г) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у вищому професійному училищі комплектуються чисельністю не більше як 30 чоловік, а на третьому ступені професійно-технічної освіти не менше 12 чоловік.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 чоловік, а на третьому ступені професійно-технічної освіти не менше 6 чоловік.

У разі організації професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне/регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, вище професійне училище може, за погодженням із замовником робітничих кадрів, встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів вищого професійного училища здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах при підготовці кваліфікованих робітників та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять учнями, слухачами вищому професійному училищі є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітничка кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Навчання у вищому професійному училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння

кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять до додатку до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які завершили навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» з набутої спеціальності відповідної кваліфікації і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника (молодшого спеціаліста) з відзнакою видається випускникам вищого професійного училища, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) (4-х балів за п'ятибальною шкалою оцінювання) з усіх предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів); (5 балів за п'яти бальною шкалою) та зразкову поведінку.

Диплом молодшого спеціаліста з відзнакою видається випускникам вищого професійного училища, які виконали вимоги зазначені у абзаці першому пункту 3.15 розділу 3 цього Статуту.

3.16. Учні, слухачі, які не завершили повного курсу навчання у вищому професійному училищі, але за результатом проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, мають право на достроковий випуск і одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом органу державного нагляду за охороною праці, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам вищого професійного училища, які здобули повну

загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти за місцем її здобуття.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник вищого професійного училища, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Особам, які навчались у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табель) встановленого зразка про наявні досягнення із загальноосвітніх предметів.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 р. № 157/26602, та Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. № 924/27369.

3.20. Методичне забезпечення навчально-виробничого процесу у вищому професійному училищі здійснює методична служба, яка включає педагогічну раду, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мова навчання у вищому професійному училищі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

4. Статус учнів, слухачів

4.1. Учні вищого професійного училища – це випускники основної чи старшої загальноосвітньої школи, зараховані до вищого професійного училища на навчання за програмами первинної професійної підготовки або особи, які завершили повний курс навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, зараховані до вищого професійного училища на навчання за програмами ступеневої професійно-технічної освіти.

4.2. Слухачі вищого професійного училища – це особи, зараховані до вищого професійного училища на навчання за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки учнів, слухачів вищого професійного училища визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.4. Учні, слухачі вищого професійного училища мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами вищого професійного училища;

- г) матеріальну допомогу;
- д) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно із законодавством;
- е) безоплатне користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- є) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- ж) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- з) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- и) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з вищим професійним училищем договору, у тому числі і на контрактній основі;
- і) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- ї) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- й) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- к) участь в об'єднаннях громадян;
- л) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- м) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати харчування та пільговий проїзд учнів, слухачів до місця навчання і до дому в порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

4.5. Відволікання учнів, слухачів вищого професійного училища за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Учні, слухачі вищого професійного училища зобов'язані:

- а) дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;
- б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;
- г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;
- г) додержуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища;
- д) виконувати, під час проходження виробничої практики, вимоги

нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці під час професійно-практичної підготовки;

є) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесах.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні учнями, слухачами вищого професійного училища установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища, незадовільну успішність до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з вищого професійного училища. Заходи впливу до учня, слухача вищого професійного училища застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом керівника вищого професійного училища.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з вищого професійного училища визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Учень, слухач може бути відрахований з вищого професійного училища за:

- а) власним бажанням;
- б) незадовільні успішність, поведінку;
- в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- г) вироком суду, що набрав законної сили;
- г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища ;
- д) станом здоров'я;
- е) переведенням, за його згодою, до іншого навчального закладу.

Учень, слухач при відрахуванні з вищого професійного училища може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів вищого професійного училища: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів вищого професійного училища створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.11. Час навчання у вищому професійному училищі зараховується до загального трудового стажу учня, слухача. Випускникам вищого професійного училища денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки

випускників віком до 18-ти років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.12. Випускникам, які навчалися за денною формою навчання не менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним/регіональним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії, спеціальності згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів вищого професійного училища регулюються законодавством.

4.13. Учневі вищого професійного училища видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників вищого професійного училища, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. №1240, та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю у вищому професійному училищі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників відносяться працівники, визначені актами законодавства.

На посади педагогічних працівників вищого професійного училища можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників вищого професійного училища визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

Навчальний процес на третьому ступені вищого професійного училища здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої, другої категорії.

Вище професійне училище може залучати до педагогічної роботи на третьому ступені професійно-технічної освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника вищого професійного училища займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників вищого професійного училища директор, у порядку визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники вищого професійного училища мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства;

б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

в) пенсію за вислугу років за наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно із законодавством;

г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою вищого професійного училища відповідно до їх призначення;

д) підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;

е) захист професійної честі та гідності;

е) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності вищого професійного училища, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації вищого професійного училища ;

ж) захист персональних даних.

5.6. Працівники вищого професійного училища зобов'язані:

а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

б) особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

в) сприяти зростанню престижу вищого професійного училища;

г) дбайливо ставитись до майна вищого професійного училища;

г) дотримуватись вимог охорони праці;

д) на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність, забезпечувати умови для виконання учнями, слухачами навчальних планів і програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів, слухачів;

е) додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня, слухача;

є) виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

5.7. Педагогічні працівники вищого професійного училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління вищим професійним училищем

6.1. Управління вищим професійним училищем здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Орган управління майном:

- оголошує конкурс на заміщення посади директора вищого професійного училища, призначає на посаду та звільняє з посади директора вищого професійного училища згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням контракту відповідно до законодавства;

- затверджує Статут вищого професійного училища і зміни до нього відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію вищого професійного училища;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні вищого професійного училища;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

6.2. Безпосереднє управління вищим професійним училищем здійснює її директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном в порядку, встановленому законодавством.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора вищого професійного училища, порядок оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора вищого професійного училища визначаються чинним законодавством України.

З директором вищого професійного училища у порядку, встановленому законодавством, укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови.

Контракт із директором вищого професійного училища може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством та умовами укладеного контракту.

Директор вищого професійного училища проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.3. Директор вищого професійного училища:

- а) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників, молодших спеціалістів;

- б) діє від імені вищого професійного училища;

- в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності вищого професійного училища;

- г) приймає на посади та звільняє з посад працівників вищого професійного училища, затверджує, відповідно до кваліфікаційних характеристик, їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

- г) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

д) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів вищого професійного училища та застосовує передбачені законодавством стягнення;

е) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати, штатний розпис та чисельність працівників вищого професійного училища;

є) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам вищого професійного училища за конкретні результати праці;

ж) забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, праці;

з) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує учнів, слухачів під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

и) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за вищим професійним училищем майна відповідно до законодавства.

Органи управління професійно-технічною освітою можуть делегувати директору вищого професійного училища інші повноваження.

Директор вищого професійного училища щорічно звітує перед загальними зборами колективу вищого професійного училища.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого професійного училища є загальні збори колективу вищого професійного училища, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу вищого професійного училища скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу вищого професійного училища уповноважені:

а) погоджувати Статут вищого професійного училища та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку вищого професійного училища, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази вищого професійного училища;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора вищого професійного училища;

г) вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора вищого професійного училища;

г) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

д) обирати комісію з трудових спорів;

е) заслуховувати щорічний звіт директора вищого професійного училища;

є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу вищого професійного училища вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу вищого професійного училища має дорадчий характер.

6.7. У вищому професійному училищі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої є директор вищого професійного училища.

6.9. У вищому професійному училищі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер вищого професійного училища несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення вищого професійного училища визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту» іншими законодавчими актами.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у вищому професійному училищі і в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства.

Вище професійне училище є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

У вищому професійному училищі заборонено розподіл отриманих вищим професійним училищем доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) вищого професійного училища використовуються виключно для фінансування витрат на утримання вищого професійного училища, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності вищого професійного училища, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування вищого професійного училища не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування вищого професійного училища визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень; споруд, обладнання в

установленому законодавством порядку;

г) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»;

е) кошти, що отримані вищим професійним училищем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України вище професійне училище протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до вищого професійного училища від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з розрахунків вищого професійного училища, окрім випадків передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів вищого професійного училища може бути направлено на рахунок навчального закладу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів вище професійне училище використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки загальною площею відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди вищого професійного училища обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно вищого професійного училища, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької

області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, вище професійне училище володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном згідно з законодавством.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів вищого професійного училища.

7.10. Приміщення і споруди вищого професійного училища обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.

7.11. Вище професійне училище, відповідно до чинного законодавства, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні вищого професійного училища: їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

7.12. Вище професійне училище має право передавати, основні та необоротні активи, що знаходяться на його балансі, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.

7.13. Відчуження або передача основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за вищим професійним училищем, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Вище професійне училище має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

7.14. Збитки, завдані вищому професійному училищу внаслідок порушення його майнових прав відшкодовуються у порядку, встановленому законодавством.

7.15. Вище професійне училище має необхідний набір приміщень, споруд, обладнання, автотранспорт інше майно для організації навчально-виховного процесу згідно з навчальним планом.

7.16. Контроль за збереженням та ефективним використанням майна вищого професійного училища здійснюється Органом управління майном або уповноваженим ним органом в установленому законодавством порядку.

7.17. Вище професійне училище зобов'язане надати Органу управління майном або уповноваженому ним органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

7.18. Аудит діяльності вищого професійного училища здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Вище професійне училище має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з навчальними закладами інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Вище професійне училище має право відповідно до законодавства здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

8.3. Вище професійне училище має право на державне сприяння щодо зовнішньоекономічної діяльності, а саме: отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять з-за кордону для навчально-виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються вищим професійним училищем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації

10.1. Реорганізація або ліквідація вищого професійного училища відбувається за рішенням Органу управління майном або у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

Реорганізація вищого професійного училища відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Реорганізація і ліквідація вищого професійного училища допускається лише після погодження проекту відповідного рішення Органу управління майном центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Органом управління майном, а у випадку ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном, та не може бути меншим, ніж два місяці для оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження щодо управління вищим професійним училищем.

10.2. У разі ліквідації або реорганізації вищого професійного училища звільненим працівникам та здобувачам освіти гарантується реалізація їх прав і інтересів відповідно до законодавства.

10.3. При реорганізації чи ліквідації вищого професійного училища здобувачам освіти повинна бути забезпечена можливість продовження здобуття освіти відповідно до законодавства.

10.4. У разі припинення діяльності вищого професійного училища, як юридичної особи (ліквідація, злиття, приєднання, поділу, перетворення) її активи за рішенням Органа управління майном передаються одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету Вінницької області.

10.5. Вище професійне училище вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова обласної Ради

В.СОКОЛОВИЙ

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

_____ Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ

« _____ » _____ 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Вінницької обласної
Ради 8 скликання

від « _____ » _____ 2024 року № _____

С Т А Т У Т
ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 42
М. ПОГРЕБИЩЕ

(нова редакція)

м. Погребище
2024

1. Загальні положення

1.1. ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 42 м. ПОГРЕБИЩЕ (далі – вище професійне училище) є закладом третього (вищого) рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття високого рівня робітничих кваліфікації з одночасним здобуттям профільної середньої освіти.

Вище професійне училище здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» з числа випускників закладів базової та профільної середньої освіти, а також загальноосвітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Вище професійне училище є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

Повне найменування українською мовою:

ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №42 М. ПОГРЕБИЩЕ.

Скорочене найменування українською мовою:

ВПУ №42 М. ПОГРЕБИЩЕ.

Організаційно-правова форма: державний заклад.

1.2 Історія ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА №42 М. ПОГРЕБИЩЕ бере початок міського типу Погребище Вінницького району Вінницької області, де відповідно до наказу Вінницького обласного управління професійно-технічної освіти від 27.11.1984 № 387 «Про відкриття в смт Погребище середнього профтехучилища» в першому кварталі 1985 року на виробничій базі Вінницького обласного управління сільського господарства засновано Середнє професійно-технічне училище 342 смт. (відповідно до Указу Президента Верховної Ради Української РСР від 20 серпня 1985 року № 7471-Х селище міського типу Погребище віднесено до категорії міст районного підпорядкування).

Згідно з наказом управління народної освіти Вінницького облвиконкому від 07.06.1989 №443 щодо реорганізації середніх професійно-технічних училищ у професійно-технічні училища здійснена реорганізація Середнього професійно-технічного училища №42 м. Погребище у Професійно-технічне училище №42 м. Погребище Вінницької області.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.08.2002 № 497 «Про реорганізацію ПТУ №42 Вінницької області у вище професійне училище» з 1 вересня 2002 реорганізовано Професійно-технічне училище №42 м. Погребище Вінницької області у ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №42 М. ПОГРЕБИЩЕ.

ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №42 М. ПОГРЕБИЩЕ є правонаступником майна, прав та обов'язків Професійно-технічного училища

№42 м. Погребище Вінницької області.

Вище професійне училище утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.3 Місцезнаходження та юридична адреса вищого професійного училища: вулиця, Рокитна, 12, місто Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200, Україна.

1.4. Головним завданням вищого професійного училища є забезпечення права громадян України на професійну (професійно-технічну) освіту: відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

15. Основними повноваженнями і напрямками діяльності вищого професійного училища є:

а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

б) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому здобувачів освіти до вищого професійного училища на основі типових правил прийому;

ґ) формування разом з місцевими органами управління освітою, планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб і їх числа, дітей з інвалідністю/осіб з інвалідністю I-III групи, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

- і) визначення структури і штатного розпису вищого професійного училища з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- к) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Вище професійне училище надає платні освітні та інші послуги, визначені вищим професійним училищем відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796 (із змінами), та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (із змінами), а саме:

- 01.11. Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- 01.19 Вирощування інших однорічних і дворічних культур;
- 01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві;
- 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- 49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
- 85.53 Діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів тощо.

Вище професійне училище має землю у постійному користуванні, де знаходиться навчальне господарство, яке здійснює господарську діяльність з виробництва продукції, що пов'язана з біологічними процесами її вирощування, призначеної для споживання в сирому і переробленому вигляді (сільськогосподарське виробництво), а також займається переробкою власно виробленої сільськогосподарської продукції та її реалізацією.

1.7 Вище професійне училище у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. №1240 (із змінами), Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956 (із змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. №992 (із змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 р. №225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 р. за

№442/4663 (із змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 р. № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. № 711/12585 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8 Статут вищого професійного училища розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу.

1.9 Трудовий розпорядок у вищому професійному училищі визначається: правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими відповідності до законодавства України.

2. Цивільна правоздатність вищого професійного училища

2.1. Цивільні права та обов'язки вищого професійного училища виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Вище професійне училище є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

2.3. Вище професійне училище несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників вищого професійного училища під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством України.

2.4. Вище професійне училище може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен з учасників яких зберігає статус юридичної особи.

В порядку визначеному законодавством у структурі вищого професійного училища створено навчально-практичний центр агротехнічних технологій, який здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації.

2.5. Вище професійне училище здійснює діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників, і наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності видається на підставі виконання

Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (із змінами).

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти, вище професійне училище має право укладати угоди, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства, зокрема з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 р. № 296 «Про затвердження Порядку укладення державними підприємствами, установами, організаціями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких частка держави перевищує 50 відсотків, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном» (із змінами).

2.7 Вищого професійного училища забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до: статуту, ліцензій, сертифікатів про акредитацію тощо.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у вищому професійному училищі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у вищому професійному училищі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально-технічну (загально-професійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у вищому професійному училищі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7, розділу 1 Статуту.

3.3. Професійна підготовка, за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями визначеними вищим професійним училищем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти у вищому професійному училищі за конкретними професіями визначаються: освітніми

програмами (навчальними планами), які розроблені вищим професійним училищем спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

Розроблені вищим професійним училищем освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у вищому професійному училищі здійснюється за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Вище професійне училище самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти. Також, поряд з уроками у вищому професійному училищі практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти вищого професійного училища здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Вище професійне училище забезпечує здобуття учнями професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-санітарної експертної комісії.

У вищому професійному училищі може здійснюватись допрофесійна підготовка та профільне навчання учнів закладів загальної середньої освіти. Починаючи з 9 класу, вищезазначені учні можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням в вищому професійному училищі.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти у вищому професійному училищі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими вищим професійним училищем на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 зареєстрованим у Міністерстві

юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (із змінами), відповідно до вимог державного замовлення та /або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензійного обсягу.

На третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих, щодо оволодіння професією, здобувачі освіти, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають повну загальну середню освіту.

Також, на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, особи з числа незайнятого населення, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання здобувати третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти, подають директору вищого професійного училища відповідну заяву.

Директор вищого професійного училища, з метою проведення конкурсного відбору осіб для здобуття освіти на третьому рівні професійної (професійно-технічної) освіти, створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи. Конкурсний відбір осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями здійснюється за критеріями, що визначаються вищим професійним училищем за погодженням із місцевим органом управління освітою, в основі яких мають бути здібність, старанність та результати здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік у вищому професійному училищі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог освітніх програм (навчальних планів), затверджених Вінницькою обласною Радою для здобувачів освіти вищого професійного училища, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9– у літній період), для здобувачів освіти, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів в період проходження виробничого навчання та передвипускної (переддипломної) виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у вищому професійному училищі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти не менше як 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти не менше як 6 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійної (професійно-технічної) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, вище професійне училище може погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за встановлену.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти вищого професійного училища здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у вищому професійному училищі здобувачів освіти є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти у вищому професійному училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та

присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти і науки України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за №124/3417 (із змінами).

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, слухачі, які опанували повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випусникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчання плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Випусникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорію) за набутою професією та/або освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» за набутою спеціальністю і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випусникам вищого професійного училища, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти у вищому професійному училищі, але за результатам проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випусникам вищого професійного училища, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випусникам вищого професійного училища, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про

отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань, випускник вищого професійного училища, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Особам, які здобували освіту у навчальних закладах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти, видається довідка (табель) про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка

3.19 Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 р. № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019р. за №8//32979, Порядку переведення здобувачів освіти (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015р. №762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015р. № 924/27369.

3.20 Методичне забезпечення освітнього процесу в вищому професійному училищі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мовою освітнього процесу у вищому професійному училищі є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1.Здобувачі освіти вищого професійного училища – це випускники закладів базової чи повної загальної середньої освіти, зараховані до вищого професійного училища на здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки або особи, які завершили повний курс здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до вищого професійного училища на здобуття освіти за програмами різнорівневої (ступеневої) професійної (професійно-технічної) освіти.

4.2. Слухачі вищого професійного училища – це особи, зараховані до вищого професійного училища на здобуття освіти за програмами професійної (професійно-технічної) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки здобувачів освіти вищого професійного училища визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти вищого професійного училища мають право на:

а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;

б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

г) навчання професії (спеціальності) за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

д) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) вищого професійного училища;

е) матеріальну допомогу;

є) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;

ж) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

з) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

и) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;

і додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з здобуттям освіти;

ї) продовження освіти за професією, на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з вищим професійним училищем договору, у тому числі і на контрактній основі;

й) направлення на здобуття освіти, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;

к) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

л) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

м) участь в об'єднаннях громадян;

н) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

о) інші права відповідно до законодавства.

4.5. Відволікання здобувачів освіти вищого професійного училища за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням законодавством.

4.7. Здобувачі освіти вищого професійного училища зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх програм і систем контролю знань, умінь, навичок, дотримуватись доброчесності та досягати у освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників

освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

е) бережно ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі;

ж) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

4.6. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти вищого професійного училища установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

4.7. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з навчального закладу.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти вищого професійного училища визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.8. Здобувач освіти може бути відрахований з вищого професійного училища за:

а) власним бажанням;

б) незадовільну успішність, поведінку;

в) невиконання вимог освітніх програм (навчальних програм);

г) вироком суду, що набрав законної сили;

г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища;

д) станом здоров'я;

е) переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад.

Здобувач освіти при відрахуванні з вищого професійного училища може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.9. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення, застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у вищому

професійному училищі створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.10. Час здобуття освіти у вищому професійному училищі зараховується до трудового стажу здобувача освіти. Випускникам вищого професійного училища денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18-ти років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до законодавства, що діє на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.11. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш, ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які здобували освіту за державним та/або регіональним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно з законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти вищого професійного училища регулюються законодавством.

4.13. Здобувачу освіти вищого професійного училища видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників вищого професійного училища, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240 (із змінами), та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю у вищому професійному училищі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників відносяться працівники, визначені актами законодавства.

На посади педагогічних працівників вищого професійного училища можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну психолого-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників вищого професійного училища визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою

професією, має бути, як правило, вищий від встановленого освітньою програмою (навчальним планом).

Освітній процес у вищому професійному училищі на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання I та II категорії.

Вище професійне училище може залучати до педагогічної роботи на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника вищого професійного училища займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників вищого професійного училища директор, у порядку визначеному законодавством України.

5.5. Педагогічні працівники вищого професійного училища мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно законодавства;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою вищого професійного училища відповідно до її призначення;
- д) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- е) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- є) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- ж) захист професійної честі та гідності;
- з) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності вищого професійного училища, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації вищого професійного училища;
- и) участь у роботі колегіальних органів управління вищим професійним училищем;
- і) захист персональних даних тощо.

5.6. Працівники вищого професійного училища зобов'язані:

а) постійно підвищувати професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

б) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

г) дотримуватись педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

ґ) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;

е) сприяти зростанню престижу вищого професійного училища;

є) дбайливо ставитись до майна вищого професійного училища;

ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) додержуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники вищого професійного училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Загальне управління вищим професійним училищем

6.1. Управління вищим професійним училищем здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.2. Орган управління майном:

- оголошує конкурс на заміщення посади директора вищого професійного училища, призначає на посаду та звільняє з посади директора вищого професійного училища згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням контракту відповідно до законодавства;

- затверджує Статут вищого професійного училища і зміни до нього відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію вищого професійного училища;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні вищого професійного училища;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Безпосереднє управління вищим професійним училищем здійснює її директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном в порядку, встановленому законодавством.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора вищого професійного училища, порядок оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора вищого професійного училища визначаються чинним законодавством України.

З директором вищого професійного училища у порядку, встановленому законодавством, укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови.

Контракт із директором вищого професійного училища може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством та умовами укладеного контракту.

6.4. Директор вищого професійного училища проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор вищого професійного училища проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Контракт з директором вищого професійного училища може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, директора вищого професійного училища проводиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора вищого професійного училища.

Спори між сторонами контракту, розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.5. Директор вищого професійного училища:

а) організовує діяльність закладу освіти, вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

б) діє від імені вищого професійного училища;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності вищого професійного училища;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки;

г) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників вищого професійного училища;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи

педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти вищого професійного училища та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

з) встановлює щорічну допомогу, матеріальну допомогу, премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам вищого професійного училища за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці;

і) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

ї) на підставі наданих у встановленому порядку звернень осіб з особливими освітніми потребами, їхні батьків або законних представників утворює у визначеному законодавством порядку інклюзивні групи для навчання осіб з особливими потребами;

й) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за вищим професійним училищем майна відповідно до законодавства;

к) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування вищого професійного училища;

л) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників вищого професійного училища;

м) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Директор вищого професійного училища щорічно звітує перед загальними зборами колективу.

6.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого професійного училища є загальні збори колективу вищого професійного училища, які правочинні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу вищого професійного училища скликаються не менше одного разу на рік.

6.7. Загальні збори колективу вищого професійного училища уповноважені:

а) погоджувати Статут вищого професійного училища;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку вищого професійного училища, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази вищого професійного училища;

в) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора вищого професійного училища та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій;

г) погоджувати правила внутрішнього розпорядку вищого професійного

училища;

г) обирати членів комісій з трудових спорів;

д) розглядати та укладати колективний договір;

е) заслуховувати щорічний звіт директора вищого професійного училища;

6.8. Рішення загальних зборів колективу вищого професійного училища вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу вищого професійного училища має дорадчий характер.

6.9. У вищому професійному училищі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.10. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор вищого професійного училища.

6.11. У вищому професійному училищі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер вищого професійного училища несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення вищого професійного училища визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти, та педагогічних працівників вищого професійного училища, у межах обсягів державного та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства України.

Вище професійне училище є неприбутковим закладом та користується податковим, митним та іншими пільгами згідно із законодавством.

У вищому професійному училищі заборонено розподіл отриманих вищим професійним училищем доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

7.2 Обсяги бюджетного фінансування вищого професійного училища не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3 Додаткові джерела фінансування вищого професійного училища визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами України

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти одержані за професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення, та/або регіональне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до договорів, укладених з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовка та перепідготовка робітників та за замовленням служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчального господарства та навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в порядку, встановленому законодавством України;

г) валютні надходження

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. №1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, ьспорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування »;

е) кошти, що отримані вищим професійним училищем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796.

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України вище професійне училище протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету, за умови відсутності заборгованості такого бюджету, за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до вищого професійного училища від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з розрахунків училища, крім випадків, передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти вищого професійного училища може направлятися на рахунок закладу освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист здобувачів освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки кваліфікованих робітників, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів вище професійне училище використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди вищого професійного училища обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно вищого професійного училища, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожиток, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, вище професійне училище володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном згідно з законодавством.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів вищого професійного училища.

7.10. Приміщення і споруди вищого професійного училища обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.

7.11. Вище професійне училище, відповідно до чинного законодавства, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні вищого професійного училища: їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються рішенням трудового колективу за погодженням з Органом управління майном.

7.12. Вище професійне училище має право передавати, основні та необоротні активи, що знаходяться на його балансі, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.

7.13. Відчуження або передача основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за вищим професійним училищем, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Вище професійне училище має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або

використовується не за призначенням.

7.14. Суб'єкти господарювання мають право передавати безкоштовно вищому професійному училищу техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Вище професійне училище має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо. відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Вище професійне училище має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Вище професійне училище має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього із за кордону.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються вищим професійним училищем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту вищого професійного училища

9.1. Статут вищого професійного училища погоджується на загальних зборах колективу та за погодженням місцевого органу управління освітою подається Міністерству освіти і науки України на затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення вносяться згідно з законодавством України після обговорення на загальних зборах його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації вищого професійного училища

10.1 Реорганізація або ліквідація вищого професійного училища відбувається за рішенням Органу управління майном або у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

Реорганізація вищого професійного училища відбувається шляхом злиття,

приєднання, поділу, перетворення.

Реорганізація і ліквідація вищого професійного училища допускається лише після погодження проекту відповідного рішення Органу управління майном центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Органом управління майном, а у випадку ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном, та не може бути меншим, ніж два місяці для оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження щодо управління вищим професійним училищем.

10.2. У разі ліквідації або реорганізації вищого професійного училища звільненим працівникам та здобувачам освіти гарантується реалізація їх прав і інтересів відповідно до законодавства.

10.3. При реорганізації чи ліквідації вищого професійного училища здобувачам освіти повинна бути забезпечена можливість продовження здобуття освіти відповідно до законодавства.

10.4. У разі припинення діяльності вищого професійного училища, як юридичної особи (ліквідація, злиття, приєднання, поділу, перетворення) її активи за рішенням Органу управління майном передаються одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету Вінницької області.

10.5. Вище професійне училище вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова обласної Ради

В.СОКОЛОВИЙ

**Порівняльна таблиця до проекту рішення обласної Ради
«Про прийняття з державної власності закладів професійної (професійно-технічної освіти) у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області»**

| Чинна редакція | Редакція, що пропонується |
|--|---|
| <p>п. 1.1. ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ № 1 М. ВІННИЦЬ» (далі – Центр) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним професійно-технічним навчальним закладом третього атестаційного рівня....;</p> <p>п. 1.1. ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД « ВІННИЦЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ» (далі – вище професійне училище) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним професійно-технічним навчальним закладом третього атестаційного рівня....;</p> <p>п. 1.1. ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД « НЕМИРІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ» (далі – професійний ліцей) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним професійно-технічним навчальним закладом другого (базового) рівня професійного (професійно-технічної) освіти....</p> <p>п. 1.1. ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД « ВІННИЦЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ СФЕРИ ПОСЛУГ» (далі – вище професійне училище) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним професійно-технічним навчальним закладом третього атестаційного рівня;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Вилучено з пунктів 1.1. Статутів визначених закладів слова «..є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним...»; - доповнено Розділи 1. Загальні положення Статутів таким абзацом: «Вище професійне училище (Центр, професійний ліцей) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном). - Пункти 1,2 Розділів 6 Статутів закладів, викладені у такій редакції: <ul style="list-style-type: none"> « 1. Управління вищим професійним училищем (Центром, професійним ліцеєм) здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. 2. Орган управління майном: <ul style="list-style-type: none"> - оголошує конкурс на заміщення посади директора вищого професійного училища (Центру, професійного ліцею), призначає на посаду та звільняє з посади директора вищого професійного училища (Центру, професійного ліцею) згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням контракту відповідно до законодавства; - затверджує Статут вищого професійного училища (Центру, професійного ліцею) і зміни до нього відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням; - приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію вищого професійного училища |

| | |
|--|---|
| <p>п. 1.1. ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ М. ХМІЛЬНИК» (далі – вище професійне училище) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня....</p> <p>п.1.1. ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 41 м. ТУЛЬЧИНА (далі – вище професійне училище) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним професійно-технічним навчальним закладом третього атестаційного рівня....;</p> <p>п.1.1. ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 42 м. ПОГРЕБИЩЕ (далі – вище професійне училище) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним професійно-технічним навчальним закладом третього (вищого) рівня професійної (професійно-технічної) освіти....;</p> | <p>(Центру, професійного ліцею);</p> <p>- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні вищого професійного училища (Центру, професійного ліцею);</p> <p>- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.»</p> |
|--|---|

**Директор Департаменту
гуманітарної політики обласної
державної адміністрації**



Володимир БУНЯК