



Проект

УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

_____ 2025 р.

сесія 8 скликання

Про затвердження Статуту Комунальної установи «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень», викладеного у новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», статті 89 Цивільного кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання Комунальної установи «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень», управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, висновок постійної комісії обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту Комунальної установи «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень» в частині місцезнаходження на Україна, 23631, Вінницька область, Тульчинський район, село Кришинці, вулиця Шкільна, будинок 41, мети, завдання, предмету діяльності права та обов'язків Центру, умов приймання, утримання і відрахування з Центру, управління Центром, та привести його у відповідність до вимог чинного законодавства.

2. Затвердити Статут Комунальної установи «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень», викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити в.о. директора Комунальної установи «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень» Н. Іванишеній, здійснити всі організаційно – правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статуту, викладеного в новій редакції і надати копію

zareestrovanoġo Statutu upravlinniu spilnoji komunalnoji vlasnosti teritorialnih ġromad Vinniczkoji oblasti v miščanij termiš.

4. Kontrol' za vikonnannjam czoġo riščennja poklasti na poščijnju komiščiu oblasnoji Radi z pitann' oħoroni zdorov'ja, soščialnoġo захиščtu naselennja ta veteraniš (I. ġrubeljaš).

ġolova oblasnoji Radi

В. СОКОЛОВИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення обласної Ради «Про затвердження Статуту Комунальної установи «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень», викладеного у новій редакції»

1. Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення.

Розроблення та прийняття проєкту рішення обласної Ради «Про затвердження Статуту Комунальної установи «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень», викладеного у новій редакції» зумовлено необхідністю внесення зміни до Статуту Комунальної установи «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень», в частині місцезнаходження, мети, завдань, предмету діяльності та обов'язків Центру, умов приймання, утримання і відрахування з Центру, управління Центром та приведення Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства.

2. Цілі та завдання проєкту рішення.

Метою та завданнями проєкту рішення є приведення Статуту Комунальної установи «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень», відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальні послуги».

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєктом рішення передбачається внесення змін: в частині місцезнаходження на «Україна, 23631, Вінницька область, Тульчинський район, село Крищинці, вулиця Шкільна, будинок 41»; в частинах:

- Місцезнаходження Центру, виклавши в редакції: Україна, 23631, Вінницька обл., Тульчинський р-н, село Крищинці, вулиця Шкільна, будинок 41;
- Основних завдань Центру, замінивши «інваліди» на «осіб з інвалідністю», у пункті 8 додати назву: Вінницький міжрегіональний центр професійної реабілітації «Поділля», оскільки завданням Центру є підготовка клієнтів до самостійного проживання в суспільстві, клієнти КУ «ОЦКРОІВП» проходять професійну реабілітацію на базі Вінницького міжрегіонального центру професійної реабілітації «Поділля», де здобувають професійну освіту для подальшого використання її в соціумі;
- у пункті 3.12. «Особам з інвалідністю гарантується» додати пункти:
- надання медичної допомоги, за наявності медичних показань, консультації, стаціонарне лікування на базі закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства;

- захист прав та підтримка, інформування щодо прав осіб з інвалідністю, представництва їх інтересів додати наступні пункти:
- перебування у Центрі на державному (неповному) утриманні, оскільки клієнти знаходяться у КУ «ОЦКРОІВІП» на державному (неповному) утриманні. Тобто, вони отримують 100 % пенсії та 100 % державної соціальної допомоги, якими розпоряджаються на власний розсуд – накопичують на пенсійних картках та витрачають за потребою;
- виплата 100 % пенсії та 100 % державної соціальної допомоги, оскільки у реабілітаційному центрі клієнти отримують 100 % пенсії та 100 % державної соціальної допомоги. Дані кошти клієнти зможуть використати для придбання власного житла і проживати самотійно в суспільстві;
- за бажанням клієнта надання відпустки строком до 6 місяців на рік, оскільки деякі клієнти нашого Центру мають родичів, вони можуть перебувати у них у відпустці строком до 6 місяців на рік. Це сприяє кращій соціалізації молодих людей, які проживають у закладі.
- управління Центром

Управління Центром здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту Органом управління майном.

Орган управління майном:

- призначає на посаду і звільняє з посади директора Центру у порядку встановленому законодавством;
- укладає контракт з директором Центру;
- затверджує Статут Центру та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Безпосереднє управління Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Органу управління майном у порядку встановленому законодавством;

- у пункті 3.15. «У разі потреби адміністрація Центру сприяє в оформленні документів та організовує огляд осіб з інвалідністю медико – соціальною експертною комісією» замінено назву комісії на: медико-соціальними експертними комісіями, експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи, оскільки Президент України Володимир Зеленський підписав законопроект №12178, який передбачає ліквідацію в Україні медико – соціальних експертних комісій з 01.01.2025 року. У пункті 9 частини першої статті 19 Кодексу адміністративного судочинства України (Відомості Верховної Ради України, 2017 р., № 48, ст. 436) слова «медико-соціальних експертних комісій» замінити словами «медико-соціальних експертних комісій, експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи» (Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів

України щодо реформування медико-соціальної експертизи та впровадження оцінювання повсякденного функціонування особи»).

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Ухвалення та реалізація проєкту рішення не потребує додаткових видатків з обласного бюджету.

**Начальник управління
спільної комунальної власності територіальних громад
Вінницької області**



Сергій КУШНІР

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення обласної Ради «Про затвердження Статуту Комунальної установи «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень», викладеного у новій редакції»

Чинна редакція	Редакція, що пропонується
1. Загальні положення	
1.7. Місцезнаходження Центру: вул.. Шкільна 41, с. Крищинці, Тульчинського район, Вінницька область, 23631	1.7. Місцезнаходження Центру: Україна, 23631, Вінницька обл., Тульчинський р-н, село Крищинці, вулиця Шкільна, будинок 41.
2. Мета, завдання, предмет діяльності права та обов'язки Центру	
<p>2.2. Основними завданнями Центру є:</p> <p>1) виконання норм і положень, визначених Конвенцією про права інвалідів, Законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію особи з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про психіатричну допомогу», постановами Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №80 «Про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг» (зі змінами), від 20 жовтня 2010 року №953 «Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики» щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю на реабілітацію з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;</p>	<p>2.2. Основними завданнями Центру є:</p> <p>1) виконання норм і положень, визначених Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію особи з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про психіатричну допомогу», постановами Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №80 «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)» (зі змінами), від 20 жовтня 2010 року №953 «Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики» щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю на реабілітацію з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;</p>

<p>8) проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування особами з інвалідністю трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей щодо професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації (денна зайнятість);</p>	<p>8) проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування особами з інвалідністю трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей щодо професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації (денна зайнятість) – Вінницький міжрегіональний центр професійної реабілітації «Поділля»;</p>
--	---

3. Умови приймання, утримання і відрахування з Центру

<p>3.12. Особам з інвалідністю гарантується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання медичної допомоги, за наявності медичних показань, консультації, стаціонарне лікування на базі закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства; - захист прав та підтримка, інформування щодо прав осіб з інвалідністю, представництва їх інтересів. 	<p>3.12. Особам з інвалідністю гарантується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання медичної допомоги, за наявності медичних показань, консультації, стаціонарне лікування на базі закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства; - захист прав та підтримка, інформування щодо прав осіб з інвалідністю, представництва їх інтересів; - перебування у Центрі на державному (неповному) утриманні; - виплата 100 % пенсії та 100 % державної соціальної допомоги; - за бажанням клієнта надання відпустки строком до 6 місяців на рік.
<p>3.15. У разі потреби адміністрація Центру сприяє в оформленні документів та організовує огляд осіб з інвалідністю медико – соціальною експертною комісією для встановлення групи інвалідності або продовження її строку, а також у реєстрації органом опіки та піклування помічника особи з інвалідністю за вибором дієздатного підопічного відповідно до законодавства.</p>	<p>3.15. У разі потреби адміністрація Центру сприяє в оформленні документів та організовує огляд осіб з інвалідністю медико-соціальними експертними комісіями, експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи для встановлення групи інвалідності або продовження її строку, а також у реєстрації органом опіки та піклування помічника особи з інвалідністю за вибором дієздатного підопічного відповідно до законодавства.</p>

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

<p>4.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.</p> <p>4.2. Орган управління майном:</p> <ul style="list-style-type: none"> - призначає на посаду і звільняє з посади директора Центру; - затверджує Статут Центру, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням; - здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру; - здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством. <p>4.3. Безпосереднє управління Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством.</p>	<p>4.1. Управління Центром здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту Органом управління майном.</p> <p>4.2. Орган управління майном:</p> <ul style="list-style-type: none"> - призначає на посаду і звільняє з посади директора Центру у порядку встановленому законодавством; - укладає контракт з директором Центру; - затверджує Статут Центру та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням; - здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру; - здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством. <p>4.3. Безпосереднє управління Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Органу управління майном у порядку встановленому законодавством.</p>
<p>4.5. Директор Центру, весь обслуговуючий персонал несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних, дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.</p>	<p>4.5. Директор Центру, весь обслуговуючий персонал несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я клієнтів, дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.</p>

**Начальник управління
спільної комунальної власності територіальних громад
Вінницької області**



Сергій КУШНІР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення ___ сесії

обласної Ради 8 скликання

від «__» _____ 2025 р. № _____

СТАТУТ

**Комунальної установи «Обласний центр комплексної
реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних
порушень»
(нова редакція)**

село Крищинці
Тульчинський район
2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Комунальної установи «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень» (далі – Центр).

1.2. Комунальну установу «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень» створено згідно рішення Вінницької обласної Ради. Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.3. Центр є реабілітаційною установою змішаного типу (комплексної реабілітації) для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, (далі – особа з інвалідністю), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.4. Центр є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому законом порядку, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, цивільну правоздатність і дієздатність від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, укладає угоди, виступає позивачем і відповідачем в судах, займається діяльністю, яка відповідає завданням, передбачених цим Статутом.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Мінсоцполітики, іншими нормативно – правовими актами, рішеннями Органу управління майном, а також цим Статутом.

1.6. Найменування Центру:

- повне - Комунальна установа «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень»,
- скорочене – КУ «ОЦКРОІВП».

1.7. Місцезнаходження Центру: Україна, 23631, Вінницька обл., Тульчинський р-н, село Кришинці, вулиця Шкільна, будинок 41.

1.8. Структура Центру визначається відповідно до чинного законодавства, виходячи з потреб осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень у забезпеченні реабілітаційними послугами та погоджується Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

1.9. Усі структурні підрозділи Центру діють згідно з положеннями про структурні підрозділи, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

2. Мета, завдання, предмет діяльності права та обов'язки Центру

2.1. Центр створений з метою здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей для максимальної реалізації особистого потенціалу.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- 1) виконання норм і положень, визначених Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію особи з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про психіатричну допомогу», постановами Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №80 «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)» (зі змінами), від 20 жовтня 2010 року №953 «Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики» щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю на реабілітацію з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;
- 2) створення умов для зменшення та подолання інтелектуальних і фізичних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;
- 3) створення умов для запобігання та недопущення дискримінації осіб з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;
- 4) розвиток навичок автономного проживання в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;
- 5) надання соціальних послуг під час реабілітаційного процесу;
- 6) підготовку батьків або законних представників осіб з інвалідністю до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;
- 7) проведення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуальних планів реабілітації осіб з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі осіб з інвалідністю і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

8) проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування особами з інвалідністю трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей щодо професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації (денна зайнятість) – Вінницький міжрегіональний центр професійної реабілітації «Поділля»;

9) сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання особи з інвалідністю недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

10) співпраця з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та громадськими об'єднаннями.

2.3. Центр має право:

- брати в оренду рухоме й нерухоме майно, здавати в оренду майно, а з дозволу Органу управління майном, здавати в оренду нерухоме майно;

- закуповувати в будь – яких суб'єктів (у тому числі іноземних) майно в межах кошторису. Придбане майно є об'єктом права спільної власності територіальних громад Вінницької області і знаходиться в оперативному управлінні Центру;

- у межах своїх повноважень та з дозволу Органу управління майном розпоряджатися майном, наданим йому в оперативне управління;

- забезпечувати поточний ремонт будівель, споруд, комунікацій;

- користуватися землею та іншими природними ресурсами;

- укладати цивільно – правові угоди, контракти з будь – якими юридичними та фізичними особами;

- проводити списання майна, яке непридатне для експлуатації, відповідно до Порядку, визначеному Органом управління майном.

2.4. Центр зобов'язаний:

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

- забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

- забезпечити здійснення поточного ремонту основних засобів;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально – технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

- створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру.

3. Умови приймання, утримання і відрахування з Центру

3.1. Зарахування осіб з інвалідністю до Центру здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством на підставі путівки, виданої особі з інвалідністю, її опікуну або піклувальнику чи органу опіки та піклування (у разі коли недієздатній особі або особі, цивільна дієздатність якої обмежена, не призначений опікун чи піклувальник) Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

3.2. Центр може забезпечувати тимчасове або постійне проживання/перебування осіб з інвалідністю.

3.3. Переведення та відрахування з Центру здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.4. До Центру не зараховуються особи, стан здоров'я яких унеможлиблює проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- психічні розлади, що не належать до інтелектуальних порушень;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

3.5. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування особи з інвалідністю.

3.6. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю в Центрі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

3.7. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути особи з інвалідністю, їхні батьки або законні представники, вчителі – реабілітологи, вчителі – логопеди, асистенти вчителів – реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі – педіатри, лікарі – терапевти, лікарі – неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі реабілітації.

3.8. Реабілітаційний процес спрямований на:

- формування та розвиток в особі з інвалідністю основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до її потреби, соціально – побутове

влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

- опанування навичок захисту власних прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги, денна зайнятість);

- надання особі з інвалідністю своєчасної та ефективною корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

3.9. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

3.10. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 6 до 8 осіб з інвалідністю.

3.11. Центр в разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами осіб з інвалідністю, які перебувають в Центрі (до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання).

3.12. Особам з інвалідністю гарантується:

- надання медичної допомоги, за наявності медичних показань, консультації, стаціонарне лікування на базі закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства;

- захист прав та підтримка, інформування щодо прав осіб з інвалідністю, представництва їх інтересів;

- перебування у Центрі на державному (неповному) утриманні;

- виплата 100 % пенсії та 100 % державної соціальної допомоги;

- за бажанням клієнта надання відпустки строком до 6 місяців на рік.

3.13. Адміністрація Центру забезпечує реалізацію прав осіб з інвалідністю відповідно до Закону України «Про психіатричну допомогу» та інших актів законодавства.

3.14. Адміністрація Центру зобов'язана не менше, ніж один раз на рік організувати огляд осіб з інвалідністю лікарсько – консультативною комісією за участю лікаря – психіатра з метою вирішення питань щодо доцільності їх подальшого перебування в Центрі та необхідності встановлення чи припинення опіки або піклування над ними.

3.15. У разі потреби адміністрація Центру сприяє в оформленні документів та організує огляд осіб з інвалідністю експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування для встановлення групи інвалідності або продовження її строку, а також у реєстрації органом опіки та піклування

помічника особи з інвалідністю за вибором дієздатного підопічного відповідно до законодавства.

3.16. До призначення опікунів та піклувальників недієздатним особам з інвалідністю та особам з інвалідністю, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку та піклування над ними здійснює Центр, зокрема шляхом вжиття заходів до поновлення або обмеження цивільної дієздатності особи з інвалідністю.

У разі потреби Центр вживає заходів для вирішення питань щодо недієздатності чи обмеження цивільної дієздатності осіб з інвалідністю, які потребують опіки та піклування, та призначення їм опікуна або піклувальника.

3.17. Адміністрація Центру забезпечує проведення санітарно – гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних заходів, а також заходів щодо надання якісних соціальних послуг, упровадження нових форм і методів надання соціальних послуг особам з інвалідністю.

3.18. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав осіб з інвалідністю в Центрі створюється громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру.

3.19. Громадська рада зобов'язана:

- 1) здійснювати контроль за умовами проживання/перебування осіб з інвалідністю та подавати адміністрації Центру пропозиції щодо їх поліпшення;
- 2) брати участь у розгляді скарг осіб з інвалідністю і на осіб з інвалідністю, а також інших питань, що стосуються їх прав;
- 3) подавати адміністрації Центру пропозиції щодо використання Центром коштів, що надійшли на рахунки Центру у вигляді добровільних пожертвувань, благодійних внесків та інших не заборонених законодавством джерел;
- 4) заслуховувати звіти про використання зазначених коштів.

4. Управління Центром

4.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

4.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду і звільняє з посади директора Центру;
- затверджує Статут Центру, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.3. Безпосереднє управління Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку, встановленому законодавством.

На посаду директора Центру призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним чинним законодавством.

4.4. Директор Центру:

4.4.1. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

4.4.2. Представляє Центр без довіреності в усіх установах, підприємствах і організаціях, розпоряджається у встановленому законодавством порядку та рішеннями Органу управління майном його майном і коштами, укладає договори.

4.4.3. У межах своєї компетенції, видає накази організаційно – розпорядчого характеру, затверджує посадові інструкції працівників Центру, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків, - накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру.

4.4.4. Призначає та звільняє заступників в порядку, встановленому законодавством.

4.4.5. За рекомендацією лікаря, визначає умови проживання осіб з інвалідністю в Центрі, здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

4.4.6. Приймає рішення з питань забезпечення діяльності Центру.

4.4.7. Визначає структуру Центру, розробляє штатний розпис в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, забезпечує затвердження положень про структурні підрозділи в порядку, встановленому законодавством.

4.4.8. Координує заходи із забезпечення підрозділів матеріально – технічними ресурсами.

4.4.9. Забезпечує дотримання правил і норм охорони праці, здійснення заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм.

4.4.10. Контролює збереження, облік сировини та продукції, її використання та реалізацію, проводить списання малоцінних та швидкозношуваних предметів згідно законодавства.

4.4.11. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

4.4.12. Забезпечує ефективне використання майна.

4.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом Центру до його компетенції.

4.4.14. Забезпечує організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізії, тренінгів проти професійного вигорання працівників Центру в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Директор Центру, весь обслуговуючий персонал несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я клієнтів, дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.

4.6. Директор Центру разом з профспілковим органом або уповноваженими трудовим колективом на представництво особами:

- розробляє проект Статуту Центру, який погоджується Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації та затверджується Органом управління майном;
- розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку та вносить їх на затвердження трудовим колективом під час укладання колективного договору;
- розробляє положення про преміювання працівників Центру, що затверджується Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації;
- розробляє, організовує громадську експертизу, затверджує положення про громадську раду при Центрі та забезпечує організацію її діяльності.

4.7. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору, а також форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Центру.

Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами, що є органом самоуправління Центру.

До виключної компетенції загальних зборів належить:

- прийняття колективного договору;
- затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України.

Загальні збори є повноважними, якщо на зборах присутні більше половини членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів присутніх на загальних зборах трудового колективу відкритим або таємним голосуванням.

4.8. Інтереси трудового колективу Центру представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

4.9. Організаційно – методичне керівництво, державний контроль та нагляд за фаховою діяльністю Центру здійснює Галузевий структурний підрозділ обласної державної адміністрації.

5. Майно Центру

- 5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.
- 5.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад області і закріплене за ним на праві оперативного управління.
- 5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Центру.
- 5.4. Відчуження основних засобів, що закріплені за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 5.5. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.
- 5.6. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру за рішенням суду або господарського суду.
- 5.7. Джерелами формування майна Центру є:
- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
 - бюджетні асигнування;
 - благодійні внески та пожертвування підприємств, організацій, громадян, отримані згідно законодавства;
 - надходження від оренди майна;
 - кошти від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;
 - інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.
- 5.8. Перевірка наявності, порядку використання майна Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.
- 5.9. Усі питання, які стосуються прав на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Центру, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.
- 5.10. Орган управління майном (уповноважений ним орган) має право вимагати від Центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності, виконання статутних завдань, а Центр зобов'язаний надати таку інформацію.

6. Фінансова і виробничо – господарська діяльність Центру

6.1. Фінансово господарська діяльність Центру спрямована на виконання поставлених завдань і здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту і не має на меті отримання прибутку.

6.2. Центр фінансується за рахунок коштів обласного бюджету і є неприбутковою установою.

6.3. Центр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном відповідно до єдиного кошторису доходів та видатків, штатного розпису, які затверджуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Планування, облік, калькуляція собівартості продукції, яка виробляється у виробничих підрозділах Центру, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.5. Економічні і виробничі відносини Центру з підприємствами і організаціями всіх форм власності здійснюються на підставі договорів.

6.6. Доходи Центру зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Центру і використовуються на фінансування видатків цього кошторису.

6.7. Центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

6.8. Центр для розвитку матеріально – технічної бази, благоустрою, культурно – виховної роботи може використовувати допомогу підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, благодійних організацій та громадян, відповідно до чинного законодавства.

6.9. Орган управління майном має право вимагати від Центру будь – яку інформацію щодо здійснення ним господарської і фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

6.10. Соціальна діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства, з урахуванням його фінансових можливостей.

6.11. У порядку та на умовах, визначених законодавством, Центр здійснює природоохоронні заходи.

Центр несе відповідальність за дотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання, відновлення природних ресурсів та інших природоохоронних заходів у відповідності до чинного законодавства України.

6.12. В Центрі, в установленому законодавством України порядку, ведеться облік військовозобов'язаних.

6.13. Центр відповідно до чинного законодавства проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки.

7. Контроль за діяльністю Центру

7.1. Контроль за діяльністю Центру щодо виконання ним завдань у сфері опіки та піклування над особами з інвалідністю із числа недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, здійснюють органи опіки та піклування, на обліку в яких перебувають такі особи у порядку, встановленому законодавством.

7.2. Моніторинг дотримання норм законодавства щодо соціального захисту осіб з інвалідністю з метою поліпшення надання соціальних послуг в Центрі проводиться Мінсоцполітики, іншими спеціально уповноваженими органами, у тому числі із залученням представників громадськості.

7.3. Організаційно – методичне керівництво, контроль за фаховою діяльністю Центру здійснює Галузевий структурний підрозділ обласної державної адміністрації.

Державний контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства та безпечності харчових продуктів здійснюється Держпродспоживслужбою.

7.4. Перевірка роботи і ревізія фінансово – господарської діяльності Центру проводиться спеціально уповноваженими органами в порядку, встановленому законодавством.

8. Припинення Центру

8.1. Припинення Центру, як юридичної особи, здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду.

Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном.

Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредитором своїх вимог визначаються Органом управління майном або судом у порядку, визначеному законодавством.

8.2. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

8.3. При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

8.4. У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.5. У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до Статуту Центру вносяться на підставі рішення Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у порядку, встановленому законодавством.

9.2. Статут набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ