Проєкт

УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
РІШЕННЯ

_____2026 р. __ сесія __скликання

Про внесення змін до Статуту Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Віноблагроліс» та затвердження його у новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60, статті 60-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності (зі змінами), рішення 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1404 «Про нову редакцію переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління якими здійснює Вінницька обласна Рада», рішення 81 сесії обласної Ради 8 скликання від 29 травня 2026 року № 1417 «Про зняття з контролю рішень обласної Ради», враховуючи клопотання Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Віноблагроліс», управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновок постійної комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Віноблагроліс» та привести Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.
2. Затвердити Статут Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Віноблагроліс», викладений у новій редакції, що додається.
3. Доручити керівнику Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Віноблагроліс» здійснити всі організаційно-правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого Статуту та документ, що підтверджує державну реєстрацію, управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.).

Голова обласної Ради **В. СОКОЛОВИЙ**

Пояснювальна записка

до проєкту рішення Вінницької обласної Ради

«Про внесення змін до Статуту Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Віноблагроліс» та затвердження його у новій редакції»

Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (далі - Управління) розглянуло клопотання генерального директора Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Віноблагроліс» А. Іванця від 14.10.2026 № 661 щодо внесення змін до Статуту.

Так, метою внесення змін до Статуту Підприємства є приведення статутної документації до норм чинного законодавства.

Зокрема, зміни до Статуту мають місце щодо форм управління майном Підприємства.

З набуттям чинності Закону № 4196-IX «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» та втратою чинності Господарського кодексу України система майнових відносин у державному секторі зазнала суттєвих змін, зокрема зміна форм управління активами, таких як господарське відання та оперативне управління, відтак важливими змінами Статуту є врегулювання питання щодо користування вже прийнятого майна та нових відносин користування майном на праві узуфрукта комунального майна.

Враховуючи вищенаведене, відповідно до ст. 15 Регламенту Вінницької обласної Ради управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області вносить на розгляд постійної комісії обласної Ради та сесії обласної Ради проєкт рішення «Про внесення змін до Статуту Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Віноблагроліс» та затвердження його у новій редакції».

В.о. начальника
управління спільної комунальної
власності територіальних громад
Вінницької області **Назарій ПЛАКСІЄНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення ___сесії обласної Ради
8 скликання
від _____ 2026 р. № ___

С Т А Т У Т

ВІННИЦЬКОГО ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ЛІСОГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВІНОБЛАГРОЛІС»

(нова редакція)

м. Вінниця
2026 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей статут є документом, який регламентує діяльність Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Віноблагроліс» (далі – Підприємство).

Підприємство створене відповідно до розпорядження голови Вінницької обласної Ради від 28 серпня 2000 року № 74 «Про створення Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Віноблкомунліс», затвердженого рішенням 16 сесії обласної ради 3 скликання від 15 вересня 2000 року № 245 «Про розпорядження голови обласної Ради", як Вінницьке обласне комунальне спеціалізоване лісогосподарське підприємство «Віноблкомунліс».

Рішенням 23 сесії обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 463 Підприємство перейменоване в Вінницьке обласне комунальне спеціалізоване лісогосподарське підприємство «Віноблагроліс».

Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад Вінницької області та є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління).

У своїй діяльності підприємство керується Конституцією України, кодексами законів України, розпорядженнями, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.2 Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та валютні рахунки у банківських установах, круглу печатку, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням.

Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.3 Найменування Підприємства:

- повне українською мовою – Вінницьке обласне комунальне спеціалізоване лісогосподарське підприємство «Віноблагроліс».
- скорочене українською мовою - ВОКСЛП «Віноблагроліс».

1.4 Місцезнаходження Підприємства: 21022, Україна, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Сергія Зулінського, будинок 9.

ІІ . МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Підприємство створене з метою:

2.1.1 ведення лісового господарства, включаючи питання охорони, захисту, раціонального використання та заготівлі лісових ресурсів і відтворення лісів, що знаходяться в постійному користуванні Підприємства, забезпечення підвищення продуктивності, посилення їх корисних властивостей, задоволення потреб суспільства у лісових ресурсах на основі їх науково обґрунтованого раціонального використання та отримання на цій основі прибутку.

2.1.2 формування експозиції рідкісних, екзотичних та місцевих тварин та птахів, збереження їх генофонду, вивчення дикої фауни і розробки наукових

основ розведення її представників у неволі, організації екологічної освітньо-виховної роботи.

2.2 Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1 Планування, організація, ведення лісового господарства і використання лісових ресурсів. з урахуванням господарського призначення лісів і природно - кліматичних умов.

2.2.2 Забезпечення відтворення, охорони, захисту і підвищення продуктивності лісових насаджень і посилення їх корисних властивостей, виконання інших вимог законодавства щодо ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів.

2.2.3 Здійснення управління лісовим фондом, закріпленим за Підприємством. Організація виконання вимог лісового законодавства і здійснення систематичного контролю за його виконанням дочірніми підприємствами.

2.2.4 Дотримання науково обґрунтованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу та користування земельними ділянками лісового фонду.

2.2.5 Ведення лісового господарства, здійснення спеціального використання лісових ресурсів та користування земельними ділянками лісового фонду способами, які б забезпечували збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створювали сприятливі умови для їх охорони, захисту, використання та відтворення.

2.2.6 Виконання робіт, пов'язаних з:

- відведенням у натурі земельних ділянок лісового фонду для спеціального використання лісових ресурсів;
- потреб мисливського господарства, культурно-оздоровчих, спортивних і туристичних цілей та проведення науково-дослідних робіт.

2.2.7 Ведення первинного обліку лісів.

2.2.8 Здійснення у встановленому законодавством порядку будівництва доріг, лісових складів, пожежно-хімічних станцій, господарських приміщень та інших об'єктів, необхідних для ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів; здійснення функцій замовника з будівництва і реконструкції об'єктів, а також житлових об'єктів та об'єктів соцкультпобуту.

2.2.9 Охорона лісів і захисних лісонасаджень від пожеж, здійснення протипожежних заходів; захист лісів від хвороб та шкідників.

2.2.10 Посилення водоохоронних, захисних, кліматорегулюючих, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших корисних властивостей лісів з метою охорони здоров'я людей і поліпшення навколишнього природного середовища.

2.2.11 Безперервне, не виснажливе і раціональне використання лісів для планомірного задоволення потреб виробництва і населення в деревині та іншій лісовій продукції.

2.2.12 Розширення відтворення, поліпшення природного складу і якості лісів, підвищення їх продуктивності.

2.2.13 Раціональне використання земельних ділянок лісового фонду.

2.2.14 Підвищення ефективності лісогосподарського виробництва на основі єдиної технічної політики, досягнень науки і техніки.

2.2.15 Проведення заходів по вирощуванню, відновленню лісів, підвищення їх продуктивності, створення насаджень із швидкоростучих і технічно цінних деревних порід, які в найкоротший строк дають велику кількість деревини народному господарству; здійснення заходів по заміні малоцінних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні, заліснення малопродуктивних земель, які не використовуються в сільському господарстві; організація лісонасіннєвої справи і лісових розсадників.

2.2.16 Збереження та поліпшення стану водоохоронних захисних лісів і насаджень, зелених зон навколо сіл, селищ, міст і промислових центрів, заліснення вододілів і створення водоохоронних лісонасаджень вздовж великих річок та їх притоків.

2.2.17 Охорона лісів і захисних лісонасаджень від незаконних порубів, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасання худоби в заборонених місцях та інших лісопорушень і притягнення до відповідальності лісопорушників, стягнення з них збитків, пені, неустойки, штрафів відповідно до діючого законодавства.

2.2.18 Ведення первинного обліку лісів, реєстрація всіх змін у його складі, розробка матеріалів про розподіл лісів на групи та встановлення лісотакс і зміну границь підвідомчих підприємств, ведення обліку і звітності по лісовому господарству.

2.2.19 Виконання робіт по відведенню лісосік головного і проміжного користування, проведення матеріальної та грошової оцінки лісу на ділянках, призначених у рубку; виписка лісорубних квитків, ведення рубок з додержанням діючих настановлень і правил.

2.2.20 Здійснення контролю за:

- додержанням правил лісокористування і лісовідновлення всіма дочірніми підприємствами в районах області;
- охороною та захистом лісів від шкідників і хвороб;
- дотриманням встановленого порядку й правил ведення обліку лісів і лісового кадастру;
- проведенням заходів щодо посилення водоохоронних, захисних, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших функцій лісу;
- використанням земель лісового фонду відповідно до їх цільового призначення і охороною цих земель;
- веденням мисливського господарства;
- раціональним використанням та відтворенням мисливського фонду;
- додержанням вимог пожежної безпеки і виконанням санітарних правил в лісах.

2.2.21 Розробка та подання пропозицій щодо програм реалізації економічної політики, довгострокових прогнозів соціально-економічного розвитку області, зокрема галузі лісового господарства, передбачаючи її інтенсифікацію.

2.2.22 Визначення концептуальних напрямків вирішення питань лісо вирощування , охорони, захисту лісу, обліку лісових і мисливських ресурсів та їх раціонального використання на земельних ділянках лісового фонду, що є у користуванні Підприємства.

2.2.23 Вирощування енергетичних, швидкоростучих трав'яних та деревних рослин та інше на спеціально відведених ділянках.

2.2.24 Визначення основних напрямків і здійснення єдиної технічної політики в питаннях вирощування лісів, лісовпорядкування, обліку лісових ресурсів і організації їх раціонального використання.

2.2.25 Участь у визначені основних напрямків та забезпечення єдиної технічної політики по своєчасному відновленню та підвищенню продуктивності лісів, створення захисних насаджень вивчення, узагальнення та впровадження у виробництво прогресивних технологій, наукових розробок та передового досвіду по створенню протиерозійних та водоохоронних насаджень, полезахисних лісових смуг, закладці високопродуктивних плантацій насаджень та реконструкції малоцінних, стимулювання селекції та інтродукції деревних порід.

2.2.26 Забезпечення організації території лісового фонду, мисливських угідь, ведення заповідної справи, організація атестації закінчених виробництвом лісогосподарських об'єктів.

2.2.27 Організація ведення мисливського господарства на земельних ділянках лісового фонду, що знаходиться в користуванні Підприємства.

2.2.28 Організація та проведення полювання , в тому числі й полювання іноземними громадянами, реалізація мисливських тварин та продукції полювання, в тому числі і за кордон.

2.2.29 Здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності і поліпшення якості мисливських угідь та зростання численності мисливських тварин.

2.2.30 Забезпечення виконання контрактів та інших завдань, посередництво у здійсненні міжгалузевих поставок і господарських зв'язків.

2.2.31 Вжиття заходів щодо збереження і поліпшення ґрунтозахисних водоохоронних лісів, цінних лісових масивів, лісів зелених зон, що виконують переважно кліматорегулюючі, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та інші захисні функції.

2.2.32 Забезпечення методичного керівництва і контролю правильності ведення бухгалтерського обліку та звітності, збереження майна в дочірніх підприємствах, додержання систематичної бухгалтерської звітності, складання та подання зведених звітів та балансів; виконання функцій органу управління щодо дочірніх підприємств, регулювання їх роботи за допомогою економічних важелів (індикативних планів, договорів, інвестицій, економічних нормативів).

Сприяння дочірнім підприємствам у встановленні господарських зв'язків, координації питань винахідництва і раціоналізації, метрологічного забезпечення, стандартизації та сертифікації продукції, поліпшення умов праці, техніки безпеки, побуту соціальної та правової захищеності працівників.

2.2.33 Пропаганда використання досягнень науки і техніки, впровадження наукових розробок з питань лісової радіоекології в умовах радіоактивного забруднення.

2.2.34 Визначення основних напрямків розвитку технічної бази, підготовка пропозицій по розробці нової техніки та технологій, організація їх впровадження.

2.2.35 Визначення тематики необхідної для ефективної виробничої діяльності, науково-технічних, технологічних, нормативних та інших

розробок і укладання з галузевими науково-дослідними та проектними установами договорів на їх виконання.

2.2.36 Організація метрологічного забезпечення виробництва та робіт з стандартизації, сертифікації продукції, її штрих кодового маркування.

2.2.37 Здійснення зовнішньо-економічної діяльності; співробітництво з міжнародними та іноземними організаціями і громадянами, відкриття валютних рахунків в установах банків.

2.2.38 Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів.

2.2.39 Виготовлення пиломатеріалів, виробництво меблів, столярних виробів, пелетів, деревних брикетів, деревної тріски та інше.

2.2.40 Виробництво та реалізація сонячної електроенергії.

2.2.41 Вирощування риби, рослинницької продукції, виробництво продуктів харчування, переробка сільськогосподарської продукції, утримання та розведення в напіввільних умовах диких звірів та птахів та інше.

2.2.42 Створення та комплексна експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів побутового обслуговування населення.

2.2.43 Створення та комплексна експлуатація мережі багатопрофільних закладів харчування (ресторанів, кафе, кав'ярень, бістро, барів), надання комплексу супутніх послуг індустрії відпочинку і дозвілля.

2.2.44 Внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом.

2.2.45 Надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів.

2.2.46 Надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньо-торгівельних і транзитних вантажів.

2.2.47 Діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг (внутрішній, зовнішній, міжнародний туризм), діяльність у сфері готельного бізнесу, виконання всього комплексу послуг з цим пов'язаних.

2.2.48 Визначення основних положень напрямків розвитку комерційної діяльності дочірніх підприємств, вивчення і узагальнення попиту та організації оптової торгівлі лісопродукції та товарів народного споживання, що виробляються Підприємством, координація діяльності дочірніх підприємств з державними, збутовими, посередницькими, зовнішньоекономічними та іншими органами.

2.2.49 Підготовка пропозицій обласній Раді щодо напрямів, координації та організації міжнародного співробітництва і зовнішньоекономічної діяльності у галузі лісового і мисливського господарства, використання і відтворення лісових ресурсів.

2.2.50 Розробка і реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробничої діяльності.

2.2.51 Організація роботи по добору, розстановці, формування резерву, атестації, вихованню і обліку кадрів Підприємства. Здійснення контролю за використанням трудових ресурсів, опрацювання прогнозів, визначення потреб у забезпеченні дочірніх підприємств кадрами спеціалістів та кваліфікованих робітників, необхідності підвищення кваліфікації спеціалістів, підготовки та перепідготовки робітників,

професійного навчання працівників. Організація курсів, проведення семінарів, консультацій, навчання, підвищення кваліфікації кадрів усіх рівнів, у тому числі за кордоном.

2.2.52 Діяльність, пов'язана з наданням послуг для одержання загальної та професійної освіти, підготовкою спеціалістів різних рівнів кваліфікації.

2.2.53 Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників.

Розробка та впровадження заходів по підвищенню радіаційної безпеки працюючих, здійснення систематичного аналізу рівня забрудненості лісів, організація постійного відомчого контролю за рівнями доз зовнішнього і внутрішнього опромінення працюючих.

Проведення аналізу стану і причин виробничого травматизму, дорожньо-транспортних пригод, пожеж на виробничих об'єктах, захворювань на підприємствах, розроблення профілактичних заходів та організація їх впровадження.

2.2.54 Формування та утримання колекцій тварин та птахів; збереження та їх відтворення у штучних умовах, в першу чергу зникаючих, рідкісних, занесених до Червоної книги України та міжнародних Червоних списків; вивчення, узагальнення та впровадження вітчизняного та зарубіжного досвіду утримання та розведення їх у неволі.

Проведення науково-дослідних робіт; проведення навчально-виховної та культурно-освітньої роботи в галузі екології, охорони природи; поширення еколого - освітніх знань; здійснення різноманітних форм культурного обслуговування, створення умов для відпочинку та дозвілля населення при збереженні сприятливих умов утримання тварин.

2.2.55 Інші види діяльності, що випливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

2.3 Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, виконуватимуться Підприємством при наявності ліцензій.

2.4 Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній та промисловій основі з метою отримання прибутку.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та валютні рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити відповідно до чинного законодавства.

3.2 Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3 Підприємство набуває цивільні права та обов'язки і здійснює їх через органи, які діють відповідно до цього Статуту та законодавства.

3.4 Підприємство може бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та Органу управління, а останній не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6 Підприємство має право згідно з чинним законодавством України самостійно укладати будь-які правочини, господарські договори з юридичними та фізичними особами.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Підприємство має право:

- відкривати рахунки в банківських установах у відповідності з чинним законодавством України
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, використовувати закріплене за ним майно, визначати і реалізовувати перспективи свого розвитку;
- розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів відповідно до затвердженого фінансового плану;
- створювати, реорганізовувати за погодженням з Органом управління дочірні підприємства та самостійно затверджувати їх Статути, самостійно закріплювати за дочірніми підприємствами майно, яке знаходиться на Підприємстві на праві господарського відання, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до норм чинного законодавства;
- створювати, за погодженням з Органом управління філії, представництва, відділення інші відокремлені підрозділи з правами відкриття поточних рахунків та самостійно затверджувати Положення про них;
- найму працівників згідно із законодавством України;
- формувати на договірній основі тимчасові творчі (трудові) колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи конкретної системи найму, самостійно визначати розміри та порядок оплати праці;
- користуватися банківськими та комерційними кредитами, під власне забезпечення;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
- укладати договори (контракти) з юридичними особами та окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних засадах;
- за згодою Органу управління входити до складу будь-яких об'єднань, передбачених чинним законодавством України, бути їх засновником чи співзасновником;
- здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності і використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє природне середовище;
- придбавати, орендувати нерухоме майно, автомобілі, оргтехніку та інше устаткування, необхідне для забезпечення своєї діяльності.

4.2 Права Підприємства реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України.

4.3 Обов'язки Підприємства:

- дотримуватись вимог законів, нормативно-правових актів та цього Статуту;
- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- надавати Органу управління будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;
- вчасно виконувати доручення Органу управління у межах видів діяльності, визначених цим Статутом;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;
- дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;
- вести облік військовозобов'язаних та проводити заходи з цивільного захисту та протипожежної безпеки.
- у повному обсязі і якісно реалізовувати інші повноваження, покладені на Підприємство цим Статутом.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту Органом управління.

Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради.

5.2 Орган управління:

- призначає на посаду керівника Підприємства у порядку встановленому законодавством;

- укладає контракт з керівником Підприємством;

- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна;

- визначає основні напрямки діяльності Підприємства;

- приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

- затверджує річний фінансовий план та здійснює контроль за його виконанням у встановленому порядку;

- проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства;

- надає дозвіл на оренду нерухомого майна Підприємства, що перебуває в його господарському віданні, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до норм чинного законодавства та пропозицій щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання;

- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.3 Орган управління не має права втручатися в оперативну та господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством та Статутом.

5.4 Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється генеральним директором, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління.

5.5 При призначенні на посаду з генеральним директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

5.6 Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Органу управління або трудового колективу Підприємства.

5.7 Генеральний директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан збереження майна та діяльність Підприємства;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- формує адміністрацію Підприємства, вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом, чинним законодавством України;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та фінансового плану Підприємства;

- укладає правочини, господарські договори, видає доручення, відкриває в установах банків рахунки, створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

- визначає структуру управління, затверджує штатний розпис Підприємства;

- видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;

- приймає та звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;

- встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю;

- здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства України;

- затверджує Статути дочірніх підприємств, призначає на посади та звільняє з них директорів дочірніх підприємств;

- затверджує Положення про відокремлені підрозділи, призначає їх керівників;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

За погодженням з Органом управління генеральний директор:

- створює дочірні підприємства, ліквідує їх та проводить реорганізацію дочірніх підприємств,

- створює та ліквідовує відокремлені підрозділи.

Генеральний директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом.

5.8 Рішення з соціально - економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються генеральним директором за участю трудового колективу Підприємства.

5.9 Підприємство самостійно, у межах чинного законодавства України, визначає порядок прийому та звільнення працівників, форми, системи та розміри оплати праці, розпорядок робочого дня, змінність роботи, приймає рішення про введення підсумованого обліку робочого часу, встановлює порядок надання вихідних днів і відпусток.

VI. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1 Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Підприємства.

6.2 Трудові правовідносини працівників підприємства регулюються чинним трудовим законодавством, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.3 Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства.

6.4 Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликаються директором Підприємства, ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати також Орган управління. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 членів трудового колективу Підприємства.

6.5 Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів трудового колективу.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на зборах трудового колективу.

6.6 Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають та затверджують проект Колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Підприємства;
- здійснюють інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.7 На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства, укладається Колективний договір.

6.8. Право укладання Колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається генеральному директору Підприємства. Колективний договір укладається з однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а уразі відсутності таких органів – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

6.9 Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини та узгодження інтересів трудового колективу, Органу управління та уповноважених ними органів.

6.10 Соціальне забезпечення та соціальне страхування працівників Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством та Колективним договором.

VII. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

7.2 Майно Підприємства є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві господарського відання, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до норм чинного законодавства.

7.3 Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та, з дозволу Органу управління, розпоряджається цим майном, згідно з законодавством. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Підприємство володіє та користується цим майном, згідно з законодавством. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Майно підприємства, придбане за рахунок його прибутку є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області.

7.4 Цілісний майновий комплекс Підприємства становить майно, що закріплене за підприємством на праві господарського відання, або щодо якого встановлено право узуфрукта комунального майна, чи використовується на іншому праві, відповідно до норм чинного законодавства та забезпечує виконання його статутних завдань.

7.5 Джерелами формування майна Підприємства є:

7.5.1 Грошові та матеріальні внески Органу управління.

7.5.2 Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

7.5.3 Доходи від цінних паперів;

7.5.4 Банківські та інші кредити, позички, позики;

7.5.5 Капітальні вкладення і дотації з бюджету;

7.5.6 Майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

7.5.7 Благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно передане за заповітом;

7.5.8 Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

7.5.9 Відрахування, які надходять від підпорядкованих дочірніх підприємств.

7.6 Підприємство має статутний капітал, розмір якого становить 27 472 803,00 (двадцять сім мільйонів чотириста сімдесят дві тисячі вісімсот три гривні, 00 копійок).

7.7 Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом та цим статутом. Відчужувати, обмінювати, здавати в оренду, в заставу, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам в тимчасове користування або в позичку належні йому нерухоме майно, а також списувати їх з балансу Підприємство має право за згодою Органу управління майном, відповідно і в порядку визначеному чинним законодавством та цим статутом.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження такого майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

Підприємство має право відповідно до законодавства купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у юридичних та фізичних осіб.

7.8 Підприємство відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Підприємства, їх відчуження, вилучення, передачі права користування ними, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

7.9 Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого використовуваного ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

7.10 Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.11 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти одержані від підприємств,

організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОХОДУ

8.1 Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Органом управління майном річних фінансових планів.

Фінансові плани дочірніх підприємств складаються, затверджуються в порядку визначеному Органом управління майном.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

8.2 Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово.

8.3 Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність Органу управління майном або уповноваженому ним органу.

8.4 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.5 Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

8.6 Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці).

За погодженням з Органом управління майном, на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди.

8.7 Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі відповідних правочинів, договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству України.

8.8 Підприємство реалізує свою продукцію та послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

8.9 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудовою колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.10 Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до чинного законодавства.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансово - господарської діяльності підприємства.

Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

IX. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1 Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

9.2 Підприємство має право відкривати представництва, філії, інші відокремлені підрозділи, дочірні підприємства, вступати за згодою Органу управління майном у будь-які об'єднання за участю іноземних юридичних та фізичних осіб як на території України так і за її межами.

9.3 Підприємство може відкривати валютні рахунки в установах банків на території України та за її межами.

9.4 Підприємство самостійно здійснює у встановленому порядку експортно-імпортні операції. За рахунок власних інвалютних коштів може відряджати спеціалістів та інших робітників для участі в переговорах по науково-технічних, виробничих і комерційних питаннях в міжнародних виставках, ярмарках, для обміну досвідом і навчання та здійснювати іншу діяльність згідно з чинним законодавством.

9.5 Підприємство має право отримувати кредити у вітчизняних і зарубіжних банках в іноземній валюті, а також купувати валюту на аукціонах, валютних біржах, у юридичних осіб в порядку встановленому чинним законодавством України.

9.6 Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної і соціальної безпеки контролюється державними органами.

X. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1 Підприємство здійснює оперативний податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність по затверджених формах і надає її у встановлені строки відповідним органам, відповідаючи при цьому за її достовірність.

10.2 Склад та обсяг відомостей, що являють комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, порядок їх захисту та відповідальність за недотримання визначається Генеральним директором Підприємства у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

10.3 Підприємство зобов'язане надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства.

10.4 За недотримання договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог до якості продукції, послуг та інших правил здійснення господарської діяльності, Підприємство несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

XI. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1 Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством - за рішенням суду.

11.2 У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

11.3 Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до чинного законодавства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, визначаються відповідно до чинного законодавства.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

11.4 При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1 Зміни до Статуту вносяться на підставі рішень Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції та підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства.

12.2 Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

Голова обласної Ради **Вячеслав СОКОЛОВИЙ**