



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

_____ 2026 р.

сесія__ скликання

Про внесення змін до Статуту комунальної установи «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів» та затвердження його в новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60, статті 60¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи рішення ради оборони Вінницької області від 10 грудня 2025 року, уведеного в дію наказом начальника обласної військової адміністрації від 12 грудня 2025 року №722 ДСК, клопотання управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, висновок постійної комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту комунальної установи «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів» в частині мети, завдань, функцій, майна, припинення комунальної установи «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів» та привести його у відповідність до вимог чинного законодавства.

2. Затвердити Статут комунальної установи «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів», викладений у новій редакції, що додається.

3. Доручити керівнику комунальної установи «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів» здійснити всі організаційно-правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого Статуту та документ, що підтверджує державну реєстрацію, управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А. Є.)

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення ___ сесії обласної Ради
8 скликання
від ____.____. 2026 р. № _____

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕЗЕРВІВ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів» (далі – Установа).

1.2. Комунальна установа «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів» - це спеціалізована бюджетна установа, яка створена рішенням 16 сесії обласної Ради 5 скликання від 19 березня 2008 року № 555 «Про створення комунальної установи «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів».

1.3. Установа є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління якою здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.4. Установа у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, рішеннями Органу управління майном, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, наділена цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, користується правом оперативного управління та правом узуфрукта комунального майна щодо закріпленого за нею майна, укладає угоди з юридичними і фізичними особами, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, здійснює діяльність передбачену цим Статутом. Установа має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку, штампи та бланки з власним найменуванням. Установа відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи.

1.6. Повне найменування: Комунальна установа «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів».

Скорочене найменування: КУ «ВОЦЦЗ та МР»

1.7. Місцезнаходження: 21050, Україна, Вінницька область, Вінницький район, м. Вінниця, вул. Монастирська, будинок 26.

1.8. Структура та штатний розпис Установи затверджуються у порядку встановленому чинним законодавством України. Структурні підрозділи Установи утворюються відповідно до чинного законодавства та основних завдань Установи і здійснюють діяльність згідно Положень, які затверджуються керівником Установи.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою:

організації збереження та постачання регіонального матеріального резерву для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій, а також засобів індивідуального захисту населення;

обслуговування спеціальних технічних засобів, які входять до складу регіонального матеріального резерву і зберігаються на складах Установи;

забезпечення заходів з територіальної оборони, мобілізації, зміцнення обороноздатності держави, функціонування запасних пунктів управління обласної державної адміністрації, обслуговування захисних споруд та інших об'єктів нерухомого майна, надання допомоги силам оборони та силам безпеки відповідно до чинного законодавства;

надання допомоги у будівництві фортифікаційних споруд в областях, де ведуться бойові дії або які наближені до зони їх ведення, зокрема забезпечення продуктами харчування або закупівля послуг з харчування.

2.2. Основними завданнями Установи є:

розміщення регіонального матеріального резерву з урахуванням його оперативної доставки до можливих зон надзвичайної ситуації на об'єктах, призначених або пристосованих для їх зберігання на складах Установи;

здійснення тривалого зберігання засобів радіаційного та хімічного захисту, приладів радіаційної, хімічної розвідки та дозиметричного контролю, засобів індивідуального захисту населення;

участь у наданні допомоги у будівництві фортифікаційних споруд в областях, де ведуться бойові дії або які наближені до зони їх ведення, зокрема забезпечення продуктами харчування або закупівля послуг з харчування;

участь у наданні допомоги в матеріально-технічному забезпеченні заходів з територіальної оборони, мобілізації та підтриманні в готовності запасних пунктів, захисних споруд та інших об'єктів нерухомого майна обласної державної адміністрації, наданні допомоги силам оборони та силам безпеки відповідно до чинного законодавства;

участь у забезпеченні заходів із зміцнення обороноздатності держави, обслуговування захисних споруд та інших об'єктів нерухомого майна;

охорона матеріальних цінностей, що зберігаються на складах Установи;

забезпечення збереження технічного стану будівель, споруд шляхом належного догляду за ними, своєчасного та якісного проведення їх ремонту;

підготовка відповідної інформації для Органу управління майном або уповноваженого ним органу;

дотримання чинного законодавства України з охорони праці, пожежної безпеки.

2.3. Для виконання завдань Установа взаємодіє із структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту та є розпорядником її коштів, а також з підприємствами, установами, організаціями, військовими частинами, підрозділами сил оборони та сил безпеки.

3. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

3.1. До функцій Установи належить:

своєчасна видача в порядку, визначеному чинним законодавством України:
 - засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення та дітей віком до 16 років включно;

- засобів радіаційної, хімічної розвідки та дозиметричного контролю особовому складу формувань цивільного захисту, які беруть участь у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в осередках ураження;

забезпечення заходів з територіальної оборони, мобілізації, зміцнення обороноздатності держави, надання допомоги силам оборони та силам безпеки відповідно до чинного законодавства, обслуговування захисних споруд та інших об'єктів нерухомого майна;

надання допомоги у будівництві фортифікаційних споруд в областях, де ведуться бойові дії або які наближені до зони їх ведення, зокрема забезпечення продуктами харчування або закупівля послуг з харчування;

участь у забезпеченні експлуатації запасних пунктів управління обласної державної адміністрації;

створення належних умов щодо зберігання майна, своєчасного проведення його технічного обслуговування та оновлення;

участь у проведенні робіт по повірці приладів радіаційної розвідки та дозиметричного контролю, засобів виміральної техніки іонізуючого випромінювання;

надання пропозицій Органу управління майном чи уповноваженому ним органу щодо планування коштів на ремонт складських приміщень, придбання необхідного обладнання та інвентарю, на проведення заходів по оновленню, заміні, а також на проведення лабораторних випробувань, повірку та ремонт майна, що зберігається на складах Установи;

визначення прав та обов'язків працівників Установи;

виконання функцій замовника по капітальному ремонту, реконструкції об'єктів, споруд, що знаходяться на балансі Установи згідно рішення Органу управління майном.

3.2. Установа має право:

самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку;

організовувати матеріально – технічне забезпечення своєї діяльності;

набувати від свого імені майнових і немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах;

користуватися земельними ділянками та майном відповідно до законодавства України;

у межах своїх повноважень та з дозволу Органу управління майном розпоряджатися майном, наданим їй в оперативне управління та на праві узуфрукта комунального майна;

набувати майно та кошти у порядку встановленому законодавством;

укладати цивільно-правові угоди, контракти з юридичними та фізичними особами, згідно законодавства;

надавати інші послуги, не заборонені чинним законодавством України;

розпоряджатися коштами у порядку, встановленому законодавством України;

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіяти з структурними підрозділами облдержадміністрації, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, військовими частинами, підрозділами сил оборони та сил безпеки, об'єднаннями громадян;

визначати заходи морального та матеріального заохочення до працівників Установи згідно із законодавством України;

брати участь у конференціях, нарадах, тощо;

здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству та належить до компетенції Установи.

3.3. Установа зобов'язана:

здійснювати заходи з:

організації збереження та постачання регіонального матеріального резерву для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій;

обслуговування спеціальних технічних засобів, які входять до складу регіонального матеріального резерву і зберігаються на складах Установи;

забезпечення територіальної оборони, мобілізації, зміцнення обороноздатності держави та функціонування запасних пунктів управління обласної державної адміністрації, обслуговування захисних споруд та інших об'єктів нерухомого майна;

надання допомоги у будівництві фортифікаційних споруд в областях, де ведуться бойові дії або які наближені до зони їх ведення, зокрема забезпечення продуктами харчування або закупівля послуг з харчування.

удосконалення організації роботи Установи;

удосконалення механізму нарахування заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Установи;

а також:

забезпечувати економне і раціональне використання, згідно фінансового плану, фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Установи;

виконувати роботи відповідно до укладених договорів;

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати цільове використання закріпленого за нею майна та виділених коштів;

забезпечувати дотримання правил безпеки при виконанні завдань, визначених Статутом та проведення навчань з персоналом в порядку встановленому законодавством;

раціонально та ефективно використовувати бюджетні кошти;

створювати належні умови для високопродуктивної роботи працівників, забезпечувати неухильне дотримання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

проводити реконструкцію, модернізацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4. МАЙНО УСТАНОВИ

4.1. Майно Установи складають основні фонди, оборотні та необоротні активи та інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно Установи є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплене за Установою на праві оперативного управління та закріплюється за ним на праві узурфрукта комунального майна.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління та право узурфрукта комунального майна, Установа володіє та користується зазначеним майном, а право розпорядження цим майном здійснюється із дозволу Органу управління майном у межах чинного законодавства України.

4.4. На майно Установи не може бути здійснено стягнення на вимогу кредиторів.

4.5. Джерелами формування майна Установи можуть бути:

- бюджетні асигнування;
- майно, передане їй Органом управління майном;
- доходи, одержані від надання послуг, не заборонених чинним законодавством України;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- добровільні, благодійні внески, отримані у порядку встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Установі майна та має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується чи використовується не за призначенням.

Збитки, завдані Установі внаслідок порушення її майнових прав, відшкодовуються їй за рішенням суду.

4.7. Установа має брати в оренду майно з метою здійснення діяльності передбаченої Статутом із дозволу Органу управління майном у встановленому ним порядку.

4.8. Усі питання які, стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Установи, їх відчуження, вилучення, відмови від права користування тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

5.1. Установа є неприбутковою і фінансується за рахунок обласного бюджету.

5.2. Уся господарська та фінансова діяльність Установи направлена на виконання поставлених завдань і здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту і не має на меті отримання прибутку.

5.3. Установа здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань, на основі оперативного управління майном та права узурфрукта комунального майна, відповідно до кошторису на утримання Установи, що затверджується в порядку, встановленому законодавством.

5.4. Джерелами створення спеціального фонду Установи є:
кошти, які надійшли як відшкодування витрат, понесених Установою згідно з її діяльністю по виконанню невідкладних та забезпеченню інших відновлювальних робіт;

кошти від реалізації майна у порядку, встановленому законодавством;
благодійні внески, гранти отримані згідно з законодавством;
інші, не заборонені чинним законодавством, надходження.

5.5. Доходи Установи зараховуються до складу єдиного кошторису на утримання Установи і використовуються для фінансування видатків, передбачених даним кошторисом та визначених чинним законодавством України (в тому числі на фінансування діяльності згідно зі Статутом). У разі, коли за наслідками року доходи на утримання Установи перевищують суму, визначену кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року. Фінансування Установи здійснюється відповідно до затвердженого кошторису.

5.6. Установа не має права розподіляти отримані доходи або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначеної Статутом.

5.7. Майно, придбане чи покращене Установою за період володіння і користування ним є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області.

5.8. Установа у встановленому порядку здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотриманням податкової та кредитної дисципліни. За оперативний облік, бухгалтерську і статистичну звітність Установа несе відповідальність перед відповідними органами відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Соціальна діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України із врахуванням фінансових можливостей.

5.10. У порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, Установа здійснює природоохоронні заходи, спрямовані на зниження негативного впливу на природне середовище, здоров'я та власність людей.

5.11. Установа несе відповідальність за дотриманням вимог і норм щодо охорони, раціонального використання, відновлення природних ресурсів та інших природоохоронних заходів у відповідності до чинного на території України законодавства.

5.12. Установа проводить заходи з цивільного захисту, протипожежної безпеки у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.13. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Установи.

5.14. Орган управління майном має право вимагати від Установи будь - яку інформацію щодо здійснення нею господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

6. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

6.1. Управління Установою здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

6.2. Орган управління майном:

призначає на посаду та звільняє з посади начальника Установи, укладає та розриває контракт з начальником Установи, здійснює контроль за виконанням умов контракту відповідно до чинного законодавства;

затверджує Статут Установи та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Установи;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

6.3. Поточне керівництво Установою здійснює - начальник Установи, який призначається на посаду і звільняється із посади за рішенням Органу управління майном відповідно до порядку, визначеного законодавством України та рішеннями Вінницької обласної Ради. Із начальником Установи укладається контракт в порядку, встановленому чинним законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Начальник Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком питань, віднесених законодавством та Статутом до компетенції Органу управління майном та структурного підрозділу обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту та є розпорядником її коштів.

6.4. Начальник є відповідальним за дотриманням законодавства України, виконання покладених на Установу завдань і договірних зобов'язань, фінансово - господарську діяльність, стан будівель, споруд та іншого майна Установи.

Начальник Установи в межах наданих йому повноважень:

в установленому порядку готує та подає на затвердження до структурного підрозділу обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту та є розпорядником її коштів, пропозиції щодо структури і штату Установи;

забезпечує організацію статутної діяльності Установи та її перспективний розвиток;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи;

затверджує Положення про структурні підрозділи Установи, посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників Установи;

готує щорічний план роботи Установи, погоджує і затверджує його у порядку встановленому законодавством;

забезпечує охорону праці, дотримання працівниками, законності, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Установи;

вирішує питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Установи у межах компетенції та згідно із законодавством України;

здійснює контроль за виконанням працівниками Установи посадових обов'язків;

видає накази про відпустки працівників Установи відповідно до законодавства України;

несе відповідальність за результатами господарської діяльності, виконання показників ефективної діяльності Установи, використання майна;

подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

забезпечує розробку та подання на затвердження проекту Статуту Установи;

без довіреності діє від імені Установи, представляє її в усіх закладах, установах та організаціях;

розпоряджається коштами Установи відповідно до чинного законодавства України, а майном у порядку встановленому Органом управління майном;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банківських установах;

видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками всіх підрозділів Установи;

забезпечує ефективне використання та ремонт техніки, будівель і споруд, іншого майна Установи;

забезпечує підготовку проекту штатного розпису Установи і його затвердження, встановлює надбавки, всі види доплат, премій та матеріальної допомоги працівникам Установи у порядку встановленому законодавством;

організовує складання та подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до чинного законодавства та забезпечує збереження оброблених первинних документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством терміну.

може делегувати керівникам структурних підрозділів частину своїх повноважень, що відображаються в їх посадових інструкціях;

вирішує інші питання, визначені чинним законодавством України, Органом управління майном, Статутом Установи, відповідно до його компетенції.

6.5. У разі відсутності начальника Установи його обов'язки виконує заступник начальника Установи або інша особа, призначена відповідно до законодавства.

6.6. Трудові та соціально-економічні відносини Установи з працівниками регулюються законодавством України про працю.

6.7. Організаційно-методичне керівництво, державний контроль і нагляд за фаховою та фінансовою діяльністю Установи здійснює структурний підрозділ обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту та є розпорядником її коштів.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ УСТАНОВИ, СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Трудовий колектив Установи складають громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності. Компетенція та повноваження трудового колективу, його виборних органів здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.2. Повноваження трудового колективу Установи реалізуються загальними зборами членів трудового колективу та через уповноваженого представника трудового колективу згідно з чинним законодавством.

7.3. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини, питання охорони праці, соціального розвитку членів трудового колективу.

7.4. Спори, що виникають при укладанні чи виконанні колективного договору вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5. Умови оплати праці в Установі визначаються чинним законодавством України.

7.6. Працівники Установи підлягають соціальному, медичному страхуванню і соціальному забезпеченню згідно з законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

8.1. Припинення Установи здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

8.2. У разі припинення Установи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Установи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку, встановленому законодавством.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

8.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів відповідно до чинного законодавства України.

8.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Установи. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

8.7. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.8. Установа є реорганізованою або ліквідованою із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

9.2 Статут у новій редакції набуває чинності з моменту державної реєстрації в установленому чинним законодавством України порядку.

Голова обласної Ради

Вячеслав СОКОЛОВИЙ